INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

CONTRATO – MANUTENÇÃO PREDIAIS

MÊS/ANO

Critério	Subcritério	Pontuação Máxima	Definição das faixas de pontuação	Pontuação Obtida	Delta (Δ)	Valor pago (%)
1 – Assiduidade	1.1 – Presença	10	a; b; e c	0		
	1.2 – Pontualidade	10	a; b; e c	0		
2 – Qualidade	2.1 – Incidência/Solução de Ocorrências	10	a; b; e c	0		
	2.2 - Uso de materiais e equipamentos adequados	10	a; b; e c	0		
	2.3 – Uso de uniformes	10	a; b; e c	0		
3 – Segurança	3.1 – Prevenção de acidentes	10	a; b; e c	0		
4 - Conformidade de Procedimentos	4.1 – Cumprimento das obrigações trabalhistas	10	a; e b	0		
	4.2 – Cumprimento das obrigações perante a Contratante	10	a; b; c; e d	0		
	4.3 – Manutenção da condição de habilitação	10	a; e b	0		
	4.4 – Apresentação de Nota Fiscal	10	a; e b	0		
					23	77
			TOTAL	0		

1 – Assiduidade

1.1 – Presença

a) Funcionários não faltam ao serviço injustificadamente, e as substituições são feitas em tempo de não comprometerem as atividades.

b) Funcionários não faltam ao serviço injustificadamente, e as substituições não são feitas em tempo de não comprometerem as atividades.

c) Funcionários faltam ao serviço injustificadamente, e as substituições não são feitas em tempo de não comprometerem as atividades.

Faltas	Justificadas (controle da empresa)	Substituições (controle da empresa)	Prejuízo ao Serviço	Pontos Perdidos		
Exemplo 1	Sim/Não	Sim/Não	Sim			
MÊS/ANO	NÃO	NÃO	SIM	1		
Observação:			Ocorrência de 5 faltas sem reposição			
OBS.: A cada 5 funcionários que acarretam prejuízos, será descontado 1 ponto de 10 pontos. Ex. 1 a 5 = (-1); 6 a 10 = (-2). Nao será considerado os casos de INSS.						

1.2 – Pontualidade

a) Funcionários são pontuais, não sendo observados atrasos.

b) Eventualmente são observados atrasos dos funcionários

c) De forma geral os funcionários não são pontuais

Atrasos / saídas antecipadas	Justificadas (controle da empresa)	Substituições	Prejuízo ao Serviço	Pontos Perdidos		
Exemplo 1	Sim	Não	Sim			
MÊS/ANO	SIM	SIM	NÃO	0		
Observação:						
OBS.: A cada 10 funcionários que acarretam prejuízos, por chegarem atrasados por mais de 10 min. Ou por saírem mais cedo com antecedencia de 10 min., será descontado 1 ponto de 10 pontos. Ex. 1 a 10 = (-1);11 a 20 = (-2)						

2 – Qualidade

2.1 - Incidência/Solução de ocorrências

a) Baixo índice de ocorrências registradas na contratação no período avaliado.

b) Médio índice de ocorrências registradas na contratação no período avaliado.

c) Alto índice de ocorrências registradas na contratação no período avaliado ou qualquer ocorrência de alta criticidade.

Ocorrências	Solução (controle da empresa)	Prejuízo ao Serviço		Pontos Perdidos		
Exemplo 1	Sim	Não				
MÊS/ANO	SIM	Não		0		
Observação:						
OBS.: A cada funcionários que acarreta prejuízo, Será descontado 1 ponto De 10 pontos. Ex. 1 = (-1); 2 = (-2)						

2.2 - Uso de materiais e equipamentos adequados

a) Os materiais e/ou os equipamentos utilizados na prestação do serviço estão conforme especificação do edital (quantidade e qualidade).

b) Houve inadequação, conforme regras do edital/contrato no atendimento quanto aos materiais e/ou equipamentos, mas sem impacto ou com impacto pouco significativo no serviço prestado.

c) Houve inadequação no atendimento quanto aos materiais e/ou equipamentos, acarretando prejuízo significativo na prestação do serviço.

Ocorrências no uso de materiais e equipamentos adequados	Solução (controle da empresa – advertência/substituição do material/equipamento)	Prejuízo ao Serviço		Pontos Perdidos		
Exemplo 1	Não	Sim				

