MARINHA DO BRASIL

CAPITANIA FLUVIAL DE SANTARÉM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Deptº): Seção de Informática (CP-02.1)	
Responsável pela Demanda: 2ºSG-MT Araújo Neto	**Telefone:** (93) 9203-1762
Matrícula/SIAPE: 10.0336.11	**E-mail:** araujo.neto@marinha.mil.br
Objeto: **( ) Serviço não continuado** **( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra** **( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra** **( ) Material de consumo** **(X) Material permanente/equipamento**	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
A presente aquisição de impressoras e No-break justifica-se pela necessidade de modernização e adequação da infraestrutura tecnológica da Unidade Administrativa, visando assegurar maior eficiência, produtividade e continuidade na execução das atividades administrativas e operacionais. A medida busca atender às demandas de impressão, cópia e digitalização de documentos, proporcionando maior agilidade aos processos internos, redução de falhas decorrentes da obsolescência dos equipamentos existentes e melhoria das condições de trabalho dos usuários. Dessa forma, a contratação contribuirá para a otimização dos recursos públicos, a economicidade, a eficiência administrativa e a manutenção da qualidade dos serviços prestados pela Organização Militar.
2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
Material destinado as Divisões da Capitania Fluvial de Santarém.
3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA
Conforme quantidade especificada no mapa comparativo de preços em anexo.
4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
A seguinte contratação possui um valor estimado de R$ 9,334,00 (nove mil trezentos e trinta e quatro reais).
5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação está prevista para ocorrer até 15NOV2026, visando evitar prejuízos e garantir a continuidade das atividades do órgão.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

Prioridade média.

9. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não há vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização da demanda

10. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:

As Divisões indicam os militares abaixo relacionados a fim de compor a Equipe de Planejamento da contratação com vistas a elaborar os documentos decorrentes da aquisição de materiais permanentes destinados à Capitania Fluvial de Santarém.

Equipe de Planejamento:
2ºSG-MT 10.0336.11 PEDRO JOSÉ DE ARAÚJO NETO.

Equipe de Fiscalização Técnica / Recebimento:
2ºSG-MR 10.0336.11 PEDRO JOSÉ DE ARAÚJO NETO.

Santarém, PA, na data da assinatura.

PEDRO JOSE DE ARAUJO NETO:04147193528

Assinado de forma digital por PEDRO JOSE DE ARAUJO NETO:04147193528
Dados: 2026.11.05 11:34:54 -03'00'

PEDRO JOSÉ DE ARAÚJO NETO
Segundo-Sargento (MT)
Responsável pela Demanda

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação, por meio de Dispensa de Licitação na forma Eletrônica.

Santarém, PA, na data da assinatura.

CHARLES REIS DE AMORIM:08463277756

Assinado de forma digital por CHARLES REIS DE AMORIM:08463277756
Dados: 2026.11.09 11:32:28 -03'00'

CHARLES REIS DE AMORIM
Capitão de Fragata
Capitão dos Portos