

**MARINHA DO BRASIL**  
**NAVIO AUXILIAR "PARÁ"**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>OMAp:</b> Navio-Auxiliar "Pará"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| <b>Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto):</b> Divisão de Intendência                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
| <b>Responsável pela Demanda:</b> 2ºTen (IM) Vanessa Braga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Telefone:</b> (91) 3216-4555             |
| <b>Matrícula/SIAPE:</b> 20.0013.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>E-mail:</b> braga.vanessa@marinha.mil.br |
| <b>Objeto:</b><br><br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><br><input type="checkbox"/> Material de consumo<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>A presente aquisição justifica-se pela necessidade premente de manter as condições habitacionais, sanitárias e operacionais a bordo do Navio Auxiliar "Pará", garantindo a autonomia da tripulação durante comissões e navegações prolongadas no cumprimento de suas missões institucionais. As Lavadoras de Roupa são Fundamentais para a manutenção da higiene diária dos militares, prevenção de riscos à saúde pública em ambiente confinado e garantia da prontidão da tropa, mediante a substituição/complementação de equipamentos desgastados pelo uso contínuo e pela maresia. Já a Modeladora de Massa é Indispensável para o setor de abastecimento (cozinha/panificação), otimizando o tempo e a escala de preparo de pães e refeições, reduzindo o esforço físico da equipe e garantindo a padronização e o cumprimento do cronograma alimentar diário.</p> |
| <b>2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aquisição de lavadoras de roupa e modeladora de massa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

As quantidades e descrições pormenorizadas dos materiais encontram-se no Termo de Referência, anexo a este processo.

### 4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de **R\$ 9.272,38 (nove mil duzentos e setenta e dois reais e trinta e oito centavos)**

### 5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação está prevista para ocorrer no mês de **novembro** do presente ano.

### 6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação possui alto grau de prioridade baixa.

### 7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não se aplica.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** VANESSA BRAGA SOARES  
Data: 20/10/2026 13:38:00-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Belém, PA, na data da assinatura.

VANESSA BRAGA SOARES  
Segundo-Tenente (IM)  
Encarregada da Divisão de Intendência

### APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

ASSINADO DIGITALMENTE  
**GENILSON LOPES DE OLIVEIRA**  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<https://serpro.gov.br/assinador-digital>



Belém, PA, na data da assinatura.

GENILSON LOPES DE OLIVEIRA  
Capitão de Corveta  
Ordenador de Despesas