



MARINHA DO BRASIL  
UNIDADE INTEGRADA DE SAÚDE MENTAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Número da DFD: 2026-01  
Setor solicitante: SAME  
Responsável pela demanda: CMG(RM1-T)Marcos Vinicius Lúcio  
E-mail: [uism.same@marinha.mil.br](mailto:uism.same@marinha.mil.br)  
Telefone: (21) 3312-4936

Objeto da futura Contratação: Aquisição de receituários padronizados, necessários à prestação dos serviços de Assistência Médica Hospitalar (AMH) na Unidade Integrada de Saúde Mental (UISM)

Valor Estimado: R\$ 26.144,00 (vinte e seis mil, cento e quarenta e quatro reais)

\*O referido valor deverá ser devidamente ajustado a real necessidade, quando da finalização dos estudos descritos.

- Objeto:
- ☐ Serviço não continuado
  - ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
  - ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
  - ☒ Material de consumo
  - ☐ Material permanente

- Forma de Contratação sugerida
- ☐ Licitação Tradicional (Elaboração Interna) - Art. 28 da Lei 14.133/21
  - ☐ Licitação Tradicional (Participação) - Art. 28 da Lei 14.133/21
  - ☐ Licitação Tradicional (Adesão) - Art. 28 da Lei 14.133/21
  - ☒ Dispensa de Licitação - Art. 75 da Lei 14.133/21
  - ☐ Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei 14.133/21
  - ☐ Procedimentos Auxiliares - Art. 78 da Lei 14.133/21



|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> ) Pregão                   |
|  | <input type="checkbox"/> ) Concorrência             |
|  | <input type="checkbox"/> ) Concurso                 |
|  | <input type="checkbox"/> ) Leilão                   |
|  | <input type="checkbox"/> ) Diálogo Competitivo      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ) Não se aplica |

|  |                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> ) Credenciamento - Art. 78, I da Lei 14.133/21                                                                    |
|  | <input type="checkbox"/> ) Pré-qualificação - Art. 78, II da Lei 14.133/21                                                                 |
|  | <input type="checkbox"/> ) Procedimento de Manifestação de Interesse (Chamamento Público) - Art. 78, III da Lei 14.133/21                  |
|  | <input type="checkbox"/> ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Elaboração Interna) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023 |
|  | <input type="checkbox"/> ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Participação) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023       |
|  | <input type="checkbox"/> ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Adesão) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023             |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ) Dispensa Eletrônica (Com disputa) - Art. 75 da Lei 14.133/21                                         |
|  | <input type="checkbox"/> ) Dispensa Eletrônica (Sem disputa / Contratação direta) - Art. 75 da Lei 14.133/21                               |
|  | <input type="checkbox"/> ) Registro Cadastral - Art. 78, V da Lei 14.133/21                                                                |
|  | <input type="checkbox"/> ) TJLL - Termo de Justificativa de Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei 14.133/21                        |

**1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

A aquisição de receituários padronizados, necessários à prestação dos serviços de Assistência Médica Hospitalar (AMH) na Unidade Integrada de Saúde Mental (UISM) é imprescindível para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de Assistência Médica Hospitalar (AMH) prestados pela Unidade. A disponibilidade desses impressos garante a continuidade dos atendimentos, a formalização das prescrições médicas e o cumprimento dos procedimentos assistenciais e administrativos da unidade, contribuindo para a qualidade e a segurança dos serviços prestados aos usuários.

administrativos da unidade, contribuindo para a dualidade e a segurança dos serviços prestados aos usuários.

A disponibilização desses impressos garante a continuidade dos atendimentos, a formalização das prescrições médicas e o cumprimento dos procedimentos assistenciais e imprescindível para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de Assistência Médica Hospitalar (AMH) prestados pela Unidade.

A aquisição de equipamentos padronizados, necessários à prestação dos serviços de Assistência Médica Hospitalar (AMH) na Unidade Integrada de Saúde Mental (UISM) e a justificativa da necessidade de compração de soluções, considerando o planejamento Estratégico, se to o caso.

|                       |                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedimento          | ( ) TIT - Tomo de Justificativa de Inexistência de Licitação - Art. 74 da Lei 14.133/21                             |
|                       | ( ) Registro Cadastral - Art. 78, V da Lei 14.133/21                                                                |
| Formalização do       | ( ) Dispersa Eletrônica (Sem disputa) - Contratação direta - Art. 75 da Lei 14.133/21                               |
|                       | ( X ) Dispersa Eletrônica (Com disputa) - Art. 75 da Lei 14.133/21                                                  |
| Formalização do       | ( ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Adesão) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023             |
|                       | ( ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Antecipação) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023        |
|                       | ( ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Elaboração interna) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023 |
|                       | ( ) Procedimento de Manifestação de Interesse (Chamamento Público) - Art. 78, III da Lei 14.133/21                  |
|                       | ( ) Pré-qualificação - Art. 78, II da Lei 14.133/21                                                                 |
|                       | ( ) Credenciamento - Art. 78, I da Lei 14.133/21                                                                    |
| Licitação Tradicional | ( X ) Não se aplica                                                                                                 |
|                       | ( ) Diálogo Competitivo                                                                                             |
|                       | ( ) Leilão                                                                                                          |
|                       | ( ) Concurso                                                                                                        |
| Modalidades de        | ( ) Concorrência                                                                                                    |
|                       | ( ) Pregão                                                                                                          |

