AGÊNCIA FLUVIAL DE BOM JESUS DA LAPA

Estudo Técnico Preliminar 34/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63353.000424/2026-31

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para a impressão de blocos de formulários personalizados (Termos de Infração, Apreensão, Fiel Depositário e Termo de Lacre), com o fornecimento total de materiais, insumos de impressão e mão de obra qualificada.

Os blocos de formulários (Termos de Infração, Apreensão, Fiel Depositário e Termo de Lacre) da Agência Fluvial de Bom Jesus da Lapa (AgBJLapa) demandam suprimento periódico e reposições de estoque ao longo da vigência da contratação, em decorrência do consumo natural e do esgotamento decorrente do uso nas fiscalizações, bem como de demandas extraordinárias diante de operações inesperadas que exijam autuações e registros imediatos. Dessa forma, a contratação se faz necessária sob o formato de execução única com entregas sob demanda, de modo a garantir o abastecimento das equipes de inspeção, assegurar a padronização e a validade jurídica dos atos administrativos, prolongar a regularidade das ações de polícia marítima e manter condições adequadas de fiscalização, controle e ordenamento do tráfego aquaviário na área de jurisdição da Agência Fluvial de Bom Jesus da Lapa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SSTA	2°SG-EL ROBSON CONCEIÇÃO SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando que o cumprimento das atribuições legais e a eficiência operacional da Agência Fluvial de Bom Jesus da Lapa demandam formulários oficiais adequadamente confeccionados para a execução das atividades administrativas e o suporte às inspeções navais, dessa forma, o Prestador deverá executar o serviço dentro das especificações constantes no Termo de Referência.
Os serviços gráficos executados e os blocos de formulários fornecidos poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações (layout, gramatura, numeração, vias ou acabamento) do Termo de Referência.
A Agência Fluvial de Bom Jesus da Lapa disponibilizará pessoal para acompanhar a entrega dos serviços de impressão, bem como inspecioná-los para verificação se estão de acordo com o Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Para compor a planilha de custos, foi realizada pesquisa de mercado junto a prestadores de serviço e em atenção ao regramento previsto no art. 5º da IN nº 65/2021/SEGES, iniciou-se a pesquisa pelo Painel de Preços do Governo Federal, nos termos do inciso I do citado art., no entanto devido à especificidade dos serviços a serem executados, não foram encontrados preços que se adequassem ao serviço.

E em razão do valor da contratação, evidencia-se a opção pelo emprego da Dispensa de Licitação, regulamentada pela Lei nº 14.133/2021 e atualizada pelo Decreto nº 12.807/2025, que revisou os limites previstos na referida lei. Considerando que o serviço pretendido enquadra-se no inciso II do art. 75, aplica-se o seguinte dispositivo:

“II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras”.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Definição do Objeto e Modelagem da Contratação
A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para a confecção, impressão e acabamento de 04 (quatro) modelos de formulários personalizados (Termo de Infração, Termo de Apreensão, Termo de Fiel Depositário e Termo de Lacre). A contratação visa o fornecimento integral de materiais, insumos de impressão e mão de obra qualificada, estruturada sob o modelo de execução única com entregas sob demanda, com frete e transporte sob responsabilidade da contratada até a sede da Agência Fluvial de Bom Jesus da Lapa-BA.
6.2. Especificações Técnicas e Requisitos de Qualidade dos Bens
Para garantir a padronização, durabilidade e a estrita validade jurídica dos atos administrativos correlatos às ações de polícia marítima, os formulários deverão obedecer rigorosamente aos seguintes parâmetros construtivos:
• Formato e Dimensões: Confeccionados no formato A6 (105 x 148 mm), admitindo-se uma tolerância dimensional de ± 2 mm, com corte e alinhamento uniformes.
• Tecnologia do Papel (Autocopia): Impressos em papel autocopiativo tipo NCR de primeira qualidade, dotado de excelente capacidade de transferência de escrita simultânea entre as vias, dispensando o uso de papel carbono adicional.
• Gramatura e Cores das Vias: A primeira via será em papel branco com gramatura aproximada de 56 g/m². As vias subsequentes serão coloridas (preferencialmente nas cores amarela e rosa), com gramatura aproximada de 53 g/m², variando conforme a quantidade de vias estabelecida na tabela de itens de cada modelo.
• Processo de Impressão: Executada pelo sistema offset, utilizando tinta preta de alta definição, garantindo perfeita nitidez, legibilidade e reprodução fiel dos layouts oficiais e da identidade institucional fornecidos pela Administração.
• Acabamento e Estrutura dos Blocos: Organizados em blocos com colagem uniforme na borda superior. Cada bloco deve possuir capa frontal protetora em papel cartão (gramatura mínima de 250 g/m²) e contracapa em papelão rígido (espessura aproximada de 1 mm), conferindo estabilidade estrutural e resistência durante o manuseio em campo.
• Controle e Rastreabilidade (Numeração): Os formulários deverão conter numeração sequencial, individual, crescente e sem repetição, impressa em local padronizado e visível, mantendo obrigatoriamente a mesma identificação numérica em todas as vias de um mesmo jogo.
• Padrão Estético e Funcional: O material entregue não poderá apresentar manchas, borrões, falhas de entintamento ou quaisquer defeitos ocultos que comprometam a sua utilização, devendo manter a exata disposição dos campos e textos dos modelos oficiais da Agência Fluvial.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

