DELEGACIA FLUVIAL DE GUAÍRA

Estudo Técnico Preliminar 45/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63349.001662/2026-23

2. Descrição da necessidade

1.1. Contextualização da Demanda
A presente contratação tem por objetivo suprir e adequar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Delegacia Fluvial de Guaíra, garantindo o pleno desempenho das atividades operacionais, administrativas e de suporte da unidade.

A evolução continuada dos sistemas corporativos e o aumento do volume de dados processados diariamente exigem equipamentos de informática atualizados, seguros e em perfeitas condições funcionais. A falta ou a obsolescência de recursos computacionais gera gargalos operacionais, riscos de perda de dados e redução na eficiência do atendimento às atribuições institucionais.

1.2. Detalhamento da Necessidade por Item

- 01 (um) Computador de Mesa (Desktop):
  - Problema/Necessidade: Suprir posto de trabalho indispensável às rotinas da unidade, que atualmente demanda capacidade de processamento dedicada para a execução de sistemas corporativos, navegação na intranet/internet, elaboração de documentos e gestão de arquivos sem ocorrência de lentidões, travamentos ou indisponibilidade de rede.
  - Objetivo: Garantir a continuidade do serviço público prestado, oferecendo ao operador uma estação de trabalho estável, segura e alinhada aos padrões de desempenho vigentes.
- 04 (quatro) Monitores de Vídeo:
  - Problema/Necessidade: Atender à demanda de reestruturação das estações de trabalho para atuação em modo multitela (uso concomitante de dois ou mais monitores por usuário), bem como substituir periféricos antigos que apresentam desgaste visual, perda de nitidez ou falhas definitivas.
  - Objetivo: Otimizar o fluxo de trabalho permitindo a visualização e o cruzamento simultâneo de informações em diferentes softwares e planilhas, reduzindo o tempo de navegação entre janelas e minimizando erros operacionais. Além disso, a adequação técnica dos monitores atende às exigências ergonômicas de conforto visual e postura dos usuários.

1.3. Resultados Esperados com o Atendimento da Necessidade

- Eliminação de paralisações por falhas em hardware e periféricos obsoletos;
- Incremento na produtividade e celeridade na execução de tarefas administrativas e técnicas;
- Melhoria nas condições ergonômicas e de saúde ocupacional dos colaboradores e servidores do setor.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Tecnologia da Informação	Bruno Larré Nogueira

4. Necessidades de Negócio

1. Contexto e Alinhamento Institucional
A aquisição de 01 (um) Computador de Mesa (Desktop) e 04 (quatro) Monitores de Vídeo atende diretamente à necessidade de garantir a continuidade, eficiência e qualidade do serviço público prestado pela Delegacia. O foco do negócio público neste processo é prover a infraestrutura tecnológica essencial para a execução ágil de rotinas operacionais e administrativas da unidade.

2. Objetivos Principais de Negócio

- Garantia de Continuidade Operacional:
    - Mitigar o risco de interrupção nas atividades do setor por falhas de hardware, mantendo a disponibilidade contínua dos postos de trabalho indispensáveis ao cumprimento das missões diárias.
- Aumento de Produtividade e Celeridade:
    - Otimizar o tempo de resposta do setor na análise e tramitação de processos digitais.
    - Com a implementação de estações de trabalho multi-tela (atendida pelos 4 monitores), busca-se a redução do tempo de execução de tarefas que envolvem conferência simultânea de dados, relatórios e sistemas corporativos.
- Otimização de Custos e Racionalização de Recursos:
    - Reduzir os custos indiretos com manutenção corretiva frequente de periféricos e computadores obsoletos, substituindo-os por equipamentos modernos cobertos por garantia do fabricante.
- Mitigação de Riscos de Erros Operacionais:
    - Proporcionar área de exibição visual adequada para minimizar falhas humanas no manuseio de planilhas complexas, inserção de dados e análise de documentos técnicos.
- Adequação Ergonométrica e Valorização do Capital Humano:
    - Oferecer condições adequadas de trabalho e ergonomia visual para os operadores, reduzindo a fadiga física/visual e promovendo um ambiente de trabalho mais eficiente e alinhado à saúde ocupacional.

