

ESTALEIRO DE MANUTENÇÃO DA ILHA DA MADEIRA

Estudo Técnico Preliminar 61/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63983.002776/2026-13

2. Descrição da necessidade

A presente aquisição visa suprir necessidades gerais de materiais de expediente e limpeza para garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas e operacionais da instituição. A aquisição será realizada por meio de processo de Pregão/SRP, conforme a legislação vigente.

Trata-se de suprir a falta de materiais de expediente e limpeza a fim de não comprometer a rotina administrativa e operacional da Instituição, podendo impactar diretamente na eficiência dos serviços prestados. A ausência de insumos essenciais, como papel, canetas e produtos de higiene, pode gerar atrasos em processos internos, dificultar a organização dos documentos e prejudicar a manutenção de um ambiente de trabalho adequado e seguro.

A aquisição desses materiais é fundamental para garantir a continuidade das atividades institucionais, proporcionando condições adequadas de trabalho para os servidores e colaboradores, além de assegurar a higiene e bem-estar de todos. Com essa contratação, busca-se assegurar o abastecimento regular desses itens, evitando prejuízos operacionais e promovendo um ambiente de trabalho mais organizado, produtivo e seguro.

Diante da necessidade e das análises realizadas, conclui-se que a aquisição dos materiais de expediente e limpeza por meio de Pregão /SRP é a solução mais viável, garantindo eficiência, economia e conformidade legal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIVISÃO DE MATERIAL	Alexander da Costa Soares

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**Requisitos necessários ao atendimento da necessidade**

O objeto a ser contratado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, não possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual. Para que a presente aquisição seja contratada, não se verificam requisitos mínimos para sua satisfação além da entrega conforme especificação do Termo de Referência.

A entrega dos materiais a serem adquiridos será realizada no Estaleiro de Manutenção da Ilha da Madeira (EMIM), localizado na Estrada Prefeito Wilson Pedro Francisco S/Nº - Ilha da Madeira, Itaguaí - RJ, CEP 23826-640.

O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados a partir da data da assinatura do Termo de Contrato ou do aceite da nota de empenho, ordem de compra ou similar pelo fornecedor. Os bens serão entregues, em remessa única, conforme o caso, no EMIM.

Sustentabilidade

A Contratada deverá adotar os critérios de sustentabilidade ambiental previsto no art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, como também observar as práticas de proteção do meio ambiente previstas nas Leis nº 6.938/1981 e nº 12.187/2009, e as disposições estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (6ª Edição) da Advocacia-Geral da União (AGU).

Outros Requisitos

O objeto em questão não se enquadra como bem de luxo, conforme disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 10.818 /2021.

Os materiais a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e características usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitados por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

A aquisição atende aos critérios de necessidade, economicidade e interesse público, em conformidade com as diretrizes estabelecidas para compras e contratações no setor público.

A contratada será responsável por todas as despesas e providências relativas ao fornecimento, incluindo transporte, seguro, frete e entrega dos materiais, observando os prazos estabelecidos.

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).ok

Objeto

Com o objetivo de identificar soluções de mercado que atendam aos requisitos especificados para a aquisição de materiais de limpeza, higienização e expediente constantes deste Estudo, apresenta-se, a seguir, o quadro com as especificações técnicas detalhadas que garantem o desempenho compatível com as necessidades demandadas. Essa medida considera a necessidade de padronização técnica dos itens, assegurando a compatibilidade de consumo, eficiência operacional e o abastecimento contínuo das unidades administrativas. Ressalta-se que a especificidade dos itens requeridos exige o atendimento a rigorosos requisitos de rendimento, conformidade com as normas da ANVISA (para saneantes) e padrões de qualidade regulamentares. Caso haja a necessidade excepcional de indicação de marca ou modelo de referência para determinado item — estritamente para fins de parâmetro de qualidade ou devido à incompatibilidade com dispensers e suportes já instalados na Administração —, tais itens serão detalhados de acordo com a tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD MÍN	QTD MÁX	CATMAT	PDM	MEDIANA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO: VARIA DE 2 A 2,50%, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS.	LI	60	200	624677	2166	R\$ 2,35	R\$ 470,00
2	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO, CAPACIDADE 40 LITROS, COR PRETA,	PCT	30	100	471943	11903	R\$ 20,75	R\$ 2.075,00

	APRESENTAÇÃO EM PACOTE COM 100 UNIDADES							
3	SACO PARA LIXO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 100 LITROS, COR PRETA, APRESENTAÇÃO EM PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	30	100	481090	11903	R\$ 48,00	R\$ 4.800,00
4	TAPETE BANHEIRO MATERIAL: PVC , LARGURA: 40 CM, COMPRIMENTO: 80 CM, TIPO: ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE	UN	80	120	374066	755	R\$ 36,99	R\$ 4.438,80
5	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES, COMPONENTE ATIVO LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES, PANEAS E, AROMA NEUTRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONCENTRADO, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM DESCARTÁVEL, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO (500ML)	FR 500 ML	300	1000	624159	6136	R\$ 2,96	R\$ 2.960,00
	BLOCO RECADO MATERIAL: PAPEL ,							