De acordo com as justificativas contidas no Mapa Comparativo de preços anexo ao Termo de Referência, será contratado o seguinte serviço:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	Bloco de formulário personalizado "Auto de Infração": Formato A6, impresso pelo sistema offset			

01	em tinta preta, papel autocopiativo tipo NCR de primeira qualidade, com folhas destacáveis em 3 (três) vias (1ª via branca de ~56g/m²; 2ª e 3ª vias coloridas de ~53g/m²). Capa frontal em papel cartão (~250g/m²), contracapa em papelão rígido (~1mm) e acabamento com colagem uniforme na parte superior. Com numeração sequencial, individual e crescente em todas as vias. Nota: Cada unidade (UN) corresponde a 01 (um) bloco com 100 jogos de 3 vias (totalizando 300 folhas por bloco).	19275	UN	06
02	Bloco de formulário personalizado "Auto de Apreensão": Formato A6, impresso pelo sistema offset em tinta preta, papel autocopiativo tipo NCR de primeira qualidade, com folhas destacáveis em 2 (duas) vias (1ª via branca de ~56g /m²; 2ª via colorida de ~53g/m²). Capa frontal em papel cartão (~250g/m²), contracapa em papelão rígido (~1mm) e acabamento com colagem uniforme na parte superior. Com numeração sequencial, individual e crescente em todas as vias. Nota: Cada unidade (UN) corresponde a 01 (um) bloco com 100 jogos de 2 vias (totalizando 200 folhas por bloco).	19275	UN	04
03	Bloco de formulário personalizado "Fiel Depositário": Formato A6, impresso pelo sistema offset em tinta preta, papel autocopiativo tipo NCR de primeira qualidade, com folhas destacáveis em 2 (duas) vias (1ª via branca de ~56g /m²; 2ª via colorida de ~53g/m²). Capa frontal em papel cartão (~250g/m²), contracapa em papelão rígido (~1mm) e acabamento com colagem uniforme na parte superior. Com numeração sequencial, individual e crescente em todas as vias. Nota: Cada unidade (UN) corresponde a 01 (um) bloco com 100 jogos de 2 vias (totalizando 200 folhas por bloco).	19275	UN	04
04	Bloco de formulário personalizado "Termo de Lacre": Formato A6, impresso pelo sistema offset em tinta preta, papel autocopiativo tipo NCR de primeira qualidade, com folhas destacáveis em 2 (duas) vias (1ª via branca de ~56g /m²; 2ª via colorida de ~53g/m²). Capa frontal em papel cartão (~250g/m²), contracapa em papelão rígido (~1mm) e acabamento com colagem uniforme na parte superior. Com numeração sequencial, individual e crescente em todas as vias. Nota: Cada unidade (UN) corresponde a 01 (um) bloco com 100 jogos de 2 vias (totalizando 200 folhas por bloco).	19275	UN	04

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 2.010,00

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base na necessidade apresentada e na pesquisa de preços efetuada, em observância ao disposto no art. 5º da Instrução Normativa nº 65/2021/SEGES.

