

MARINHA DO BRASIL

COMANDO DO GRUPAMENTO DE PATRULHA NAVAL DO NORTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OMAp: NAVIO-PATRULHA GUANABARA	
Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Convés	
Responsável pela Demanda: 2ºTEN KLINSMANN FELIPE DA SILVA	Telefone: (21) 99861-2851
Matrícula/SIAPE: 16.0089.36	E-mail: klinsmann.felipe@marinha.mil.br
Objeto: () Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra () Material de consumo (x) Material permanente/equipamento	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de cadeiras de escritório destinadas aos compartimentos administrativos do Navio-Patrolha Guanabara (NPaGuanabara) constitui medida necessária para proporcionar melhores condições de ergonomia, conforto e funcionalidade ao pessoal durante a execução das atividades administrativas de bordo, contribuindo para a eficiência e a continuidade dos serviços.

Os equipamentos deverão ser novos, de boa qualidade e adequados ao uso contínuo, possuindo estrutura resistente, assento e encosto confortáveis, revestimento de fácil limpeza, base giratória com rodízios, braços reguláveis e sistema de ajuste de altura, de modo a permitir melhor adaptação às necessidades dos usuários.

A utilização das cadeiras contribuirá para a melhoria das condições de trabalho, favorecendo a postura adequada e o conforto durante períodos prolongados de permanência nos postos administrativos, além de proporcionar maior praticidade e mobilidade na execução das tarefas.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para melhorar as condições de trabalho do pessoal, contribuir para a organização e a funcionalidade dos compartimentos administrativos e apoiar a adequada execução das atividades de rotina do Navio-Patrolha Guanabara.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Aquisição de quatro (4) unidades de cadeira de escritório, novas, destinadas aos compartimentos administrativos do Navio-Patrolha Guanabara (NPaGuanabara), compreendendo o fornecimento dos equipamentos e demais componentes necessários à sua utilização.

As cadeiras deverão possuir estrutura resistente, assento e encosto revestidos em material sintético de fácil limpeza, encosto alto e ergonômico, braços reguláveis, base giratória com cinco rodízios e sistema de regulagem de altura a gás, na cor preta, proporcionando conforto e

adequação ao uso contínuo.

Os equipamentos deverão apresentar qualidade e resistência compatíveis com as atividades administrativas de bordo, permitindo mobilidade, ajuste de altura e melhores condições ergonômicas durante a execução das tarefas.

A aquisição contribuirá para a melhoria das condições de trabalho, do conforto e da funcionalidade dos compartimentos administrativos, favorecendo a adequada execução das atividades de rotina do Navio-Patrolha Guanabara.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Contempla a aquisição de quatro (4) unidades de cadeira de escritório novas, destinadas aos compartimentos administrativos do Navio-Patrolha Guanabara (NPaGuanabara), abrangendo o fornecimento dos equipamentos e demais componentes necessários à sua adequada utilização, de modo a atender às necessidades desta Organização Militar.

As cadeiras deverão possuir estrutura resistente, assento e encosto revestidos em material sintético de fácil limpeza, encosto alto e anatômico, braços reguláveis, base giratória com cinco rodízios e sistema de regulagem de altura a gás, na cor preta, proporcionando conforto e ergonomia durante a execução das atividades administrativas.

Os equipamentos deverão apresentar qualidade e resistência compatíveis com a rotina de utilização a bordo, permitindo ajustes de altura e mobilidade adequados às necessidades dos usuários.

As cadeiras deverão ser fornecidas completas, em condições adequadas de uso, com todos os componentes necessários à sua montagem e utilização, visando proporcionar melhores condições de conforto, ergonomia e funcionalidade nos compartimentos administrativos do Navio-Patrolha Guanabara.

..... 04 UN.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.415,12 (Dois mil quatrocentos e quinze reais e doze centavos)**.

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição está prevista para ocorrer até o final do segundo semestre de 2026, a fim de evitar prejuízos às atividades administrativas do Navio e garantir a adequada disponibilidade das cadeiras de escritório destinadas aos compartimentos administrativos do Navio-Patrolha Guanabara, proporcionando melhores condições de ergonomia, conforto e funcionalidade ao pessoal durante a execução das atividades de rotina a bordo.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação é classificada como de grau de prioridade alto, tendo em vista que a aquisição de cadeiras de escritório contribuirá diretamente para a melhoria das condições ergonômicas, de conforto e de funcionalidade dos compartimentos administrativos do Navio-Patrolha Guanabara.

As cadeiras proporcionarão melhores condições de trabalho ao pessoal, favorecendo a postura adequada, o conforto durante a execução das atividades administrativas e a eficiência na realização das tarefas de rotina a bordo.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para aprimorar as condições de trabalho, o bem-estar do pessoal e a funcionalidade dos compartimentos administrativos, contribuindo para a continuidade das atividades desenvolvidas no Navio-Patrolha Guanabara.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

No momento não é vislumbrado vinculação com outro objeto.

Belém, PA, na data da assinatura.



Documento assinado digitalmente

KLINSMANN FELIPE DA SILVA
Data: 26/10/2026 11:12:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

KLINSMANN FELIPE DA SILVA
Segundo-Tenente
Ajudante da Divisão de Convés

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém, PA, na data da assinatura.

PHILIPPE DE ALMEIDA AFFONSO CIAMPI
Capitão-Tenente
Ordenador de Despesas