



MARINHA DO BRASIL

COLÉGIO NAVAL

**DEPARTAMENTO DE ENSINO
SEÇÃO DE APOIO AO ENSINO**

DISPENSA ELETRÔNICA – N° 90404/2025

(Processo Administrativo n.º 63141050404202516)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O Colégio Naval possui diversas salas de aula que necessitam da aquisição de pincéis e refis para quadro branco, laser pointer, além de papel A4 branco e colorido para a confecção de provas. Esses recursos são essenciais para o bom funcionamento da unidade de ensino e contribuem para a manutenção de um ambiente escolar produtivo, facilitando a interação entre alunos e professores e promovendo um aprendizado mais eficiente e participativo.

ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material didático como pincéis e refis para quadro branco, laser pointers, além de papel A4 branco e colorido, é imprescindível para atender às necessidades das diversas salas de aula do Colégio Naval. Esses materiais são fundamentais para garantir o bom funcionamento da unidade de ensino, promovendo um ambiente escolar dinâmico e produtivo. Além disso, contribuem para a interação eficiente entre alunos e professores, favorecendo um processo de aprendizagem mais moderno, participativo e eficaz.

II – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

II.I Pincéis e Refis para Quadro Branco e Laser Pointer

Os pincéis e refis para quadro branco deverão ser de alta qualidade, garantindo durabilidade e desempenho eficaz na escrita. O laser pointer deve possuir tecnologia atualizada, com alcance e precisão adequados para uso em ambientes escolares, facilitando a interação em sala de aula.

II.II Papel A4

O papel A4, tanto branco quanto colorido, deve atender aos padrões de qualidade para impressão, garantindo boa opacidade, gramatura adequada e acabamento que favoreça a confecção de provas e materiais pedagógicos.

Os materiais deverão ser entregues no Colégio Naval, Avenida Marquês de Leão S/N Angra dos Reis – RJ CEP-23909-900

II.III Documentação para Avaliação

Durante a fase de lance, as empresas deverão oferecer fotos e informações detalhadas dos objetos ofertados para permitir uma avaliação criteriosa pela equipe de planejamento da contratação.

III – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

O quantitativo de material foi mensurado pela quantidade de salas de aula (15 salas) e alunos neste Colégio (450) que necessitam do material didático

IV – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

Foi utilizado a média de preços, como método matemático para referência de preços a ser utilizado. A pesquisa de preço foi feita no Comprasnet, aquisições anteriores efetuadas por órgãos do governo e consulta ao Painel de preços. Valor estimado: R\$ R\$ 47.721,50

V – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

A dispensa foi especificada por item, com entrega em remessa única, sem necessidade de parcelamento. Como o material é comum e não há previsão de interrupção nas atividades de ensino, a entrega deverá ser realizada de forma integral, em uma única remessa.

VI – RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido com a aquisição de material é garantir a qualidade do ensino e a qualidade no aprendizado dos alunos, fazendo-se necessária a aquisição dos referidos materiais.

VII – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o material adquirido.

VIII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

ETAPA 2: GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não se incluem, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que tangiam o processo que permeia até a formalização da contratação.

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não ocorrer aquisição do material.			
Ação Preventiva		Responsável	
Buscar base no Plano de Aplicação de Recursos		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, acompanhado da revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Risco 02 – Especificação insuficiente do objeto			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
O fornecimento de materiais com base em especificações inadequadas pode resultar na entrega de itens que não atendem plenamente às necessidades institucionais, comprometendo a execução das atividades, gerando ineficiência, retrabalho e possíveis prejuízos operacionais.			
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão de cada cláusula de descrição dos itens e requisitos da contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Estudar o grau de insuficiência dos itens e refletir sobre a vantajosidade no cancelamento da Dispensa eletrônica e abertura de novo processo.		Equipe de Fiscalização	
Risco 03 – Atraso na conclusão do processo de contratação direta.			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			

Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando a execução das atividades deste Órgão.				
Ação Preventiva			Responsável	
Dar celeridade e confeccionar de forma assertiva os documentos do processo.			Divisão de Obtenção/Equipe de Planejamento	
Ação de Contingência			Responsável	
Corrigir e/ou substituir de forma célere os eventuais erros do processo para possibilitar a continuidade.			Divisão de Obtenção/Equipe de Planejamento	
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	ALTA			
	MÉDIA			RISCO 01 RISCO 02 RISCO 03
	BAIXA			
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
	GRAVIDADE /IMPACTO			

Angra dos Reis, RJ, na data da assinatura.

Equipe de Planejamento e Fiscalização:

Documento assinado digitalmente gov.br JOAO VICENTE SANTOS SIMOES Data: 25/09/2025 16:51:10-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Nome: JOÃO VICENTE SANTOS SIMÕES CPF: 099.355.287-07 Telefone: (24) 3421 -3015 E-mail: joão.simoies@marinha.mil.br Membro da Equipe de Fiscalização: SIM	Documento assinado digitalmente gov.br BRUNO CORREA BARRETO Data: 24/09/2025 12:29:31-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Nome: BRUNO CORRÊA BARRETO CPF: 082.176.727-50 Telefone: (24) 99205-8323 E-mail: bruno.barreto@marinha.mil.br Membro da Equipe de Fiscalização: SIM
---	--

Aprovado por:

JOSÉ FERNANDO BARBOZA DOS SANTOS
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa