MARINHA DO BRASIL
COLÉGIO NAVAL

DEPARTAMENTO DE INTENDÊNCIA
DIVISÃO DE MATERIAL
(Processo Administrativo n° 63141.003807/2026-57)

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

INTRODUÇÃO

Com a aplicação da Instrução Normativa nº 58, de 8 de agosto de 2022, do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e considerando o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, é essencial para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública de maneira adequada.

Este Estudo tem como objetivo detalhar os requisitos e circunstâncias necessárias para subsidiar uma possível contratação para aquisição de materiais de escritório.

ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A presente aquisição tem por finalidade atender às necessidades do Corpo de Alunos do Colégio Naval quanto ao fornecimento de materiais de escritório, visando proporcionar os meios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas, bem como apoiar a execução das atividades diárias dos alunos.

II – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

DESCRIÇÃO DOS ITENS

ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UF	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Envelope Plástico Aba Adesiva Material: Polietileno Coextrudados em três camadas, Largura: 170 mm, Comprimento: 180 mm, Cor: Branco, Cor Impressão: Preto, Tipo Adesivo: Hot-Melt De Alta Aderência, Aplicação: Envio De Mídia.	480209	UN	600	R$ 0,50	R$ 300,00

Cartolina Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 960 mm, Largura: 600 mm, Colorida Pacote 10 Unids.	486135	UN	10	R$ 18,7314	R$ 187,31
Etiqueta Adesiva Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,40 mm, Comprimento: 63,5 mm, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Laser, Tipo: Adesiva, Características Adicionais 1: 33 Etiquetas por folha Caixa 100 Unids.	603594	UN	10	R$ 58,4250	R$ 584,25
Protetor Crachá Material: Pet (Poliestileno), Altura: 101 mm, Características Adicionais: Clip Retrátil, Até 75cm, Cartão De Até 85mmx54mm, Largura: 74 mm, Tamanho: 5,6 X 9,5 cm , Tipo: Horizontal, Cor: Transparente.	628939	UN	220	R$ 3,1884	R$ 701,45
Prendedor De Crachá Material: Metal Cromado, Cor: Prata, Comprimento: 2,50 cm, Largura: 1,00 cm, Tipo: Jacaré.	352989	UN	220	R$ 1,32	R$ 290,40

Critérios de sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- Os bens deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável, conforme normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares; e
- Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Condições de entrega:

- Os bens deverão ser entregues no Colégio Naval: Av. Marques de Leão S/N, Colégio Naval, CEP: 23.909-000, entre 9:30 e 16:00.

Da amostra do material:

- Não será exigida a amostra.

Requisitos de Qualidade e Desempenho:

- Os materiais de escritório oriundos dessa dispensa eletrônica, deverão apresentar um padrão de qualidade semelhantes, as do mercado, observadas as características do termo de referência.
- O material deverá ser reciclável e estar em conformidade com as normas ambientais vigentes e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- Recomenda-se que o processo produtivo empregue matéria-prima de menor impacto ambiental e tintas não tóxicas.
- O produto deverá ser entregue novo, limpo, devidamente embalado e protegido contra sujeira, umidade ou danos de transporte.
- O fornecedor deverá apresentar amostra representativa para avaliação e aprovação prévia da Administração antes da confecção total do lote contratado.
- O material entregue deverá estar em conformidade com a amostra aprovada, sob pena de rejeição.

III – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

Os quantitativos foram dimensionados com base na quantidade de alunos que vão incorporar no Colégio Naval, conforme tabela abaixo:

MATERIAL DE ESCRITÓRIO	UF	QTD	150 ALUNOS
Envelope Plástico Aba Adesiva Material: Polietileno Coextrudados em três camadas, Largura: 170 mm, Comprimento: 180 mm, Cor: Branco, Cor Impressão: Preto, Tipo Adesivo: Hot-Melt De Alta Aderência , Aplicação: Envio De Mídia.	UN	600	04 UN P/Aluno
Cartolina Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 960 mm, Largura: 600 mm, Colorida Pacote 10 Unids.	UN	10	Confecção de fichário para crachás
Etiqueta Adesiva Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,40 mm, Comprimento: 63,5 mm, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Laser, Tipo: Adesiva, Características Adicionais 1: 33 Etiquetas por folha Caixa 100 Unids.	UN	10	Identificação de pastas
Protetor Crachá Material: Pet (Poliestileno), Altura: 101 mm, Características Adicionais: Clip Retrátil, Até 75cm, Cartão De Até 85mmx54mm, Largura: 74 mm, Tamanho: 5,6 X 9,5 cm , Tipo: Horizontal, Cor: Transparente.	UN	220	Confecção de crachás (adaptandos e adaptadores)
Prendedor De Crachá Material: Metal Cromado, Cor: Prata, Comprimento: 2,50 cm, Largura: 1,00 cm, Tipo: Jacaré.	UN	220	Confecção de crachás (adaptandos e adaptadores)

IV – LEVANTAMENTO DE MERCADO.

