

SERVICO DE VETERANOS E PENSIONISTAS DA MARINH

Estudo Técnico Preliminar 32/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63410.006516/2026-01

2. Descrição da necessidade

A aquisição do material visa reposição do estoque do almoxarifado para atendimento imediato das demandas internas deste Serviço, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos Departamentos, Divisões e Seções. Buscando garantir suprimentos apropriados para o desenvolvimento das atividades, conforme previsto no planejamento estratégico.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Material	2º SG-AR XAVIER

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O FORNECEDOR se responsabilizará pela entrega, incluindo o transporte dos materiais, a qual deverá ser efetivada em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do pedido encaminhado preferencialmente por e-mail pela Seção de Material ou Seção de Obtenção, justificando, se for o caso, por escrito, as razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas;

Após o recebimento, a Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final dos materiais;

Em caso de recusa do material, o FORNECEDOR deverá efetivar sua substituição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

Em caso de substituição do material, a Contratante terá novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final dos novos materiais entregues;

FORNECEDOR deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;

Não subcontratar o objeto do presente termo;

A(s) Contratada(s) se obriga(m) a executar os serviços de entrega dos materiais de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidades determinados pelo SVPM, de acordo com suas necessidades;

Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993;

A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão de obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na sede do SVPM;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade a esta Organização Militar;

Durante a execução de entrega dos produtos, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato o SVPM sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos;

Assumir todas as responsabilidades decorrentes da avença, ressarcindo ao SVPM quaisquer prejuízos provocados por eventuais atrasos na entrega, por qualquer dano provocado pelo produto e por descumprimento de qualquer outra disposição do Termo de Referência;

Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros de outras marcas, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo SVPM, também de forma expressa;

Providenciar todos os recursos e insumos necessários a perfeita execução do objeto, devendo estar incluídos no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos;

Entregar o material, acondicionado adequadamente, em invólucro lacrado, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal ou nota fiscal/fatura, discriminado o quantitativo do produto, de acordo com as especificações técnicas.

5. Levantamento de Mercado

Para a prospecção da solução e aferição da viabilidade econômica, a equipe de planejamento realizou consulta direta em sítios eletrônicos de ampla circulação e especializados para a composição dos valores estimados dos itens.

Foram levantados os preços dos materiais de expediente, limpeza e suprimentos de informática praticados pelas empresas através do portal de compras do Governo Federal, com a finalidade de verificar os valores de mercado e calcular a média justa e correta que possibilite o processo de sistema de registro de preços entre as empresas interessadas no fornecimento.

Justificativa da escolha da solução a contratar- Será adotada a opção pelo Registro de Preços, justificada pelos incisos II e III do Art. 3º do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

Os quantitativos solicitados foram baseados no histórico de consumo da OM e utilização prováveis, e o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de até 2 (dois) anos, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021 “ O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

6. Descrição da solução como um todo

Após a homologação do Pregão, o Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha emitirá Notas de Empenho, conforme as demandas forem apresentadas pela seção de material e posteriormente, aprovadas pelo Agente Fiscal e Ordenador de Despesas;

Após aprovação e emissão da Nota de Empenho, os mesmos serão encaminhados para o fornecedor através de e-mail, o mesmo terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para confirmar o recebimento. Para isso, a empresa terá que manter seu e-mail de contato atualizado no SICAF e informar qualquer mudança aos agentes de contratação;

Confirmado o recebimento, a empresa terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para entrega do material ao militar indicado pelo Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha;

Os materiais adquiridos serão entregues conforme descrição do objeto na requisição (Edital e seus anexos), e conferidos por militar designado;

Caso os materiais não sejam aceitos por descumprimento do objeto, a empresa terá um novo prazo de 10 (dez) dias corridos para entregar o material que apresente as características necessárias para o recebimento;

Do recebimento definitivo do item, o militar designado para o recebimento terá o prazo de 3 (três) dias úteis para iniciar o procedimento de comprovação da aquisição e solicitar o tramite para pagamento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Aquisição de materiais de escritório, limpeza e suprimentos de informática para o atendimento das demandas e rotinas administrativas do SVPM, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