6	COR: AMARELA , LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO- ADESIVO, REMOVÍVEL, QUANTIDADE FOLHAS: 100 U	UN	42	140	447926	346	R\$ 6,10	R\$ 854,00
7	CANETA MARCA- TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA CHANFRADA, COR FLUORESCENTE AMARELA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM.	UN	100	300	486374	18075	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00
8	VASSOURA MATERIAL CERDAS: PÊLO SINTÉTICO , COMPRIMENTO CEPA: 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO METAL PLASTIFICADO /ROSCADO, CERDAS 7 CM	UN	30	90	438600	13327	R\$ 22,67	R\$ 2.040,30
9	ESTILETE TIPO: COM TRAVA , ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	UN	60	200	622133	1499	R\$ 9,40	R\$ 1.880,00
10	FITA ADESIVA MATERIAL: ACETATO , TIPO: MONOFACE , LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30M	RO 30M	30	100	463228	18071	R\$ 0,80	R\$ 80,00

11	FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 18MM, COMPRIMENTO 50M, COR BEGE, APLICAÇÃO MULTIUSO.	RO 50M	90	300	481470	18071	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
12	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 20, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6.	UN	30	100	485627	27	R\$ 24,39	R\$ 2.439,00
13	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 26/6.	UN	30	100	425226	28	R\$ 6,00	R\$ 600,00
14	LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL , DUREZA CARGA: B , FORMATO CORPO: SEXTAVADO , MATERIAL CARGA: GRAFITE PRETO Nº2	UN	90	300	428204	12	R\$ 1,79	R\$ 537,00
15	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 22FLS, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE	UN	15	50	486502	56	R\$ 38,99	R\$ 1.949,50

	EM PVC, QUANTIDADE FUROS 2.							
16	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE: 200 L, COR: PRETA, LARGURA: 88 CM, ALTURA: 110 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REFORÇADO, MATERIAL: POLIETILENO. PACOTE COM 100UN	PCT 100UN	15	50	359114	11903	R\$ 53,10	R\$ 2.655,00
17	SAPONÁCEO COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTES, ESPESSANTE , APLICAÇÃO: LIMPEZA , ASPECTO FÍSICO: CREMOSO	UN	90	300	397370	15022	R\$ 13,80	R\$ 4.140,00
18	LACRE SEGURANÇA MATERIAL: POLIPROPILENO , COMPRIMENTO: 23 C – PCT 100 UN	PCT 100 UN	15	50	458892	14831	R\$ 21,70	R\$ 1.085,00
19	BALDE MATERIAL: PLÁSTICO , MATERIAL ALÇA: ARAME GALVANIZADO , CAPACIDADE: 10 L, COR: PRETA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REFORÇO FUNDO E BORDA	UN	15	50	381531	764	R\$ 17,50	R\$ 875,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, ACRÍLICO TRANSPARENTE, 1 UN, ESFERA DE TUNGSTÊNIO,	UN	100	400	432816	99	R\$ 1,24	R\$ 496,00

	FINA, PRETA, CORPO SEXTAVADO E TAMPA VENTIDADA							
21	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO CREMOSO PEROLADO, COR: AZUL, ACIDEZ: NEUTRO PH, APLICAÇÃO: COMERCIAL GL COM 5L	GL 5L	30	100	243220	11870	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
22	ESTOPA MATERIAL: FIO ALGODÃO ALVEJADO , APLICAÇÃO: LIMPEZA PESADA , COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVADA	UN	600	2000	300146	7174	R\$ 14,39	R\$ 28.780,00
23	VASSOURA MATERIAL CERDAS: NÁILON , MATERIAL CEPA: POLIPROPILENO , COMPRIMENTO CEPA: 25 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PONTEIRA ALÇA, CABO ROSQUEADO DE 1,20 M	UN	30	100	406214	13327	R\$ 13,70	R\$ 1.370,00
24	TOALHA DE PAPEL MATERIAL: 100% CELULOSE VIRGEM , TIPO FOLHA: 2 DOBRAS , COMPRIMENTO: 20 CM, LARGURA: 21 CM, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFOLHADA PCT COM 4	PTC (4UN)	120	400	436328	12792	R\$ 12,00	R\$ 4.800,00
	PASTA LIMPEZA COMPOSIÇÃO:							