Considerando as pesquisas realizadas em portais governamentais, foi estabelecida a média de preços para a aquisição dos materiais de escritório. Verifica-se que o preço referencial não possui risco de inexequibilidade; portanto, foram consideradas para fins de levantamento e formação de custos/preços as pesquisas junto a órgãos federados, conforme os incisos II e IV do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, do Ministério da Economia, consoante consta no Mapa Comparativo de Preços.

V – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS.

O custo estimado total da contratação é de R$ 2.063,41 (Dois mil sessenta e três reais e quarenta e um centavos), fundamentado na média apurada das cotações públicas praticadas nos últimos 12 meses.

VI – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

A solução consiste na aquisição, por dispensa eletrônica, de materiais de escritório, com as características contidas na tabela do item II, com a finalidade de atender às demandas para incorporação da turma do primeiro ano de 2027 no Corpo de Alunos do Colégio Naval.

VII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

Não se observa necessidade de parcelamento na execução do objeto, e procedendo-se à Dispensa de Licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

VIII – RESULTADOS PRETENDIDOS.

Garantir o pleno suporte logístico administrativo e de identificação de pessoal indispensável para a execução das atividades operacionais, de ensino e administrativas da Organização Militar, com foco especial no atendimento das metas estabelecidas para a Adaptação 2027.

IX – SUSTENTABILIDADE.

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- Os bens deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável, conforme normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares; e

- Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

X – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações deste Colégio para a referida contratação dos serviços.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes necessárias para a viabilidade do objeto.

XII – VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Com base na necessidade de aquisição de materiais de escritório, considerando os valores do mapa comparativo, a contratação é considerada tecnicamente viável, condicionada à confirmação da disponibilidade orçamentária, à regularidade dos documentos da dispensa.

ETAPA 2: GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não se incluem, neste mapa de riscos, mas apenas os que tangiam o processo até a formalização da contratação.

Risco 01 – Entrega fora do prazo estabelecido.	
Probabilidade:	( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta
Dano	
Atraso na entrega do material,	
Ação Preventiva	**Responsável**
Definir prazos realistas no contrato e acompanhar o andamento da entrega junto ao fornecedor.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	**Responsável**
Buscar remanejamento de material de escritório ou permuta com outras Instituições de ensino, seja Escola Naval ou CIAW.	Equipe de Planejamento da Contratação
Risco 02 – Entrega de produto com especificações divergentes (dimensões, ou acabamentos diferentes).	

Probabilidade:	(x) Baixa	( ) Média	( ) Alta
Impacto:	( ) Baixa	(x) Média	( ) Alta
Dano			
Objetos que não atende as necessidades.			
Ação Preventiva			**Responsável**
Revisão de cada cláusula dos requisitos da contratação e obrigações da contratada.			Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência			**Responsável**
Estudar o grau de insuficiência do material e refletir sobre as ações necessárias para atender necessidades do órgão.			Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 03 –Variação de preço ou indisponibilidade de insumos no mercado.			
Probabilidade:	( ) Baixa	( ) Média	(x) Alta
Impacto:	( ) Baixa	( ) Média	(x) Alta
Dano			
O não atendimento à demanda dentro do prazo necessário prejudica a execução das atividades relacionadas a este órgão.			
Ação Preventiva			**Responsável**
Realização de pesquisa de mercado prévia para verificar a viabilidade dos preços e a saúde financeira da detentora da ata.			Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência			**Responsável**
Viabilizar junto a empresa entendimentos, para a melhor solução, utilizando meios disponíveis para solução do problema.			Equipe de Planejamento da Contratação

MATRIZ DE RISCO:

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	**ALTA**			RISCO 03
	MÉDIA			RISCO 01
	BAIXA		RISCO 02	
		BAIXA	**MÉDIA**	**ALTA**

	GRAVIDADE /IMPACTO

Angra dos Reis, RJ, na data da assinatura.

Equipe de Planejamento e Fiscalização:

Nome: GUILHERMO CONCEIÇÃO FERNANDEZ
Telefone: (24) 3021-3089
E-mail: guilhermo.fernandez@marinha.mil.br
Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

gov.br Documento assinado digitalmente
GUILHERMO CONCEICAO FERNANDEZ
Data: 17/11/2026 09:54:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nome: JOÃO RICARDO DE SANTANA ESPINOSA
Telefone: (24) 3021-3089
E-mail: joao.espinosa@marinha.mil.br
Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

gov.br Documento assinado digitalmente
JOAO RICARDO DE SANTANA ESPINOSA
Data: 17/11/2026 10:26:58-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nome: FERNANDA E. DE AZEVEDO P. CONCEIÇÃO
Telefone: (24) 3021-3044
E-mail: fernanda.azevedo@marinha.mil.br
Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

gov.br Documento assinado digitalmente
FERNANDA EDUARDA DE AZEVEDO PAULA CON(
Data: 17/11/2026 10:33:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

De acordo:

gov.br Documento assinado digitalmente
WILLY DE SOUZA DELLE VIANNA
Data: 17/11/2026 16:28:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WILLY DE SOUZA DELLÊ VIANNA
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa