



MARINHA DO BRASIL
PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de divisórias, incluindo instalação.

Processo Administrativo nº 63438.051945/2025-36

PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

UGR: 773202	PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA
SETOR REQUISITANTE:	Divisão de Serviços Gerais
Responsável pela Demanda: SO-MR GUILHERMINO BEZERRA BRAYNER NETO	
E-mail: guilhermino.brayner@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2104-5045
1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE: 1.1. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão “ressalvados os casos especificados na legislação”. A necessidade da aquisição do objeto da presente Dispensa Eletrônica fundamenta-se no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. 1.2. A aquisição por Dispensa de Licitação traz maior celeridade na condução do processo, uma vez que dispensa etapas processuais que demandam maior tempo de execução. A Dispensa de Licitação será realizada por meio da Dispensa Eletrônica, que abrange a competitividade entre os fornecedores a fim de alcançar o “menor preço” para aquisição do objeto pela administração. 1.3. Ressalta-se que os recursos destinados referem-se a aquisição de divisórias, incluindo instalação, destinados à divisão e aproveitamento de espaços específicos nas instalações da Pagadoria do Pessoal da Marinha	

2. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER PRESTADO O SERVIÇO

O prazo de entrega do material é de até 15 dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Pagadoria de Pessoal da Marinha situada em Rua da Ponte S/N Ed. 23 do AMRJ, 4º Andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20091-000

Necessidade constante no PAR:	(X)	SIM
	()	NÃO
Caso não previsto no PAR, justificar o motivo	N/A	

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto trata-se de:	Material			
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UF	QTD
01	388472	Divisória Eucatex 35mm com acabamento em perfil de aço naval e porta.	UN	1
Há necessidade de adotar algum		(X) NÃO	Justificativa: O material a ser adquirido não possui características de sustentabilidade.	

critério de sustentabilidade?	() SIM	
Justificativa dos quantitativos requisitados	Para ser utilizado em instalações a fim do melhor aproveitamento de espaços específicos no interior da Pagadoria de Pessoal da Marinha.	
Condições da contratação a serem informadas ao fornecedor: 1) Local e horário de entrega: Rua da Ponte, nº 23, próximo ao Ed. do AMRJ, Ilha das Cobras, Centro, RJ, CEP: 20091-000, de segunda a sexta e nos horários de 08h30min às 15h30min, exceto feriados e licenças administrativas da OM. 2) Cronograma de entrega (a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente): entrega em até 15 (quinze) dias. 3) A empresa poderá procurar em caso de dúvidas: Telefone: 2104-6969 E-mail: guilhermino.brayner@marinha.mil.br		
4. PESQUISA DE PREÇOS		
Declaro que a pesquisa de preços foi elaborada em consonância com a Instrução Normativa nº 65/2021 do ME, mediante a utilização do seguinte parâmetro e metodologia:		
Parâmetro	()	I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Paineis de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
	()	II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
	()	III - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
	(X)	IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
	()	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.
Caso não priorizados os		Não se aplica.

parâmetros previstos nos incisos I e II, deverá ser apresentada justificativa		
Metodologia	(X)	Média
	()	Mediana
	()	Menor dos valores obtidos
	()	Outra Metodologia
Caso utilizada outra metodologia, deverá ser apresentada justificativa		Foram desconsiderados valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados.

Caso o preço estimado seja determinado com menos de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa	Não se aplica.
--	----------------

Atesto que os documentos que serviram de subsídios para definição do valor de referência estão anexados aos autos.

5. SETOR REQUISITANTE: Divisão de Serviços Gerais

GUILHERMINO BEZERRA BRAYNER NETO
SO-MR 97.0187.08
Mestre

6. AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA PELA AUTORIDADE COMPETENTE:

Considerando as atribuições sob responsabilidade da PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA e considerando a necessidade em adquirir o objeto e o serviço dispostos no Documento de Formalização de Demanda, aprovo o contido neste documento, e autorizo o início do processo de aquisição.

CRISTIANE JARDIM MORETTO
Capitão de Fragata (IM)
Ordenador de Despesas Substituto