GRUPO 1: PAPÉIS PARA IMPRESSÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QTD MAX.	CATMAT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PAPEL 210 X 297MM (GRAMATURA 75G/M, ESPESSURA 0,096MM, UMIDADE 5%, OPACIDADE 90% (PAPEL NÃO RECICLADO) – AMARELO – PACOTE COM 500 FOLHAS	RS	50	461829	R\$ 38,85	R\$ 1.942,50
2	PAPEL 210 X 297MM (GRAMATURA 75G/M, ESPESSURA 0,096MM, UMIDADE 5%, OPACIDADE 90% (PAPEL NÃO RECICLADO) – AZUL - PACOTE COM 500 FOLHAS	RS	50	461829	R\$ 38,85	R\$ 1.942,50
3	PAPEL 210 X 297MM (GRAMATURA 75G/M, ESPESSURA 0,096MM, UMIDADE 5%, OPACIDADE 90% (PAPEL NÃO RECICLADO) – BRANCO - PACOTE COM 500 FOLHAS	RS	2500	461821	R\$ 30,00	R\$ 75.000,00
4	PAPEL 210 X 297MM (GRAMATURA 75G/M, ESPESSURA 0,096MM, UMIDADE 5%, OPACIDADE 90% (PAPEL NÃO RECICLADO) – ROSA - PACOTE COM 500 FOLHAS	RS	50	461829	R\$ 38,85	R\$ 1.942,50
5	PAPEL 210 X 297MM (GRAMATURA 75G/M, ESPESSURA 0,096MM, UMIDADE 5%, OPACIDADE 90% (PAPEL NÃO RECICLADO) – VERDE - PACOTE COM 500 FOLHAS	RS	50	461829	R\$ 38,85	R\$ 1.942,50
6	PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE PLAVITEC; ROLO 45CM X 25M	RO	10	278462	R\$ 93,08	R\$ 930,80
Valor Total do Grupo 1						R\$ 83.700,80
GRUPO 2: PAPÉIS ESPECIAIS						
7	PAPEL ASPEN METÁLICO PEROLADO, FORMATO A4, 210X297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	446289	R\$ 25,45	R\$ 254,50
8	PAPEL ASPEN PÉROLA, AZUL MARINHO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 180 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	4	609341	R\$ 73,69	R\$ 294,76
9	PAPEL COLOR PLUS MAR DEL PLATA, 210X297 MM, 250G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	440329	R\$ 80,00	R\$ 800,00
10	PAPEL COLOR, AZUL NOITE, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 180 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	12	609319	R\$ 28,00	R\$ 336,00
11	PAPEL COUCHE BRANCO BRILHANTE, FORMATO A3, 297 X 420 MM, 250 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	5	283850	R\$ 31,10	R\$ 155,50
12	PAPEL COUCHE BRANCO BRILHANTE, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 250 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	379051	R\$ 35,00	R\$ 350,00

13	PAPEL COUCHE BRANCO FOSCO, FORMATO A3, 297 X 420 MM, 250 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	5	626272	R\$ 40,00	R\$ 200,00
14	PAPEL COUCHE BRANCO FOSCO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 250 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	626273	R\$ 42,00	R\$ 420,00
15	PAPEL COUCHÊ PARA IMPRESSÃO FORMATADO - PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TAMANHO (C X L) 297 X 210 MM, GRAMATURA 150 G/M2, COR BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL ACABAMENTO FOSCO/MATTE. PACOTE 100 FOLHAS	PCT	20	461786	R\$ 32,07	R\$ 641,40
16	PAPEL COUCHÊ PARA IMPRESSÃO FORMATADO - PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TAMANHO (C X L) 297 X 210 MM, GRAMATURA 180 G/M2, COR BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL ACABAMENTO BRILHANTE/GLOSSY. PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	40	632667	R\$ 29,90	R\$ 1.196,00
17	PAPEL COUCHÊ PARA IMPRESSÃO FORMATADO - PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TAMANHO (C X L) 297 X 210 MM, GRAMATURA 180 G/M2, COR BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL ACABAMENTO FOSCO/MATTE. PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	20	461771	R\$ 40,00	R\$ 800,00
18	PAPEL FOTOGRÁFICO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 180 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	12	262173	R\$ 28,00	R\$ 336,00
19	PAPEL GLOSSY - PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE, LARGURA 210 MM, COMPRIMENTO 297 MM, GRAMATURA 180 G/M2, COMPATIBILIDADE IMPRESSORA JATO DE TINTA/ LASER. PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	20	451897	R\$ 35,31	R\$ 706,20
20	PAPEL LINHO TELADO, BRANCO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	5	403961	R\$ 12,00	R\$ 60,00
21	PAPEL MARFIM TELADO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 180 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	5	436447	R\$ 23,95	R\$ 119,76
22	PAPEL MARFIM, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 180 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	5	436447	R\$ 24,95	R\$ 124,75
23	PAPEL METÁLICO, OURO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 180 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	12	609319	R\$ 43,70	R\$ 524,40
24	PAPEL OPALINE BRANCO, FORMATO A3, 297 X 420 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	4	403961	R\$ 10,99	R\$ 43,98
25	PAPEL OPALINE CREME, FORMATO A3, 297 X 420 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	240335	R\$ 16,36	R\$ 163,60
26	PAPEL OPALINE CREME, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	383389	R\$ 23,92	R\$ 239,20

