



MARINHA DO BRASIL

COMANDO DA DIVISÃO RIBEIRINHA

BASE DE FUZILEIROS NAVAIS DO RIO MERITI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção de Comando (Centro de Mensagens)	
Responsável pela Demanda: 1SG-FN-CN LEONARDO FERREIRA LEAL	
E-mail: leonardo.leal@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2189-7405

1. Descrição sucinta do objeto da contratação.
Confecção de armário planejado de madeira, fim guarda de materiais e documentos do Comando da Divisão Ribeirinha.
2. Justificativa da necessidade da compra do material ou contratação o serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
O Comando da Divisão Ribeirinha, em sua organização administrativa, possui a Seção de Comando, responsável pela parte de Tecnologia da Informação e a expedição de documentos operacionais. Nesse contexto, faz-se necessária a contratação de serviço de confecção de armário planejado de madeira, destinado ao armazenamento e à organização de materiais de informática adquiridos para emprego nas operações militares, bem como à guarda segura de documentos de caráter sigilosos produzidos no âmbito dos planejamentos, relatórios de missões, exercícios e operações. A confecção visa proporcionar melhores condições de organização, conservação e controle dos materiais de informática, facilitando sua identificação, localização e disponibilidade para utilização quando necessário. Adicionalmente, os armários contribuirão para a adequada guarda dos documentos operacionais, favorecendo a preservação de seu conteúdo e o controle de acesso, em conformidade com as normas de segurança da informação e de proteção de documentos aplicáveis à Administração Naval. A confecção planejada do armário permitirá adequar suas dimensões e característica às necessidades do setor, otimizando o espaço físico disponível e proporcionando melhores condições de armazenamento e organização. Dessa forma, a aquisição contribuirá para a conservação dos materiais, a organização do ambiente de trabalho, a proteção das informações e o aumento da eficiência das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pela Seção de Comando.
3. Quantidade de material a ser adquirida.
Conforme Termo de Referência.
4. Previsão de data em que deve ser iniciada entrega dos materiais
Novembro de 2026
5. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.
1SG-FN-CN LEONARDO FERREIRA LEAL

Duque de Caxias, RJ, na data de assinatura.

Documento assinado digitalmente
 **RODRIGO SALOMÃO SANTA CLARA**
Data: 19/10/2026 13:32:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RODRIGO SALOMÃO SANTA CLARA
Capitão-Tenete (FN)
Ajudante de Logística

ATO DE AUTORIZAÇÃO / DESPACHO

Acolho as justificativas apresentadas pelo setor técnico e, com fulcro na legislação vigente, verificada a regular instrução dos autos quanto à necessidade da contratação, indicação dos elementos técnicos fundamentais, estimativa de custos e critérios de aceitação do objeto, AUTORIZO a abertura e o prosseguimento do presente processo administrativo de contratação.

Duque de Caxias, RJ, na data da assinatura.

Documento assinado digitalmente
 **HUGO MARCIO LIMA GODINHO**
Data: 21/10/2026 15:04:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

HUGO MARCIO LIMA GODINHO
Capitão de Fragata (FN)
Ordenador de Despesa