25	BASE ESSÊNCIA DE LARANJA , APLICAÇÃO: LIMPEZA DE MÃOS , APRESENTAÇÃO: CREME , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BIODEGRADÁVEL, HIDRATANTE, SEM SOLVENTES (CRISTAL).	EMB 500G	60	200	464804	15556	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
26	DESINFETANTE SANEANTE PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVOS , COMPOSIÇÃO: À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO , TEOR ATIVO: SOLUÇÃO CONCENTRADA, TEOR ATIVO EM TORNO DE 50% , FORMA FÍSICA: SOLUÇÃO AQUOSA , CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM AROMA, PARA USO GERAL.	LI	120	400	408649	14487	R\$ 18,39	R\$ 7.356,00
27	PANO LIMPEZA, MATERIAL 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO MINIMO: 80CM, LARGURA MINIMA 50CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALVEJADO.	UN	1200	4000	352424	10344	R\$ 10,55	R\$ 42.200,00
	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO , TIPO: L , LARGURA: 310 MM, ALTURA: 440 MM,							

28	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE , APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO	UN	135	450	451551	20	R\$ 1,70	R\$ 765,00
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, ACRÍLICO TRANSPARENTE, 1 UN, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FINA, AZUL, CORPO SEXTAVADO E TAMPA VENTIDADA	UN	120	400	407218	99	R\$ 0,84	R\$ 336,00
30	PASTA CATÁLOGO ORGANIZADORA PRETA A4 COM 100 PLÁSTICOS	UN	30	100	616803	20	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
31	PERMETRINA COMPOSIÇÃO: ESBIOTRINA + IMIPROTRINA , CONCENTRAÇÃO: 0,05% + 0,1% + 0,02% , APRESENTAÇÃO: AEROSOL , ADICIONAIS: C/ ÓLEO DE CITRONELA - INSETICIDA AEROSOL, EFICAZ CONTRA INSETOS VOADORES E RASTEIROS (BARATAS, MOSCAS, MOSQUITOS, ETC) FÓRMULA A BASE D AGUA COM AÇÃO CONTÍNUA DE NO MÍNIMO 12 HORAS, SEM APRESENTAR CHEIRO APÓS A APLICAÇÃO. EMBALAGEM METÁLICA DE 300ML	FR 300 ML	15	50	437410	9036	R\$ 13,90	R\$ 695,00

32	FITA ADESIVA MATERIAL: ESPUMA ACRÍLICA , TIPO: DUPLA FACE , LARGURA: 25 MM, COMPRIMENTO: 2 M, APLICAÇÃO: FIXAÇÃO DE QUADROS	UN	30	100	480998	18071	R\$ 33,50	R\$ 3.350,00
33	DETERGENTE ÁCIDO ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁCIDO FLUORÍDRICO, ÁCIDO SULFÚRICO E BENZENO 5 LITROS	GL 5L	6	20	399945	15221	R\$ 41,79	R\$ 835,80
34	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PRETO	UN	15	50	447944	10736	R\$ 4,57	R\$ 228,50
35	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO AZUL	UN	15	50	447943	10736	R\$ 4,86	R\$ 243,00
36	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO VERMELHO	UN	15	50	447945	10736	R\$ 4,50	R\$ 225,00
37	APAGADOR QUADRO BRANCO MATERIAL BASE: FELTRO , MATERIAL CORPO: RESINA TERMOPLÁSTICA , COMPRIMENTO: 14 CM, LARGURA: 5 CM, ALTURA: 2,80 C	UN	15	50	411136	279	R\$ 9,89	R\$ 494,50
	PILHA TAMANHO: PALITO , MODELO: MODELO CONFORME NORMA IEC: LR03 AAA , PADRÃO ANSI: E96, SISTEMA							

38	ELETROQUÍMICO: LÍTIO FERRO DISSULFETO (LI- FES), , TENSÃO NOMINAL: 1,5V, VIDA ÚTIL MÍNIMA: 5 (CINCO) ANOS EM ARMAZENAMENTO ADEQUADO (TEMPERATURA AMBIENTE ENTRE 10°C E 30°C) E CONFORMIDADE OBRIGATÓRIA: DEVE ATENDER ÀS NORMAS VIGENTES DA ABNT, ESPECIALMENTE A NBR NM 4287/2007 (SEGURANÇA EM PILHAS E BATERIAS), ALÉM DAS EXIGÊNCIAS DO INMETRO E ANATEL, QUANDO APLICÁVEIS CERTIFICAÇÕES: O PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA JUNTO AO INMETRO E DEMAIS ÓRGÃOS REGULADORES, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR .	UN	60	200	432380	10708	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00
	PILHA TAMANHO: PEQUENA , MODELO: CONFORME NORMA IEC: 2501A / MN21 / LRV08 27A- 1 , PADRÃO ANSI: 27AE / 2501A SISTEMA ELETROQUÍMICO:							