27	PAPEL OPALINE TELADO OFF WHITE, FORMATO A3, 297 X 420 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	5	383389	R\$ 23,50	R\$ 117,50
28	PAPEL OPALINE TELADO OFF WHITE, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	323310	R\$ 5,42	R\$ 54,20
29	PAPEL OPALINE BRANCO, FORMATO A4, 210 x 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	10	200399	R\$ 36,30	R\$ 363,00
30	PAPEL PERGAMINHO, FORMATO A3, 297 X 420 MM, 210 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2	467441	R\$ 24,98	R\$ 49,96
31	PAPEL PERGAMINHO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 210 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	12	467441	R\$ 24,98	R\$ 299,76
32	PAPEL VERGÊ BRANCO 180G/M2 50FL	PCT	100	622712	R\$ 24,60	R\$ 2.460,00
33	PAPEL VERGE, AMARELO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2	625959	R\$ 17,79	R\$ 35,58
34	PAPEL VERGE, AZUL MARINHO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2	318022	R\$ 11,92	R\$ 23,84
35	PAPEL VERGE, BRANCO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	6	323310	R\$ 5,42	R\$ 32,52
36	PAPEL VERGE, OFF WHITE, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	6	323310	R\$ 5,42	R\$ 32,52
37	PAPEL VERGE, ROSA, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2	231095	R\$ 14,60	R\$ 29,20
38	PAPEL VERGE, SALMÃO, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	4	247696	R\$ 11,38	R\$ 45,52
39	PAPEL VERGE, VERDE, FORMATO A4, 210 X 297 MM, 240 G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2	237563	R\$ 17,00	R\$ 34,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 576.554,58

Como metodologia para obtenção dos valores, calculado o desvio padrão e o coeficiente de variação, foi utilizada a MÉDIA, MEDIANA e o MENOR PREÇO, a depender de cada caso individualmente.

O custo estimado da licitação é de R\$ 576.554,58 (quinhentos e setenta e seis mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e oito reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não pertinente a esta contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações vigentes correlatas e/ou interdependentes para estes mesmos itens no SVPM.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra respaldo conforme previsão no planejamento estratégico para o ano de 2026 desta Organização Militar.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A reposição estratégica do almoxarifado para o Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha garante a continuidade e a excelência no atendimento ao público. A contratação gera impactos positivos nas seguintes dimensões:

Benefícios Operacionais

- **Continuidade do Serviço:** Evita a interrupção das atividades administrativas, assegurando que o atendimento aos veteranos e pensionistas não sofra paralisações por falta de insumos.
- **Agilidade no Atendimento:** Com suprimentos adequados e disponíveis, o tempo de espera e a burocracia nos guichês e setores internos são significativamente reduzidos.
- **Padronização:** A aquisição planejada permite manter materiais padronizados e de alta qualidade.

Benefícios Econômicos

- **Redução de Custos:** Compras programadas evitam a necessidade de aquisições emergenciais (que costumam ter preços mais elevados) e eliminam os custos logísticos fracionados.
- **Economia de Escala:** A aquisição de volumes maiores baseada no histórico de consumo garante melhor poder de negociação e o melhor uso do dinheiro público.
- **Prevenção de Perdas:** Evita a paralisação do aparato administrativo, minimizando o "custo de inatividade".

Benefícios Sociais

- **Valorização do Público-Alvo:** Veteranos e pensionistas são parte essencial do patrimônio histórico e humano da Marinha do Brasil. Um atendimento rápido, humanizado e sem interrupções, reflete o respeito e o cuidado da instituição para com seus assistidos.
- **Bem-estar do Servidor:** Proporciona um ambiente de trabalho mais organizado, reduzindo o estresse da equipe por falta de materiais de expediente.

13. Providências a serem Adotadas

Deverá ser designada equipe composta de militares capacitados e interessados no objeto da contratação para realizar ligação com a empresa vencedora e a fiscalização dos contratos resultantes.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Durante o processo de aquisição (processo de compra, transporte e estocagem), o principal impacto ambiental não está no produto em si, mas sim na cadeia de fornecimento e nos processos logísticos. Compras centralizadas ou de longa distância geram pegada de carbono elevada devido à queima de combustíveis fósseis no transporte e no frete.

Outros impactos ambientais associados a essa fase incluem:

- **Embalagens e Resíduos Prévios:** O excesso de embalagens plásticas e caixas de papelão utilizadas para proteger os produtos durante a entrega gera grandes volumes de resíduos que necessitam de destinação nas instalações.
- **Impactos Operacionais Indiretos:** Dependendo da empresa, a centralização de estoques exige armazéns climatizados e transporte constante, resultando em alto consumo de energia e risco de poluição difusa ou ruídos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos Departamentos, Divisões e Seções deste serviço, esta equipe de planejamento declara viável a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, pois esta aquisição busca garantir suprimentos apropriados para o desenvolvimento das atividades, conforme previsto no planejamento estratégico e o cumprimento da missão deste serviço.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANILO MOREIRA XAVIER DA SILVA

Agente de contratação

RONALD MENDES SOUZA

Agente de contratação

ALEXIS SANZIO GOMES DA SILVA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 13/10/2026 às 16:03:09.