5. Necessidades Tecnológicas

As necessidades tecnológicas relativas à aquisição de 01 (um) Computador de Mesa (Desktop) e 04 (quatro) Monitores de Vídeo estão pautadas pela busca de compatibilidade, desempenho, segurança da informação e longevidade do investimento.

1. Especificações e Requisitos Tecnológicos do Computador (Desktop)

- Capacidade de Processamento e Desempenho:
    - Processador corporativo de arquitetura recente (multi-core) com suporte a instruções avançadas, garantindo capacidade de processamento fluida para execução de softwares corporativos, sistemas web e ferramentas de produtividade.
- Memória e Armazenamento:
    - Memória RAM suficiente para suportar multitarefas sem desaceleração do sistema.
    - Armazenamento principal em SSD (Solid State Drive) com tecnologia NVMe, garantindo altas taxas de leitura/escrita, inicialização rápida do sistema operacional e celeridade no carregamento de arquivos e programas.
- Conectividade e Periféricos:
    - Interfaces de rede Gigabit Ethernet (RJ-45) para integração nativa e estável à rede local (LAN).
    - Conexões USB de alta velocidade (padrão 3.0/3.1 ou superior) para conexão de periféricos e dispositivos de segurança (como leitoras de cartão/tokens).
    - Saídas de vídeo nativas (HDMI/DisplayPort) compatíveis com a conexão simultânea de múltiplos monitores.

2. Especificações e Requisitos Tecnológicos dos Monitores

- Qualidade de Imagem e Tecnologia de Painel:
    - Telas widescreen com tecnologia IPS (In-Plane Switching) ou equivalente, garantindo amplo ângulo de visão (mínimo de 178°) e fidelidade de cores/contraste.
    - Resolução nativa Full HD (1920x1080 pixels) para exibição nítida de textos, planilhas detalhadas e relatórios.
- Ergonomia e Conforto Visual:
    - Painel com tratamento antirreflexo e tecnologias de proteção ocular (Flicker-Free / Modo de baixa emissão de luz azul) para redução de fadiga visual em jornadas contínuas de uso.
    - Suporte com ajuste de inclinação (tilt) e/ou altura, além de compatibilidade com furação padrão VESA para fixação em suportes articulados.
- Conectividade:
    - Entradas de vídeo digitais modernas (HDMI e DisplayPort), assegurando compatibilidade com as estações de trabalho e placas gráficas atuais.

3. Compatibilidade e Suporte Técnico

- Compatibilidade Operacional:
    - Suporte completo a sistemas operacionais corporativos (distribuições Linux e Microsoft Windows) e drivers atualizados pelo fabricante.
- Padronização e Segurança:
    - Equipamentos que atendam aos requisitos de segurança do ambiente de TIC da organização, com firmware (BIOS/UEFI) atualizável e suporte a inicialização segura (Secure Boot).
- Sustentabilidade e Eficiência Energética:
    - Certificação de baixo consumo de energia elétrica (como Energy Star, Procel ou equivalente), reduzindo o impacto térmico e o consumo de energia da unidade.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Para garantir a eficácia, a segurança, a padronização e a longevidade da solução adquirida, o fornecimento de 01 (um) Computador de Mesa e 04 (quatro) Monitores de Vídeo deverá observar os seguintes requisitos complementares:

1. Requisitos de Garantia e Assistência Técnica

- Prazo de Garantia: Garantia técnica integral do fabricante pelo período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos.
- Modalidade de Atendimento: Atendimento na modalidade on-site (no local de instalação do equipamento) ou via rede de assistência técnica autorizada, sem custos adicionais de frete, deslocamento ou reposição de peças para a Administração.
- Tempo de Atendimento e Solução: Previsão de prazo máximo para abertura de chamado, atendimento inicial e solução definitiva de eventuais defeitos funcionais de hardware durante o período de garantia.

