DIRETORIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DA MARINHA-RJ

Documento de Formalização da Demanda 117/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 117/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
DASM-STI	31/12/2026 00:00	767000	MONICA CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS JOIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de materiais permanentes de TIC para atender às necessidades da DASM, aprimorando a infraestrutura tecnológica e a eficiência das atividades administrativas.

2. Justificativa de Necessidade

2.1. A presente demanda justifica-se pela necessidade de aquisição de equipamentos e recursos de tecnologia da informação para atender às necessidades administrativas da Diretoria de Assistência Social da Marinha (DASM), proporcionando melhores condições de trabalho, maior eficiência operacional e suporte adequado à execução das atividades institucionais.

2.2. A aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional colorida visa atender às demandas de impressão e digitalização de documentos, contribuindo para a agilidade das rotinas administrativas e para a continuidade dos serviços desenvolvidos pela unidade.

2.3. A aquisição de 03 (três) licenças perpétuas de suíte de aplicativos de escritório, edição Home & Business 2024, tem por finalidade disponibilizar ferramentas de software necessárias à elaboração, edição e organização de documentos, planilhas e demais arquivos utilizados nas atividades administrativas, assegurando a utilização regular de programas originais e devidamente licenciados.

2.4. A aquisição de 04 (quatro) discos rígidos externos portáteis, com capacidade mínima de 2 TB cada, justifica-se pela necessidade de ampliar a capacidade de armazenamento e transferência de arquivos digitais, apoiando as rotinas de organização, cópia de segurança e guarda de dados institucionais, observadas as normas aplicáveis de segurança da informação e proteção de dados.

2.5. A contratação dos itens relacionados busca suprir as necessidades identificadas na unidade, contribuir para a melhoria da produtividade dos servidores e proporcionar recursos tecnológicos adequados ao desempenho das atividades administrativas, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

2.6. Diante do exposto, solicita-se a adoção das providências necessárias à aquisição dos bens especificados no Documento de Formalização da Demanda (DFD), observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações públicas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	IMPRESSORAS	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	CAPACIDADE MEMÓRIA: 256, CONECTIVIDADE: USB 2.0 E WIFI, FREQUÊNCIA: 50/60, RESOLUÇÃO COPIADORA: 600 X 600, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 2.400 X 1.200, RESOLUÇÃO SCANNER: 600 X 600, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, TIPO PAPEL: A3 / A2 / A1 **Unidade de fornecimento:** Unidade	1,00	3.044,44	3.044,44
2	EQUIPAMENTOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS	DISCO RÍGIDO REMOVÍVEL	CAPACIDADE MEMÓRIA: 2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EXTERNO, INTERFACE: USB 3.0 **Unidade de fornecimento:** Unidade	4,00	744,65	2.978,60
3	OUTROS	"SOFTWARE"	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIVÍRUS CORPORATIVO, ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA E SU-, TIPO: CLIENT SERVER SUITE, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA **Unidade de fornecimento:** Unidade	3,00	1.650,00	4.950,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MONICA CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS JOIA

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.