39	ALCALINA , TENSÃO NOMINAL: 12V, CAPACIDADE MÍNIMA RECOMENDADA: 55 MAH EM CONDIÇÕES PADRÃO DE TESTE, VIDA ÚTIL MÍNIMA: 5 (CINCO) ANOS EM ARMAZENAMENTO ADEQUADO (TEMPERATURA AMBIENTE ENTRE 10°C E 30°C).	UN	60	200	410947	10708	R\$ 7,22	R\$ 1.444,00
40	PILHA TAMANHO: DIMENSÕES APROXIMADAS: DIÂMETRO: 14,5 MM ± 0,5 MM ALTURA: 50,5 MM ± 0,5 MM , MODELO: CONFORME NORMA IEC: LR6 PADRÃO ANSI: MN1500 / AM3 AA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL , SISTEMA ELETROQUÍMICO: ÓXIDO DE MANGANÊS + HIDRÓXIDO DE ZINCO (SISTEMA ALCALINO) , TENSÃO NOMINAL: 1,5 VIDA ÚTIL MÍNIMA: 5 (CINCO) ANOS EM ARMAZENAMENTO ADEQUADO (TEMPERATURA AMBIENTE ENTRE 10°C E 30°C) CERTIFICAÇÕES: O PRODUTO DEVE POSSUIR	UN	60	200	419859	10708	R\$ 6,30	R\$ 1.260,00

	CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA JUNTO AO INMETRO E DEMAIS ÓRGÃOS REGULADORES, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR							
41	ETIQUETA ADESIVA MATERIAL: PAPEL ALCALINO , COR: BRANCA , LARGURA: 21,2 MM, COMPRIMENTO: 38,2 MM, FORMATO: RETANGULAR , APLICAÇÃO: IMPRESSORA A LASER , TIPO: ADESIVA , APRESENTAÇÃO: 65 ETIQUETAS POR FOLHA	UN	15	50	626818	21	R\$ 7,88	R\$ 394,00
42	PRODUTO CONCENTRADO - LIMPEZA VEICULO AUTOMOTIVO TIPO: DETERGENTE ÁCIDO – 1000 ML	EMB 1000ML	15	50	479042	11226	R\$ 19,95	R\$ 997,50
43	LIMPA-VIDRO ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO E ÁGUA	EMB 500ML	20	76	601034	8847	R\$ 8,65	R\$ 657,40
44	NAFTALENO ASPECTO FÍSICO: PARTÍCULAS SÓLIDAS BRANCAS , PESO MOLECULAR: 128,17 G/MOL, FÓRMULA QUÍMICA: C10H8 , GRAU DE PUREZA: PUREZA MÍNIMA DE	KG	4,5	15	412712	14128	R\$ 42,08	R\$ 631,20

	98% , CARACTERÍSTICA ADICIONAL: REAGENTE P.A. , NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA: CAS 91- 20-3							
45	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA , LARGURA: 480 MM, ALTURA: 320 MM, COR: VERDE , APLICAÇÃO: PROCESSO , GRAMATURA: 120 G /M2, IMPRESSÃO: 1 /0 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: COM GRAMPO TRILHO	UN	45	150	625932	20	R\$ 5,00	R\$ 750,00
46	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO 30M, LARGURA 10CM, TIPO PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS DUPLA, COR BRANCA, CARACTERISTICA ADICIONAIS EXTRA MACIO E SEM PERFUME (PCT C /4UN)	PCT 4UN	96	384	227862	10383	R\$ 6,00	R\$ 2.304,00
47	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO CONCENTRAÇÃO: 70% V/V , APRESENTAÇÃO: LOÇÃO ALCOÓLICA LÍQUIDA , CARACTERÍSTICA ADICIONAL: C/ EMOLIENTE E	LI	30	100	407762	2238	R\$ 53,91	R\$ 5.391,00

	UMECTANTE - EMB 1 L							
48	ESPONJA LIMPEZA MATERIAL: FIBRA SINTÉTICA, FORMATO: RETANGULAR , APLICAÇÃO: LIMPEZA GERAL , COMPRIMENTO MÍNIMO: 260 MM, LARGURA MÍNIMA: 100 M	UN	120	400	626652	7042	R\$ 2,59	R\$ 1.036,00
49	LIXEIRA MATERIAL: INOX, CAPACIDADE: 15L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA E PEDAL	UN	30	100	616109	11495	R\$ 56,90	R\$ 5.690,00
50	PAPEL A4 TIPO PAPEL:PAPEL SULFITE, GRAMATURA: 75 G /M2, COR: EXTRABRANCA , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 M	PACOTE 500 FOLHA	300	1000	204657	276	R\$ 45,00	R\$ 45.000,00
51	PAPEL AUTO- ADESIVO; MATERIAL: PLÁSTICO, COR: TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 25 M, LARGURA: 40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO /CONTACT	ROL 25M	27	90	622715	74	R\$ 62,70	R\$ 5.643,00
52	QUADRO BRANCO, COMPRIMENTO 90 CM, LARGURA 60 CM, MATERIAL MDF, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO ANODIZADO, COR MOLDURA NATURAL.	UN	9	30	612774	1454	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00