2. Requisitos de Qualidade, Padronização e Conformidade Técnica

- Condição dos Bens: Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, em linha de produção pelo fabricante e entregues em suas embalagens originais lacradas.
- Fornecimento Completo de Acessórios: Todos os periféricos deverão vir acompanhados de seus respectivos cabos de alimentação, cabos de sinal de vídeo (HDMI e DisplayPort), conectores, suportes de mesa e manuais de instrução em português.
- Plug and Play e Compatibilidade: Compatibilidade nativa com os sistemas operacionais corporativos utilizados pelo órgão (Microsoft Windows e distribuições Linux), sem necessidade de adaptações de hardware não homologadas.

3. Requisitos de Entrega e Logística

- Prazo de Entrega: Entrega integral dos itens no prazo máximo estipulado no Termo de Referência (ex.: até 30 dias após o recebimento da Nota de Empenho).
- Local e Condições de Descarregamento: A entrega deverá ser efetuada no endereço indicado pela Administração, ficando a cargo da contratada a logística de transporte, seguro e descarregamento das caixas no local designado.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

1. Quadro de Quantitativos

Item	Código CATMAT / Descrição Resumida	Unidade	Qtd.	Destinação e Finalidade
01	Computador de Mesa (Desktop) Processador de médio/alto desempenho, SSD, RAM e periféricos.	Unidade	01	Suprimento e estruturação de 01 (um) posto de trabalho administrativo/operacional.
02	Monitor de Vídeo Tela LED/IPS Full HD com entradas digitais e suporte ergonômico.	Unidade	04	Composição de postos multi-tela e substituição de periféricos obsoletos/avariados.

2. Memória de Cálculo e Justificativa dos Quantitativos
A definição dos quantitativos solicitados pautou-se na análise criteriosa das reais necessidades do setor, evitando superdimensionamento ou compras desnecessárias:

- Item 01 — Computador de Mesa (01 unidade):
  - Critério de Dimensionamento: Atendimento direto a 01 (um) posto de trabalho no setor que atualmente demanda a instalação /substituição de uma estação de trabalho de alta disponibilidade e desempenho para a execução contínua de sistemas corporativos, gestão de banco de dados e rotinas de TI/administrativas.
- Item 02 — Monitores de Vídeo (04 unidades):
  - Estruturação de Postos Multi-tela (02 unidades): Atribuição de 01 (um) monitores para cada uma das 02 (duas) estações de trabalho do setor que operam com análise concomitante de sistemas, cruzamento de planilhas e tramitação de processos digitais.
  - Substituição de Periféricos (02 unidades): Substituição imediata de 02 (dois) monitores do setor que apresentam desgate funcional (perda de nitidez/flicker) e não possuem mais viabilidade econômica para manutenção.

8. Levantamento de soluções

Para o atendimento das necessidades identificadas no âmbito da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), foram levantadas e analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado e na Administração Pública:

1. Alternativas Avaliadas

- Opção A: Remanejamento ou Reaproveitamento Interno de Equipamentos
  - Descrição: Utilização de computadores e monitores ociosos ou sobressalentes pertencentes ao acervo patrimonial da instituição.
  - Análise: Foi realizada uma verificação prévia no estoque do órgão, constatando-se a inexistência de equipamentos disponíveis com configurações técnicas adequadas ou em condições operacionais satisfatórias. Os bens armazenados em desuso são obsoletos, sem suporte técnico e sem garantia, tornando essa alternativa inviável.
- Opção B: Contratação de Serviços de Locação de Equipamentos (Outsourcing de TIC)
  - Descrição: Locação de hardware por meio de contrato de prestação de serviços com empresa especializada, incluindo suporte técnico e manutenção preventiva/corretiva.
  - Análise: A locação é indicada para demandas temporárias ou renovações de parques tecnológicos de grande porte. Para o volume pontual desta solicitação (01 computador e 04 monitores), os custos administrativos de gestão contratual continuada, somados aos valores recorrentes de aluguel, superam o custo da aquisição definitiva no médio/longo prazo. Diante disso, a solução é desvantajosa economicamente.
- Opção C: Aquisição Direta dos Equipamentos (Material Permanente)
  - Descrição: Aquisição definitiva de bens novos de primeiro uso, com garantia do fabricante, incorporando-os ao patrimônio da instituição.
  - Análise: Apresenta o menor Custo Total de Propriedade (TCO) para o quantitativo demandado. Garante o suprimento imediato da necessidade com equipamentos modernos, eficientes energeticamente e cobertos por garantia técnica on-site, sem gerar encargos contratuais recorrentes para a Administração.