Não foi possível obter êxito na pesquisa realizada em sítios eletrônicos oficiais do Governo Federal, nos termos do inciso I do referido artigo, em razão da especificidade dos serviços a serem contratados e da inexistência de referências compatíveis com o objeto pretendido.

Dessa forma, foi realizado levantamento de preços junto a prestadores de serviços especializados, conforme demonstrado no Mapa Comparativo de Preços e nos documentos anexos aos autos do processo. A metodologia e os parâmetros utilizados para a obtenção do preço de referência encontram-se devidamente justificados nos documentos que instruem o processo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Súmula nº 247 do TCU o parcelamento da solução é a regra. Apesar disso, nos casos em que se comprovar ser tecnicamente inviável e economicamente desvantajoso, pode ser dispensado o parcelamento.
Sendo assim, para a presente contratação verifica-se a necessidade de não parcelamento. Tal opção justifica-se pela necessidade de garantir que serviços sejam executados, com maior celeridade, qualidade e uniformidade das ações, pois de outra maneira a responsabilidade por eventuais problemas poderia ensejar contenda entre os prestadores dos serviços.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No escopo deste Estudo como um todo, não se faz necessário proceder a outras contratações para se atingir o fim almejado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Contratação do serviço foi incluída no Programa Anual de Recursos da Agência Fluvial de Bom Jesus da Lapa (AgBJLapa), conforme planejamento elaborado.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a contratação da solução apresentada alcançar os seguintes resultados:

A AgBJLapa almeja com a contratação do objeto descrito neste Estudo assegurar a plena capacidade e a legalidade das ações de fiscalização e inspeção naval. Assim, o processo licitatório por dispensa eletrônica possibilitará contratar o serviço de forma mais econômica, viabilizando a ampla disputa pelo menor preço.

13. Providências a serem Adotadas

A administração deve designar fiscal para gerenciamento da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As atividades de produção e impressão gráfica podem causar impactos ambientais e riscos à saúde humana através do descarte inadequado de resíduos químicos (como tintas, solventes e reveladores de chapas), emissão de compostos orgânicos voláteis (COVs), geração de poeira de papel e descarte incorreto de sobras de materiais e aparas, além do contato direto dos operadores com produtos químicos e riscos mecânicos no manuseio do maquinário de corte e acabamento. Para minimizar esse impacto, a Contratada deve observar as normas ambientais e de segurança do trabalho vigentes (como as diretrizes da ANVISA, IBAMA e as Normas Regulamentadoras - NRs do Ministério do Trabalho), buscando adotar medidas como o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, o recolhimento e a destinação correta de resíduos químicos e embalagens de tintas para empresas licenciadas, a neutralização e o descarte adequado dos efluentes líquidos gerados na limpeza das impressoras, além da correta destinação, reciclagem ou reaproveitamento das aparas de papel e materiais rejeitados, entre outras ações.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação, com base nas análises e levantamentos realizados neste Estudo Técnico Preliminar. Constatou-se que a solução proposta atende à necessidade administrativa identificada, apresenta compatibilidade com os objetivos institucionais, possui viabilidade técnica e operacional, além de demonstrar adequação sob os aspectos orçamentário e financeiro. Dessa forma, conclui-se que a contratação é conveniente e oportuna para o atendimento do interesse público, observados os princípios da eficiência, economicidade e legalidade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANDREY NASCIMENTO COSTA CARVALHO:09220549590

Assinado de forma digital por ANDREY NASCIMENTO COSTA CARVALHO:09220549590
Dados: 2026.11.05 15:30:59 -03'00'

ANDREY NASCIMENTO COSTA CARVALHO

Membro da comissão de contratação

gov.br Documento assinado digitalmente
ROBSON CONCEICAO SILVA
Data: 05/11/2026 16:11:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ROBSON CONCEICAO SILVA

Responsável pela contratação direta

gov.br Documento assinado digitalmente
ANDERSON QUEIROZ DOS SANTOS
Data: 05/11/2026 16:47:32-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ANDERSON QUEIROZ DOS SANTOS

Autoridade competente