	ACOMPANHA KIT DE INSTALAÇÃO (BUCHAS E PARAFUSOS).							
53	COLA BRANCA: ADESIVO LÍQUIDO À BASE DE RESINA PVA (ACETATO DE POLIVINILA), DISPERSÃO AQUOSA, COR BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, FRASCO COM 90G	UN	60	200	382072	13894	R\$ 2,38	R\$ 476,00
54	FILME EMBALAGEM, MATERIAL: POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (PEBD / STRETCH), APLICAÇÃO: PALETIZAÇÃO /PROTEÇÃO DE CARGAS, TIPO: ESTICÁVEL MANUAL, LARGURA: 50 CM, ESPESSURA: 25 MICRAS, APRESENTAÇÃO: ROLO DE 3,0 KG A 3,5 KG.	UN	27	90	418623	1344	R\$ 81,12	R\$ 7.300,80
55	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO 18ML	UN	105	350	420598	18	R\$ 6,40	R\$ 2.240,00
56	CLIPS DE AÇO, TAMANHO 2/0, GALVANIZADO, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX 100UN	30	100	463460	11	R\$ 4,31	R\$ 431,00
57	COLA COMPOSIÇÃO: POLIURETANO , APLICAÇÃO: RESTAURAÇÃO , TIPO: INSTANTÂNEA ,	UN	60	200	620803	13894	R\$ 10,41	R\$ 2.082,00

	APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 20 GRAMAS							
58	PAPEL CARTÃO MATERIAL: 100% FIBRA DE ALGODÃO , GRAMATURA: 810 G /M2, LARGURA: 80 CM, COR: BRANCA , COMPRIMENTO: 120 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PH NEUTRO COM RESERVA ALCALINA	UN	600	2000	464989	145	R\$ 1,90	R\$ 3.800,00
59	Saco plástico transparente reforçado 30x40 (0,10 mm ou 100 micras) – 1KG	UN	30	100	618282	10893	R\$ 83,00	R\$ 8.300,00
60	Saco plástico transparente 20x30 (0,10 mm ou 100 micras) - 1 KG	UN	30	100	625682	6589	R\$ 80,20	R\$ 8.020,00
61	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, COMPRIMENTO 50M, LARGURA 50MM, ESPESSURA 0,20MM, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES, TIPO TUBETE PAPELÃO, COR TRANSPARENTE. ROLO 50 METROS	RO 50M	90	300	419259	7556	R\$ 4,00	R\$ 1.200,00
62	AROMATIZANTE AMBIENTAL AROMA: LAVANDA , APLICAÇÃO: GERAL , APRESENTAÇÃO: AEROSOL ,	UN	30	100	283789	14576	R\$ 12,60	R\$ 1.260,00

	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BIODEGRADÁVEL, FRASCO:400ML /180G						
						VALOR ESTIMADO	R\$ 248.791,30

5. Levantamento de Mercado

Em atendimento ao disposto no inciso III do art. 7º, c/c §1º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, o levantamento de mercado teve por finalidade a prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade administrativa, considerando a aquisição de materiais de limpeza, higienização e expediente. O estudo buscou identificar soluções que garantam a qualidade e o rendimento necessários, bem como verificar a existência de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, além de avaliar a adequação dos modelos de contratação existentes.

Nesse contexto, foram analisadas práticas observadas em contratações análogas, com destaque para a utilização do pregão eletrônico e do Sistema de Registro de Preços (SRP), modelo ideal para bens de consumo de uso frequente, onde há necessidade de aquisições recorrentes com entregas parceladas. A ampla competitividade do pregão eletrônico favorece a obtenção de proposta mais vantajosa, enquanto o SRP confere flexibilidade no atendimento da demanda ao longo da vigência da ata, evitando o desabastecimento das unidades administrativas e otimizando o fluxo logístico.

Como alternativa, foi considerada a adesão a Atas de Registro de Preços vigentes no âmbito da Administração Pública (carona). Para tanto, foi realizada pesquisa de atas existentes; contudo, não foram identificadas atas que atendessem, de forma integral, ao cronograma de desembolso, fracionamento de entregas ou às especificações técnicas de rendimento e sustentabilidade necessárias ao atendimento desta demanda, o que inviabiliza a adesão a instrumentos de terceiros.

Ressalta-se, ainda, que os itens a serem adquiridos não possuem previsão ou total adequação no Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras, Serviços e Obras da Administração Pública federal, conforme Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, o que demanda a definição das especificações técnicas no âmbito deste processo, prezando pela qualidade higiênico-sanitária (no caso dos saneantes) e funcionalidade (no caso dos itens de escritório).

Dessa forma, considerando as alternativas analisadas, conclui-se que a realização de procedimento licitatório próprio por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada ao atendimento da necessidade administrativa. Essa escolha justifica-se pelo caráter estritamente recorrente da demanda, a necessidade de entregas parceladas sob demanda e a inconveniência de formação de estoques elevados, mitigando riscos de perda de validade ou deterioração dos materiais. O emprego do SRP encontra pleno respaldo nos incisos I e II do art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023, atendendo perfeitamente às necessidades operacionais e logísticas da Administração.