2. Solução Escolhida e Justificativa
A Opção C (Aquisição Direta dos Equipamentos) foi selecionada como a solução mais vantajosa, eficaz e adequada aos interesses públicos.

Justificativa:

- Economicidade: Menor impacto orçamentário no ciclo de vida útil estimado dos bens (superior a 5 anos).
- Atendimento Pleno: Garantia de equipamentos novos, com tecnologia atualizada e suporte técnico do fabricante.
- Agilidade Logística: Processo de aquisição simples e de pronta entrega, resolvendo de forma definitiva e imediata as necessidades operacionais e ergonômicas do setor.

9. Análise comparativa de soluções

Para atender à necessidade de aquisição de 01 Computador de Mesa e 04 Monitores de Vídeo, foram avaliadas três alternativas principais:

- 1. Remanejamento ou Reaproveitamento Interno: Consiste na utilização de equipamentos sobressalentes ou em estoque na instituição. Esta opção foi descartada por ser tecnicamente inviável, uma vez que os itens em desuso no acervo do órgão encontram-se obsoletos, sem suporte técnico e sem viabilidade operacional para as atividades atuais.
- 2. Locação de Equipamentos (Outsourcing de TIC): Consiste no aluguel contínuo dos bens mediante contrato de prestação de serviços. Esta alternativa mostrou-se desvantajosa economicamente, pois a pequena quantidade solicitada (apenas 01 PC e 04 monitores) gera custos administrativos de gestão contratual e pagamentos mensais recorrentes que superam o valor de compra dos bens ao longo do tempo.
- 3. Aquisição Direta de Bens (Compra Definitiva): Consiste na compra dos equipamentos novos de primeiro uso, com garantia do fabricante. Esta foi a solução escolhida, pois apresenta o menor Custo Total de Propriedade (TCO), garante a incorporação de itens novos ao patrimônio do órgão e resolve a demanda de forma imediata e definitiva, sem gerar parcelas ou encargos recorrentes.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Após o levantamento de mercado e a análise comparativa entre as opções avaliadas, registra-se como única solução viável e vantajosa a Aquisição Direta de Material Permanente (Compra Definitiva) de 01 (um) Computador de Mesa e 04 (quatro) Monitores de Vídeo.

A viabilidade técnica e econômica desta solução fundamenta-se nos seguintes pontos:

- Viabilidade Técnica e Funcional: A compra de equipamentos novos de primeiro uso garante o atendimento imediato e integral dos requisitos operacionais do setor, proporcionando a capacidade de processamento necessária para a execução dos sistemas corporativos e assegurando a qualidade de exibição visual e a ergonomia requeridas para a atuação em múltiplos monitores.

- Viabilidade Econômica: Trata-se da opção de menor impacto financeiro a médio e longo prazo para a Administração. Por se tratar de uma quantidade reduzida de itens, a aquisição pontual elimina os custos administrativos e contratuais recorrentes associados a modelos de locação ou outsourcing.
- Sustentabilidade e Garantia: A solução assegura a cobertura de garantia integral fornecida pelo fabricante pelo período mínimo de 12 meses, além de estar em conformidade com as normas de eficiência energética e diretrizes de descarte ambientalmente adequado.

