MARINHA DO BRASIL

BASE DE FUZILEIROS NAVAIS DO RIO MERITI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): PROFESP	
Responsável pela Demanda: PROFESP	
E-mail: bfnrm.licitacao@marinha.mil.br	**Telefone:** 2189-7333

1.Descrição sucinta do objeto da contratação:
Aquisição de impressora multifuncional.
2.Justificativa da necessidade da compra do material ou contratação o serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for ocaso:
Aquisição de impressora multifuncional com tecnologia de tanque de tinta integrado e conectividade Wi-Fi, visando atender às demandas de impressão, cópia e digitalização de documentos deste órgão.
3. Quantidade de material a ser adquirida:
Conforme Termo de Referência.
4. Previsão de data em que deve ser iniciada entrega dos materiais:
Novembro de 2026.
5. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:
Suboficial (RM1) ANDRE LUIZ DE MENEZES SILVA

Duque de Caxias, RJ, na data da assinatura.

gov.br Documento assinado digitalmente
ANDRE LUIZ DE MENEZES SILVA
Data: 03/11/2026 09:02:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ANDRE LUIZ DE MENEZES SILVA
Suboficial (RM1)
Secretário do Profesp

ATO DE AUTORIZAÇÃO / DESPACHO

Acolho as justificativas apresentadas pelo setor técnico e, com fulcro na legislação vigente, verificada a regular instrução dos autos quanto à necessidade da contratação, indicação dos elementos técnicos fundamentais, estimativa de custos e critérios de aceitação do objeto, AUTORIZO a abertura e o prosseguimento do presente processo administrativo de contratação.

Duque de Caxias, RJ, na data da assinatura.

gov.br
Documento assinado digitalmente
HUGO MARCIO LIMA GODINHO
Data: 04/11/2026 18:03:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

HUGO MARCIO LIMA GODINHO
Capitão de Fragata (FN)
Ordenador de Despesa