6. Descrição da solução como um todo

Solução Adotada

A presente contratação tem como objetivo garantir a aquisição de materiais de limpeza, higienização e expediente necessários para atender integralmente às demandas diárias de manutenção da salubridade, higiene e suporte às atividades administrativas das unidades, assegurando que os resultados operacionais sejam alcançados de maneira eficaz e eficiente.

Dessa forma, optou-se pela realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP). A escolha justifica-se pela natureza comum do objeto (bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital) e pela necessidade de aquisições recorrentes e entregas parceladas, conforme especificações e quantitativos constantes deste Estudo.

Justificativa do Princípio da Padronização – Art. 40, V, 'a' da Lei nº 14.133/2021

A presente contratação observa o princípio da padronização, previsto no art. 40, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021 [^1], ao adotar especificações técnicas compatíveis com os padrões definidos pela Administração Pública para bens de consumo de mesma natureza.

O objeto foi descrito de forma a atender às necessidades funcionais diárias, respeitando critérios de uniformidade e compatibilidade. No caso dos materiais de expediente, a padronização assegura o bom funcionamento dos equipamentos de escritório (como gramaturas adequadas de papel para impressoras). Para os materiais de limpeza, garante-se a compatibilidade com os suportes e dispensers já instalados nas dependências do órgão, além de assegurar que as diluições e rendimentos atendam aos protocolos de higiene estabelecidos. As especificações técnicas foram definidas com base em parâmetros consolidados de mercado, evitando exigências restritivas desnecessárias e permitindo a ampla competitividade.

Justificativa da Inviabilidade de Outras Soluções – Art. 44 da Lei nº 14.133/2021

Nos termos do art. 44 da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve considerar, no planejamento da contratação, as alternativas possíveis à aquisição, avaliando sua vantajosidade em relação a outras soluções, como locação de bens ou contratação de serviços terceirizados com fornecimento de material.

No presente caso, o objeto consiste em bens de consumo imediato e esgotáveis, destinados à rotina administrativa e de higienização das instalações. Por sua natureza e finalidade, tais itens são consumidos e exauridos integralmente durante o uso, não sendo logicamente compatíveis com modelos de locação.

Ademais, embora existam modelos de terceirização de serviços de limpeza que incluam material, a presente aquisição visa o abastecimento direto de materiais para uso geral pelas equipes internas, almoxarifados e suporte imediato as oficinas, o que confere maior autonomia e economia à Administração frente a flutuações de demanda. Por serem itens padronizados, de reposição recorrente e de baixa complexidade técnica individual, a contratação de pacotes integrados ou soluções complexas geraria custos de gerenciamento injustificados. Desta forma, a aquisição via SRP apresenta-se como a única solução viável e vantajosa ao atendimento da necessidade administrativa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi elaborada com base em dados concretos de consumo, utilizando as plataformas e Sistoque para acessar informações sobre contratações anteriores e o controle de estoque da Organização Militar. A metodologia adotada incluiu os seguintes critérios:

- a) **Consulta ao Sistoque:** O Sistoque foi utilizado para verificar os níveis de estoque atual, histórico de consumo e reposição de materiais de expediente e limpeza, assegurando que a estimativa esteja alinhada com a real necessidade.
- b) **Fatores de impacto na demanda futura:** Foram considerados aspectos como aumento/redução do efetivo, mudanças operacionais e novas diretrizes de uso sustentável, que possam impactar a quantidade de materiais demandada.
- c) **Memória de cálculo:** As quantidades foram estimadas com base na média mensal de consumo, considerando ajustes necessários para variações sazonais e possíveis demandas emergenciais.

Diante do exposto, os quantitativos registrados neste estudo refletem a real necessidade estimada para o período de vigência da ata, em estrita observância aos princípios da eficiência, da racionalização do gasto público e da continuidade dos serviços administrativos.

O detalhamento da quantidade estimada dos materiais a serem contratados encontra-se no item 4 deste instrumento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 248.791,30

O valor total estimado para a presente licitação é de R\$ 248.791,30 (duzentos e quarenta e oito mil, setecentos e noventa e n reais e trinta centavos.)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Com funcionamento no Art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, para a futura contratação se admitirá o parcelamento da solução, visando à promoção dos princípios da competitividade, isonomia e economicidade.

Considerando que o objeto é divisível, a contratação por itens possibilita a participação de um maior número de fornecedores, contribuindo para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração. Nesse sentido, adota-se o parcelamento em detrimento do agrupamento, por se mostrar mais adequado ao interesse público e à eficiência das contratações.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se vislumbram contratações correlatas com o objeto principal. Não há contratações que guardam afinidade com os itens do objeto da compra pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação em questão está diretamente alinhada com os objetivos estabelecidos no planejamento estratégico da organização, sendo prevista no Plano de Contratações Anual de 2026.