Diante do exposto, a aquisição direta consolida-se como a única alternativa capaz de satisfazer plenamente as necessidades do negócio e da infraestrutura de TIC da unidade.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise do Custo Total de Propriedade (TCO) considera não apenas o investimento inicial de contratação, mas também todos os custos diretos e indiretos associados ao ciclo de vida útil estimado dos equipamentos (período de 5 anos), tais como custos de manutenção, mensalidades contratuais, consumo de energia e gestão administrativa.

- 1. Opção por Remanejamento Interno: Apresenta custo de aquisição inicial nulo. Contudo, gera o maior TCO ao longo do tempo, devido ao alto custo indireto decorrente de manutenções corretivas frequentes em componentes obsoletos, maior cons\umo de energia elétrica de hardware antigo e perda de produtividade causada por lentidões e falhas operacionais dos equipamentos fora de garantia.
- 2. Opção por Locação (Outsourcing de TIC): Apresenta baixo custo inicial de instalação, mas gera um TCO elevado para este quantitativo pontual. A soma das mensalidades fixas ao longo de 60 meses (5 anos), somada aos custos de gestão e fiscalização de um contrato continuado de serviços de TIC, resulta em um gasto acumulado consideravelmente superior ao valor real de mercado dos bens.
- 3. Opção por Aquisição Direta (Compra Definitiva - Solução Escolhida): Apresenta o menor TCO global para a Administração Pública. O investimento inicial (Capex) é concentrado no momento da compra, com custo de manutenção zero durante os primeiros 12 meses devido à garantia integral de fábrica. Ao longo do ciclo de vida útil de 5 anos, os custos operacionais (Opex) limitam-se ao consumo mínimo de energia de equipamentos eficientes, tornando a compra definitiva a alternativa de maior racionalidade e economia de recursos públicos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução a ser contratada consiste na aquisição de material permanente de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), compreendendo o fornecimento de equipamentos novos, sem uso, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais de fábrica e cobertos por garantia técnica.

O objeto divide-se nos seguintes componentes:

- Item 01 – Computador de Mesa (Desktop):
  Equipamento composto por gabinete corporativo, placa-mãe, processador de médio/alto desempenho, memória RAM compatível com multitarefas, armazenamento interno em SSD de alta velocidade, interfaces de rede local (Gigabit Ethernet), portas USB de alta velocidade, saídas de vídeo digitais, além de acompanhar teclado e mouse originais. O sistema deve garantir suporte completo e nativo aos sistemas operacionais corporativos utilizados pela instituição, proporcionando capacidade de processamento estável e segura para as rotinas do setor.
- Item 02 – Monitores de Vídeo:
  Conjunto de 04 (quatro) unidades de monitores de vídeo corporativos com tela widescreen, tecnologia de painel avançada (IPS ou equivalente) para garantia de amplo ângulo de visão e fidelidade cromática, resolução nativa mínima Full HD (1920x1080 pixels), tratamento antirreflexo, saídas de conexão digital (HDMI e DisplayPort) e base com ajustes ergonômicos de inclinação e/ou altura. Os monitores devem atender às exigências ergonômicas de conforto visual e suporte a estações de trabalho de múltiplos monitores.

Condições Gerais de Fornecimento:
A solução abrange a entrega integral dos bens no endereço indicado pela Administração, acompanhados de todos os cabos de alimentação e sinal necessários, manuais e documentação técnica, bem como a prestação de garantia técnica do fabricante pelo período mínimo de 12 (doze) meses na modalidade on-site ou em rede autorizada, sem ônus adicionais para o órgão.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R$): 7.303,04

A estimativa do custo total para a aquisição de 01 (um) Computador de Mesa (Desktop) e 04 (quatro) Monitores de Vídeo foi calculada com base em ampla pesquisa de mercado, observando as diretrizes da legislação vigente e os parâmetros usuais de comercialização de equipamentos de Tecnologia da Information e Comunicação (TIC).