MÊS/ANO	Não	Não		0		
Observação:						
~~OBS.: A cada 5 funcionários que acarretam prejuízos, será~~ descontado 1 ponto de 10 pontos. Ex. 1 a 5 = (-1); 6 a 10 = (-2)						
2.3 - Uso de uniformes						
a) Os uniformes e a sua utilização estão em conformidade com o edital/contrato.						
b) Houve inadequação pontual, conforme regras do edital/contrato no atendimento quanto aos uniformes ou eventualmente alguns funcionários não apresentam asseio com o uniforme.						
c) Houve inadequação, conforme regras do edital/contrato no atendimento quanto aos uniformes e constantemente é possível observar que os funcionários não apresentam asseio com o uniforme.						
Ocorrências no uso de uniformes	**Solução (controle da empresa – advertência/substituição do uniforme)**	**Má apresentação**		**Pontos Perdidos**		
Exemplo 1	Sim	Sim				
MÊS/ANO	Não	Não		0		
Observação:						
OBS.: A cada 5 funcionários que acarretam má apresentação, será descontado 1 ponto de 10 pontos. Ex. 1 a 5 = (-1); 6 a 10 = (-2)						
3 – Segurança						
3.1 – Prevenção de acidentes						
a) Uso adequado dos equipamentos de proteção.						
b) Observância de uso inadequado ou falta dos equipamentos de segurança.						
c) Registro de acidentes de trabalho						
Ocorrências no uso de equipamentos de proteção	**Uso incorreto Solução da empresa – advertência/substituição do equipamento)**	**Acidente de trabalho**		**Pontos Perdidos**		
Exemplo 1	Sim	Sim / Não				
MÊS/ANO	Não	Não		0		
Observação:						
OBS.: A cada 1 funcionário que receber advertência, será descontado 1 ponto de 10 pontos. Ex. 1 = (-1); 2 = (-2)						
4 – Conformidade de Procedimentos						
4.1 – Cumprimento das obrigações trabalhistas						
a) São cumpridas as obrigações trabalhistas e previdenciárias e para com o FGTS. Os pagamentos dos salários, adicional de férias, auxílios-trabalhistas são realizados sem atrasos.						
b) Registro de inconformidades no cumprimento de obrigações trabalhistas.						
Registro de Inconformidades trabalhistas e previdenciárias	**Documento apresentado pela empresa**			**Pontos Perdidos**		
Relatório de Créditos por Documento – Suspensão DCTWeb;	sim			0		
GFIP – SEFIP - Comprovantes de Declaração das Contribuições a recolher à Previdência Social e a outras Entidades e Fundos por FPAS - Empresa	Sim			0		
				0		
4.2 – Cumprimento de obrigações perante a Contratante						
a) A contratada cumpre suas obrigações dentro do prazo e as requisições de documentos ou tarefas previstas no edital/contrato são atendidos prontamente.						
b)A contratada cumpre suas obrigações e atende as solicitações da contratante, entretanto não as executa em tempo satisfatório.						
c) A contratada eventualmente deixa de cumprir obrigações e/ou atender solicitações da contratante.						
d) A contratada constantemente deixa de cumprir obrigações e/ou atender solicitações da contratante.						
A contratada cumpre suas obrigações de rotina (apresentação de documentos, pagamento de municiamento e solicitações registradas)	**Dentro do prazo**			**Pontos Perdidos**		
Obrigações de rotina	Sim			0		
Pagamento de municiamento	Sim			0		
Solicitações: a empresa entregou dentro do prazo estabelecido (cinco dias úteis), a Folha de Ponto do mês da competência	Sim			0		
				0		
4.3 – Manutenção da condição de habilitação						
a) São as condições de habilitação jurídica e técnica, bem como a regularidade Fiscal e trabalhista.						
b) Registro de inconformidades nas condições de habilitação.						
Condições de Habilitação	**Entregue atualizado/dentro da validade**			**Pontos Perdidos**		
SICAF	Sim			0		
Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).	Sim			0		

Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual	Sim			0		
Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado	Sim			0		
Certidão de Regularidade do FGTS – CRF	Sim			0		
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT	Sim			0		
				0		
4.4 – Apresentação de Nota Fiscal						
a) Apresentação de Nota Fiscal OK						
b) Apresentação de Nota Fiscal com problemas						
Condições de Habilitação	**Entregue sem problemas**			**Pontos Perdidos**		
NOTA FISCAL	Sim			0		
				0		
5 – Desempenho da Contratação e Manifestação do Gestor						
Pontuação atribuída à contratada	**Desempenho da Contratada**	**Atitude a ser tomada pelo Gestor**				
De 90 a 100 pts	Plenamente Satisfatório	Pagamento integral do valor faturado a partir da presença dos funcionários.				
De 80 a 89 pts	Satisfatório					
De 70 a 79 pts	Satisfatório com necessidade de melhorias	Pagamento integral do valor faturado a partir da presença dos funcionários. Sendo, ainda, a empresa notificada pelas falhas cometidas, com a exigência de melhorias.				
De 60 a 69 pts		Redimensionamento a menor dos pagamentos devidos. Sendo, ainda, a empresa notificada pelas falhas cometidas, com a exigência de melhorias.				
De 40 a 59 pts	Insatisfatório	Redimensionamento a menor dos pagamentos devidos e aplicação penalidades à contratada.				
De 20 a 39 pts	Plenamente insatisfatório	Redimensionamento a menor dos pagamentos devidos e aplicação penalidades à contratada.				
De 0 a 19 pts		Redimensionamento a menor dos pagamentos devidos, aplicação penalidades à contratada e rescisão unilateral do contrato.				
6 – Redimensionamento de Pagamento						
A empresa que obtiver pontuação inferior a 70 pontos, terá seu pagamento redimensionado a menor em Δ%, sendo Δ a terça parte da diferença entre 70 e "P" (pontuação atribuída ao serviço da contratada).						
Δ= (70-P) / 3						
Logo, o valor do pagamento será redimensionado em x % (Δ) a menor do valor devido, ou seja, será pago 100 % menos x % (Δ) do valor faturado.						
DATA:		FISCAL TÉCNICO:				