12. Justificativa Aplicabilidade SRP

O emprego do Sistema de Registro de Preços (SRP) encontra respaldo nos incisos I, II e V do art. 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, bem como no art. 82 da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) como modelagem para a presente contratação justifica-se plenamente em razão da natureza dos objetos e das necessidades operacionais da Administração, enquadrando-se nas hipóteses legais vigentes, conforme os fundamentos a seguir:

- **Sazonalidade e Flutuação da Demanda Operacional:** Por se tratar de aquisição de materiais de consumo diário (limpeza, higienização e expediente), o consumo está diretamente atrelado ao fluxo de pessoal, à rotina administrativa e às atividades de apoio ao adestramento e manutenção do Estaleiro. Fatores como o aumento de contingente em períodos específicos, inspeções navais ou mutirões de higienização das instalações determinam oscilações na demanda. O SRP é a ferramenta jurídica adequada para gerenciar essa variação, pois não obriga a Administração a adquirir um montante fixo inicial.
- **Previsibilidade de Entregas Parceladas e Logística de Almoxarifado:** A natureza dos itens (como bobinas de papel toalha, saneantes concentrados, resmas de papel A4 e toners) contraindica uma compra e entrega únicas. O recebimento integral geraria a necessidade de grandes espaços de armazenamento físico na Organização Militar, além de elevar o risco de deterioração, avarias por umidade ou perda de validade de produtos químicos. O SRP permite chamamentos parcelados e sob demanda, otimizando a logística interna do almoxarifado do Estaleiro.
- **Eficiência Administrativa e Celeridade no Abastecimento:** Diante do caráter essencial dos materiais de higiene para a manutenção das condições de salubridade dos ambientes de trabalho, bem como do material de escritório para a formalização dos atos administrativos, a interrupção no fornecimento desses itens impactaria diretamente a rotina militar. A existência de uma Ata de Registro de Preços vigente confere extrema celeridade, eliminando a necessidade de abertura de múltiplos e morosos processos de contratação a cada necessidade de reposição.
- **Otimização Orçamentária:** A utilização da Ata de Registro de Preços desonera o orçamento imediato desta Organização Militar, uma vez que a dotação orçamentária somente é exigida no momento exato da emissão de cada nota de empenho, conforme as demandas reais se materializam, preservando a eficiência na execução financeira.

Portanto, resta demonstrado que o Sistema de Registro de Preços atende com excelência aos princípios da eficiência, da economicidade e da supremacia do interesse público, constituindo-se na estratégia mais vantajosa para assegurar o suporte logístico contínuo e o pleno funcionamento administrativo e operacional do **Estaleiro de Manutenção da Ilha da Madeira**.

13. Justificativa Inaplicabilidade de IRP

A manifestação da Intenção de Registro de Preços (IRP), instrumento que visa a submeter o certame à participação de outros órgãos e entidades da Administração Pública, foi considerada inaplicável e desvantajosa para o presente planejamento, optando-se pela condução de um processo focado estritamente nas necessidades desta Organização Militar, com fulcro nas seguintes razões técnicas e administrativas:

- **Especificidade e Logística de Consumo Local:** Os itens listados neste Estudo Técnico Preliminar — que abrangem desde materiais de expediente até saneantes e produtos de higienização — foram dimensionados com base no histórico de consumo interno, no contingente efetivo de pessoal e na infraestrutura física de dispensers e suportes instalados neste Estaleiro. A inclusão de demandas externas por meio de IRP descaracterizaria o planejamento logístico local, podendo atrair fornecedores sem capacidade de atender à capilaridade de entregas parceladas exigida ou forçar a alteração de especificações técnicas essenciais para a nossa rotina.
- **Celeridade Processual e Racionalização Administrativa:** O procedimento de abertura, análise, consolidação e validação de demandas vindas de órgãos participantes através da IRP exige um tempo de tramitação considerável. Considerando o caráter essencial dos materiais de limpeza para a manutenção das condições higiênico-sanitárias e dos materiais de expediente para a continuidade dos atos administrativos, o sobrestamento do processo para aguardar manifestações externas comprometeria a tempestividade da contratação e aumentaria o risco de desabastecimento.
- **Complexidade na Gestão da Ata:** A inclusão de múltiplos órgãos participantes sobrecarregaria o setor de contratos, licitações e o próprio almoxarifado deste Estaleiro na condição de Órgão Gerenciador. O controle de saldos, a gestão de reajustes e a condução de eventuais processos sancionatórios por descumprimento contratual em entregas alheias demandariam uma força de trabalho administrativa indisponível no momento, contrariando o princípio da eficiência.

Desta forma, resta tecnicamente demonstrado que a não aplicação da IRP resguarda a vantajosidade econômica do certame, garante a celeridade do processo licitatório e assegura o alinhamento estrito do objeto às necessidades reais desta Administração.