O valor global estimado para a presente contratação é de R$ 7.303,04 (sete mil, trezentos e três reais e quatro centavos), englobando o fornecimento integral dos bens, todos os acessórios indispensáveis ao funcionamento (cabos, mouses, teclados), os custos com frete, entrega no endereço indicado pela Administração e a garantia técnica integral de fábrica.

A despesa decorrente desta contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no orçamento do órgão, devendo ser emitida a respectiva nota de empenho após a conclusão da fase de seleção do fornecedor, respeitando-se a disponibilidade orçamentária e a compatibilidade com o planejamento anual da instituição.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha técnica pela aquisição direta de 01 (um) Computador de Mesa (Desktop) e 04 (quatro) Monitores de Vídeo fundamenta-se na busca por eficiência operacional, compatibilidade tecnológica e adequação ergonômica para as atividades desempenhadas no setor.

Os principais motivos técnicos que justificam a seleção desta solução compreendem:

- Desempenho e Adequação Processual: O computador de mesa selecionado possui arquitetura moderna, processador atualizado e armazenamento em SSD, garantindo a velocidade de processamento necessária para a execução simultânea de softwares corporativos, navegação fluida em sistemas web e gerenciamento seguro de documentos, sem interrupções ou travamentos.
- Otimização Operacional via Multitela: A inclusão dos 04 monitores de vídeo viabiliza a estruturação de estações de trabalho multi-tela. Essa configuração permite que os operadores visualizem, analisem e cruzem dados entre diferentes sistemas e planilhas ao mesmo tempo, reduzindo drasticamente o tempo de alternância entre janelas e minimizando erros operacionais.
- Ergonomia e Saúde Ocupacional: Os monitores contam com telas de alta definição (Full HD), tecnologia de painel com amplo ângulo de visão (IPS) e ajustes ergonômicos de inclinação e altura. Essa estrutura atende às normas de ergonomia e saúde no trabalho, reduzindo a fadiga visual e física dos usuários em jornadas contínuas.
- Garantia, Suporte e Padronização: A aquisição de equipamentos novos assegura total compatibilidade com a infraestrutura de TIC e com os sistemas operacionais corporativos do órgão, além de garantir suporte técnico e substituição de peças sem custos adicionais durante o período de garantia oferecido pelo fabricante.

Diante desses pontos, a solução adotada consolida-se como a mais adequada sob o ponto de vista técnico, assegurando a modernização necessária e o pleno funcionamento da unidade.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha pela aquisição direta de 01 (um) Computador de Mesa e 04 (quatro) Monitores de Vídeo, no valor estimado de R$ 6.000,00, fundamenta-se na busca pela maior vantajuosidade financeira e na racionalização do uso dos recursos públicos.

Os principais fatores econômicos que justificam a escolha desta solução compreendem:

- Menor Custo Total de Propriedade (TCO): Para o volume reduzido da demanda, a aquisição definitiva apresenta um custo consideravelmente inferior ao de um contrato de locação (outsourcing). A compra evita o pagamento de mensalidades recorrentes por longos períodos e custos de gestão contratual continuada, diluindo o valor investido ao longo de toda a vida útil estimada dos bens (superior a 5 anos).
- Ausência de Custos Adicionais com Manutenção: O fornecimento de bens novos acompanhados de garantia integral de fábrica pelo período mínimo de 12 meses elimina despesas extraordinárias com peças, mão de obra ou assistência técnica corretiva durante a vigência da garantia.
- Ganho de Eficiência e Redução de Custos Indiretos: O uso de hardware moderno e de estações de trabalho multi-tela reduz o tempo gasto na execução das tarefas administrativas e minimiza retrabalhos por erros operacionais. O aumento da produtividade representa um retorno indireto significativo para o negócio da instituição.
- Eficiência Energética: Os equipamentos modernos possuem certificações de consumo reduzido de energia elétrica, o que contribui para a diminuição dos custos operacionais continuados de eletricidade da unidade.

