



MARINHA DO BRASIL

COMANDO DA DIVISÃO RIBEIRINHA

BASE DE FUZILEIROS NAVAIS DO RIO MERITI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção de Comando (Centro de Mensagens)	
Responsável pela Demanda: 1SG-FN-CN LEAL	
E-mail: leonardo.leal@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2189-7405

1. Descrição sucinta do objeto da contratação.
Aquisição de material para uso na reposição e manutenção de equipamentos de informática - Tecnologia da Informação (TI), Comunicação Social e preparação e funcionamento dos locais de trabalho do Comando da Divisão Ribeirinha.
2. Justificativa da necessidade da compra do material ou contratação o serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
A presente contratação visa atender às necessidades administrativas, operacionais e institucionais do Comando da Divisão Ribeirinha (ComDivRib), por meio da aquisição de materiais e itens destinados à manutenção e ao apoio das atividades desenvolvidas pela Organização Militar. Os materiais contemplam, entre outros, itens de informática e tecnologia da informação, materiais de comunicação social, materiais destinados à realização de pequenos reparos e manutenção, insumos para confecção de prêmio institucional em madeira, camisas esportivas personalizadas para atividades de integração e representação institucional, bem como bateria veicular para reposição e manutenção de viatura ou equipamento compatível. A aquisição justifica-se pela necessidade de manter as condições adequadas de funcionamento da infraestrutura administrativa e operacional, atender às demandas de manutenção e conservação, apoiar as atividades de comunicação social e representação institucional, promover a integração do pessoal e assegurar a reposição de componentes necessários à continuidade dos serviços, contribuindo para o cumprimento das atribuições do ComDivRib.
3. Quantidade de material a ser adquirida.
Conforme Termo de Referência.
4. Previsão de data em que deve ser iniciada entrega dos materiais
Novembro de 2026
5. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

Duque de Caxias, RJ, na data de assinatura.



Documento assinado digitalmente
RODRIGO SALOMAO SANTA CLARA
Data: 16/10/2026 11:17:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RODRIGO SALOMÃO SANTA CLARA
Capitão-Tenente (FN)
Oficial de Segurança da Informação e Comunicação

ATO DE AUTORIZAÇÃO / DESPACHO

Acolho as justificativas apresentadas pelo setor técnico e, com fulcro na legislação vigente, verificada a regular instrução dos autos quanto à necessidade da contratação, indicação dos elementos técnicos fundamentais, estimativa de custos e critérios de aceitação do objeto, AUTORIZO a abertura e o prosseguimento do presente processo administrativo de contratação.

Duque de Caxias, RJ, na data da assinatura.



Documento assinado digitalmente
HUGO MARCIO LIMA GODINHO
Data: 21/10/2026 15:04:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

HUGO MARCIO LIMA GODINHO
Capitão de Fragata (FN)
Ordenador de Despesa