14. Aplicabilidade de Adesão

Será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente deste certame por órgãos ou entidades não participantes da Administração Pública, mediante prévia consulta e autorização do órgão gerenciador. As aquisições ou contratações adicionais por órgão aderente não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e participantes, conforme o art. 86, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

15. Atividade de custeio

Conforme Decreto 10.193 de 27 de dezembro de 2019 da Presidência da República que versa no âmbito do Poder Executivo Federal, limites e instâncias de governança para a contratação de bens e serviços e para a realização de gastos com diárias e passagens, acurada análise preliminar, esta Organização Militar certifica o enquadramento do objeto como não sendo atividade de custeio.

16. Compatibilidade Orçamentária

Conforme disposto no art. 40, inciso V, alínea "c", da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a despesa estimada para a contratação objeto do presente processo é compatível com as previsões constantes nas leis orçamentárias vigentes, notadamente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), havendo dotação orçamentária suficiente para suportar a respectiva despesas.

17. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A execução do objeto desta contratação gerará uma série de benefícios diretos e indiretos para a Administração Pública, estruturados sob os aspectos operacional, econômico, preventivo e institucional, conforme detalhado a seguir:

- **Continuidade das Atividades e Suporte Administrativo (Aspecto Operacional):** A disponibilidade imediata de materiais de expediente essenciais (como papéis, pastas e instrumentos de escrita) garante a fluidez das rotinas administrativas e o pleno

funcionamento do órgão. A regularidade desse fornecimento evita a paralisação de trâmites processuais e assegura a eficiência e a qualidade no atendimento direto ao público.

- **Condições Higiênico-Sanitárias e Preservação da Saúde (Aspecto Preventivo):** O abastecimento contínuo de insumos de limpeza e higienização (como desinfetantes, sabonetes líquidos, e papéis descartáveis) é fundamental para manter os ambientes de trabalho salubres. Essa prática previne a proliferação de vetores, vírus e bactérias, reduzindo o absenteísmo de servidores por doenças infectocontagiosas e resguardando a integridade física de colaboradores e usuários.
- **Eficiência Produtiva e Organização Organizacional (Aspecto Tecnológico/Gerencial):** O fornecimento de itens de expediente ergonômicos e de qualidade eleva o padrão de organização dos arquivos e postos de trabalho. Paralelamente, o uso de saneantes e utensílios de limpeza de alta performance otimiza o tempo de resposta das equipes de conservação, garantindo superfícies limpas e conservadas com menor esforço e maior rendimento dos produtos.
- **Economicidade e Conservação do Patrimônio Público:** A utilização de produtos de limpeza adequados para cada tipo de superfície (como pisos, mobiliários e equipamentos eletrônicos) evita o desgaste precoce dos ativos e estende a vida útil do patrimônio móvel e imóvel da instituição. Além disso, a compra corporativa padronizada gera ganho de escala, reduzindo o custo unitário dos insumos em comparação a aquisições fragmentadas.
- **Responsabilidade Ambiental e Sustentabilidade:** A especificação de critérios sustentáveis na escolha dos materiais — como papéis reciclados ou com certificação de origem (FSC), e saneantes biodegradáveis ou com embalagens recicláveis — alinha o órgão às diretrizes de Logística Sustentável da Administração Pública. Isso mitiga o impacto ambiental do descarte de resíduos e do efluente gerado na limpeza diária.
- **Otimização Logística e Redução de Estoque Ocioso (Aspecto Gerencial):** A modelagem via Sistema de Registro de Preços (SRP) garante o benefício de comprar apenas o necessário, conforme o fluxo real de consumo do órgão. Isso elimina os custos logísticos de manter grandes almoxarifados, mitiga o risco de perdas de materiais por obsolescência, umidade ou vencimento da validade, e evita o desperdício de recursos públicos.

Em suma, a contratação se traduz em uma gestão de insumos eficiente, pautada na racionalização dos recursos públicos, na valorização da saúde no ambiente de trabalho e na garantia de uma infraestrutura administrativa ininterrupta, organizada e segura.

18. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do produto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

19. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais são aqueles relativos às substâncias utilizadas para a fabricação dos materiais. Como medidas sanadora, estão sendo exigidos critérios de sustentabilidade no Termo de Referência, eliminando assim os possíveis impactos.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

20.1. Consoante o inciso XIII, Art. 9º da IN 58 de 8 de agosto de 2022, da SEGES/ME, os estudos técnicos preliminares demonstraram que a solução é plenamente viável. A viabilidade da contratação foi fundamentada nos requisitos técnicos, orçamentários e operacionais apresentados, que demonstram a conformidade com as necessidades da organização e a adequação do objeto contratado aos objetivos estabelecidos. A análise técnica evidenciou que a execução do contrato está dentro das condições e capacidades da organização, com base nas melhores práticas de mercado e nas diretrizes de governança estabelecidas. Dessa forma, não se identificaram obstáculos que comprometam a implementação ou o sucesso da contratação, tornando-a uma solução viável e adequada.

21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEXANDER DA COSTA SOARES

GESTOR PATRIMONIAL

CHARLES FERNANDES DA SILVA

ORDENADOR DE DESPESAS