

## HOSPITAL NAVAL MARCILIO DIAS - MM

## Estudo Técnico Preliminar 25/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 63148.052287/2026-46

## 2. Descrição da necessidade

Trata-se da aquisição do Livro de Registro Transfusional de Entrada e Saída de Sangue, com objetivo de possibilitar a rastreabilidade de registro de hemocomponentes, exames imuno-hematológicos de doadores e receptores, reações transfusionais e outros procedimentos, conforme determinação da ANVISA.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Hemoterapia	GLAUCE LEONOR SILVA DE OLIVEIRA

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- Qualidade de matéria prima e componentes;
- Compatibilidade e desempenho;
- Verificação da descrição do material de acordo com a descrição estabelecida no instrumento convocatório.

## 5. Levantamento de Mercado

A escolha da modalidade da contratação por Aviso de Dispensa Eletrônica deve-se ao valor total estimado do item, que está dentro do previsto para dispensa de licitação.

## 6. Descrição da solução como um todo

A entrega será feita diretamente no Serviço de Hemoterapia do HNMD e em sua totalidade, para que sejam usados nas anotações de Hemocomponentes transfundidos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Tendo como parâmetro o período de transfusão de 2024, fez-se o calculo da quantidade de hemocomponentes transfundido em 2024 e quantidade de livro de registro utilizado.

PERÍODO	TOTAL DE HEMOCOMPONENTES	TOTAL DE
---------	--------------------------	----------

	DOADORES	TRANSFUNDIDOS
2024	4525	3970

Cada Livro de Registro de Entrada e Saída de Sangue Transfusional comporta 2100 anotações (200 páginas), equivalente a 06 meses. Serviço de Hemoterapia usa 02 Livros por ano.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.416,60

A pesquisa de preços seguirá as diretrizes veiculadas na IN nº 73/2020 da SEGES. Assim foram utilizadas, como metodologia para obtenção do preço de referência para a aquisição, a média dos preços “uma vez que constituem medidas de tendência central e, dessa forma, representam uma forma mais robusta os preços praticados no mercado” (TCU Acórdão 3068/2010). Assim dos valores obtidos na pesquisa de preços, do cálculo incidente sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos dos parâmetros adotados, desconsiderados os valores inexecutáveis e os excessivamente elevados.

Dos parâmetros para as estimativas de preços foram obtidas pelo portal compras governamentais pela consulta à Atas de pregões homologados, com referenciais na planilha de pesquisa de preço, e ainda por consulta a fornecedores do ramo de atividade, para obtenção dos valores praticados no mercado.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

É recomendado o não parcelamento do objeto, tendo em vista prevenção a um possível “fracasso” na Dispensa Eletrônica, uma vez que as empresas podem mensurar como não atrativa a participação no certame tendo em vista a baixa quantidade dos materiais a serem adquiridos, geralmente uma unidade por item, conforme entendimento do art. 75, da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há no âmbito deste Hospital contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto da aquisição em referência.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição 10 Livros de Registros tem como estimativa a compra para duração de 05 anos, uso de 02 livros a cada 12 meses.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos livros de registros representa cumprimento da regulamentação junta Vigilância Sanitária, colocando o Serviço de Hemoterapia em acordo com as normas. Para isso, a “seleção” para compra do material será pela proposta mais vantajosa, dar-se-á com a competitividade entre os interessados que atendam aos requisitos e especificações necessárias e assim, proporcionar desenvolvimento econômico e social da região pela possibilidade de aproveitamento de recursos humanos necessários até a efetiva entrega do material.

### 13. Providências a serem Adotadas

Não haverá necessidade de adequação da estrutura física do Serviço para o início das atividades.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação observará em todas as fases as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental. Dentre as recomendações, o planejamento para contratação observará os critérios elencados na IN nº 01/2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Assim, considerando os elementos obtidos neste instrumento, avalia-se como VIÁVEL a presente Compra.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GLAUCE LEONOR SILVA DE OLIVEIRA**

Responsável pela contratação direta



*Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 10:11:59.*

**TALLES HENRIQUE CORDEIRO DE LIMA**

Responsável pela contratação direta

**REGIVALDO DOS SANTOS MATOS**

Responsável pela contratação direta