**2. Quantidade de material da solução a ser contratada (expectativa)**

| Item           | Descrição                                                                                                                  | Quantidade | Valor bloco | Valor total   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------|
| 1              | Receituário Comum - 1 via, tamanho A4, papel offset 75g, colorido, corte reto, blocagem 100 folhas/1 bloco                 | 400        | R\$ 30,34   | R\$ 12.136,00 |
| 2              | Receituário de controle especial - 2 vias, tamanho A5, papel offset 75g, colorido, corte reto, blocagem 100 folhas/1 bloco | 800        | R\$ 17,51   | R\$ 14.008,00 |
| TOTAL ESTIMADO |                                                                                                                            |            |             | R\$ 26.144,00 |

**3. Previsão de entrega do objeto / início da prestação do serviço**

A partir da assinatura do contrato.

**4. Créditos Orçamentários**

4.1.1 - Valor estimado de investimento: **R\$ 26.144,00** ( vinte e seis mil, cento e quarenta e quatro reais), valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade, quando da finalização dos estudos.

**4.2 - Plano Orçamentário:** Sub-item:

|                          |                                         |        |                      |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------|----------------------|
| Natureza de despesa (ND) | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) | 339030 | Material de consumo  |
|                          | ( )                                     | 339039 | Prestação de serviço |
|                          | ( )                                     | 449052 | Material permanente  |

**5. Indicação do membro da equipe de planejamento e fiscal do contrato nos casos de prestação de serviço**

Marcos Vinicius Lúcio

Capitão de Mar e Guerra (RM1-T)

Membro da Equipe de Planejamento e Fiscal do Contrato

Luiz Gustavo dos Santos Alves

2º Sargento (EF)

Membro da Equipe de Plan. e Fiscal do Contrato Substituto

Membro da Equipe de Planejamento e Fiscal do Contrato

Capitão de Mar e Guerra (RM1-T)

Marcos Vinícius Lucio

Membro da Equipe de Planejamento e Fiscal do Contrato

2º Sargento (EP)

Luiz Gustavo dos Santos Alves

8. Indicação do membro da equipe de planejamento e fiscal do contrato nos casos de prestação de serviço

(VND) ( ) 443025 Material permanente  
Natureza de despesa ( ) 339039 Prestação de serviço  
(X) 339030 Material de consumo

4.2 - Plano Orçamentário: Sub-item:

4.1.1 - Valor estimado de investimento: R\$ 26.144,00 ( vinte e seis mil, cento e quarenta e quatro reais), valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade.

4.3 - Créditos Orçamentários

A partir da assinatura do contrato

3. Prestação de entrega do objeto, início da prestação de serviço

TOTAL ESTIMADO

R\$ 26.144,00

5. Receituário de controle especial - 2 vias, tamanho A5, papel offset 75g, colorido, corte reto, blocagem 100 folhas/1 bloco

800

R\$ 17,51

R\$ 14.008,00

1. 100 folhas/1 bloco  
Receituário Comum - 1 via, tamanho A4, papel offset 75g, colorido, corte reto, blocagem

400

R\$ 30,34

R\$ 12.136,00

Item Descrição Quantidade Valor bloco Valor total

5. Quantidade de material de solução a ser contratada (excepcional)

6. Disponibilidade de recurso orçamentário / viabilidade do processo licitatório

☒ Favorável

28 / 09 / 2016

☒ Favorável

☐ Não favorável

☐ Não favorável

*Ricardo*  
Ricardo Bernardes da Cunha  
Capitão de Mar e Guerra(RM1-IM)  
Encarregado da Divisão de Intendência

*Ulisses de Oliveira*  
Ulisses de Oliveira Machado  
Segundo-Sargento (CL)  
Gerente de Crédito

28 / 09 / 2016

7. Autorização para a abertura do processo licitatório

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

*Leonhard Christian Rossetti Obrecht*  
LEONHARD CHRISTIAN ROSSETTI OBRECHT  
Capitão de Mar e Guerra  
Ordenador de Despesas

Ordernador de Despesas  
Capitão de Mar e Guerra  
LEONHARD CHRISTIAN ROSSETTI OBRUCHI

☐ Não Autorizo

☒ Autorizo

1. Autorização para a abertura do processo legislativo

Encarregado da Divisão de Intendência

Capitão de Mar e Guerra (RM-IM)

Alcides Beneditos da Cunha

Gerente de Crédito  
Segundo-Sargento (CI)  
Ulisses de Oliveira Machado

☐ Não Favorável

☒ Favorável

☐ Não Favorável

☒ Favorável

2. Disponibilidade de recurso orçamentário / possibilidade do processo legislativo