Por essas razões, a aquisição direta confirma-se como a solução de maior economicidade, assegurando o emprego racional do orçamento público.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os principais benefícios almejados compreendem:

- Aumento da Produtividade e Celeridade Operacional: A implementação de estações de trabalho multi-tela e a utilização de um computador com maior capacidade de processamento reduzirão o tempo gasto na navegação entre janelas, conferência de planilhas e trâmite de processos digitais, proporcionando maior rapidez na entrega dos serviços.
- Continuidade e Segurança dos Serviços: A substituição de equipamentos defasados e a introdução de hardware novo eliminam paralisações não planejadas decorrentes de travamentos ou falhas físicas, garantindo a disponibilidade contínua dos sistemas e a proteção dos dados manipulados.
- Redução de Custos com Manutenção e Gestão: Por serem equipamentos novos respaldados por garantia do fabricante, eliminam-se os custos com reparos corretivos e compra constante de peças sobressalentes no curto e médio prazo.
- Ergonomia e Saúde Ocupacional: A disponibilização de monitores modernos com ajustes de altura/inclinação e tratamento antirreflexo proporcionará melhores condições de trabalho aos usuários, reduzindo a fadiga visual e física, em estrito alinhamento às normas de saúde ocupacional.

- Eficiência Energética e Sustentabilidade: Equipamentos de tecnologia recente consomem menos energia elétrica e dissipam menos calor, contribuindo para a redução dos custos operacionais do órgão e promovendo práticas sustentáveis.

17. Providências a serem Adotadas

Adequação do Espaço Físico e Infraestrutura Elétrica/Lógica: Mapeamento e reserva dos postos de trabalho no setor solicitante que receberão os novos equipamentos, garantindo a disponibilidade de tomadas elétricas no padrão ABNT (NBR 14136), pontos de rede lógica ativos para o computador e espaço físico adequado para a montagem das estações de trabalho multi-tela.

- Designação da Equipe de Recebimento e Fiscalização: Indicação formal do fiscal do contrato e dos servidores responsáveis pelo recebimento provisório e definitivo dos materiais, os quais realizarão a conferência física, a checagem das especificações técnicas e o teste de funcionamento dos equipamentos.
- Planejamento da Logística e Descarte Ecológico: Organização da logística interna para o descarte ou destinação patrimonial adequada dos monitores e periféricos antigos que forem substituídos, observando as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos e as normas internas de patrimônio.
- Integração aos Sistemas Institucionais: Alinhamento prévio com a equipe de Suporte de TI para a rápida configuração do sistema operacional, instalação de softwares corporativos e habilitação do novo computador na rede do órgão assim que o bem for recebido definitivamente.

Ressalta-se que a presente aquisição não exige obras, reformas ou adequações estruturais complexas no ambiente do órgão.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do levantamento das necessidades operacionais, do estudo de mercado e das análises técnicas e econômicas realizadas neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), declara-se que a aquisição de 01 (um) Computador de Mesa (Desktop) e 04 (quatro) Monitores de Vídeo, no valor total estimado de R$ 7.303,04 (sete mil, trezentos e três reais e quatro centavos).

A viabilidade do processo fundamenta-se nos seguintes aspectos:

- Viabilidade Técnica: A solução escolhida atende integralmente a todos os requisitos operacionais, de desempenho e de ergonomia do setor solicitante, utilizando tecnologia moderna, padronizada e plenamente compatível com os sistemas corporativos e com a infraestrutura de rede da instituição.
- Viabilidade Econômica: A aquisição direta apresenta o menor Custo Total de Propriedade (TCO) para o quantitativo solicitado, garantindo o aproveitamento do orçamento público sem a incidência de parcelas ou taxas recorrentes de locação, além de contar com garantia integral de fábrica que elimina custos imprevistos com manutenção no curto e médio prazo.
- Viabilidade Operacional e de Planejamento: O órgão dispõe da infraestrutura básica necessária para o recebimento imediato dos bens, e o processo encontra-se devidamente planejado e alinhado aos objetivos institucionais e às normas vigentes de licitações públicas.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GUSTAVO ACHILES DA SILVA

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 11:16:52.