MARINHA DO BRASIL
COLÉGIO NAVAL
DEPARTAMENTO DE INTENDÊNCIA
POSTO DE ENCOMENDA DE UNIFORMES

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Nos termos do disposto no inciso II, art. 75, da Lei 14.133/2021 e do Inciso I, do Art. 5º da IN nº 67/2021, do Ministério da Economia, apresento a justificativa abaixo para aquisição de sacolas personalizadas em proveito do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval, em Angra dos Reis – RJ**.**

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO OBJETO

A) Razão da necessidade da aquisição

A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval (PEU-CN) quanto ao fornecimento de sacolas personalizadas, destinadas à embalagem e entrega dos uniformes adquiridos pelos alunos e demais usuários do estabelecimento.

A utilização de sacolas personalizadas visa padronizar e aprimorar a apresentação dos produtos fornecidos, reforçando a identidade institucional do Colégio Naval e contribuindo para a divulgação e valorização da imagem da Marinha do Brasil junto à comunidade escolar e ao público em geral. Além do aspecto estético e institucional, as sacolas também cumprem função operacional e logística, garantindo melhor acondicionamento, transporte e proteção dos uniformes até sua entrega ao usuário final.

B) Especificação técnica dos objetos demandados

Especificações Técnicas:

- Tipo: Bolsa plástica, modelo “alça camiseta”
- Cor: Branca
- Altura: 80 cm
- Largura: 60 cm
- Espessura mínima: 0,06 mm (micra)
- Material: Polietileno de alta densidade (PEAD) ou polietileno de baixa densidade (PEBD), novo, virgem ou reciclado de primeira geração, que assegure resistência e acabamento uniforme.
- Formato: Padrão comercial tipo “camiseta”, com fundo e laterais soldadas, permitindo o acondicionamento seguro de uniformes e outros itens do PEU-CN.

Requisitos de Qualidade e Desempenho:

- As sacolas deverão possuir impressão personalizada em duas faces, contendo a logomarca do Colégio Naval e demais elementos gráficos conforme arte a ser fornecida pela Administração.
- As impressões deverão ser executadas em tinta resistente e de alta aderência, preferencialmente à base d'água, com cores vivas, definição nítida e sem borrões ou falhas.
- A arte final deverá ser aprovada pelo setor demandante antes do início da produção.
- As sacolas deverão suportar, sem rasgos, deformações ou rompimentos, o peso mínimo de 5 kg em condições normais de uso.
- As alças deverão apresentar resistência proporcional ao peso suportado, firmemente soldadas ao corpo da sacola.
- As soldas laterais e de fundo deverão ser uniformes, contínuas e bem fundidas, sem aberturas ou falhas visíveis.
- As sacolas deverão apresentar superfície lisa, limpa e sem imperfeições, isentas de manchas, deformações, resíduos de tinta, furos ou odores fortes.
- A coloração branca deve ser uniforme e opaca, não apresentando transparência excessiva nem tonalidades amareladas.
- O material deverá ser reciclável e estar em conformidade com as normas ambientais vigentes e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- Recomenda-se que o processo produtivo empregue matéria-prima de menor impacto ambiental e tintas não tóxicas.
- O produto deverá ser entregue novo, limpo, devidamente embalado e protegido contra sujeira, umidade ou danos de transporte.
- O fornecedor deverá apresentar amostra representativa para avaliação e aprovação prévia da Administração antes da confecção total do lote contratado.
- O material entregue deverá estar em conformidade com a amostra aprovada, sob pena de rejeição.

C) Quantitativo do objeto demandado

A estimativa de 5.000 (cinco mil) unidades de sacolas plásticas personalizadas foi definida com base na média de consumo anual do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval (PEU-CN), considerando o volume de atendimento aos alunos e militares, bem como a necessidade de reposição periódica para manutenção do estoque.

O quantitativo proposto visa atender, de forma adequada, à demanda prevista para o exercício corrente, levando em conta:

- o número de alunos regularmente matriculados no Colégio Naval e o fluxo contínuo de aquisição e retirada de uniformes;
- a rotatividade de itens comercializados, que exige o uso de novas sacolas para cada entrega realizada;
- a previsão de eventos e atividades institucionais que demandam fornecimento de uniformes e materiais diversos;
- a margem de segurança necessária para reposição e eventuais aumentos sazonais de demanda.

Dessa forma, o quantitativo de 5.000 unidades representa uma estimativa realista e economicamente viável, suficiente para atender às necessidades do PEU-CN sem gerar excesso de estoque nem comprometer a continuidade das atividades.

D) Estimativa Preliminar dos Valores da Contratação/ Aquisição

A estimativa de preços para aquisição de sacolas personalizadas em proveito do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval, foi realizada com base em pesquisa efetuada em empresas especializadas na comercialização de sacolas personalizadas e no painel de preços, considerando a média dos preços ofertados

Após análise dos registros encontrados e considerando a média dos valores praticados, o preço estimado para aquisição de sacolas personalizadas em proveito do Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval, foi estabelecido em R$3,09 (três reais e nove centavos) por unidade, valor compatível com o mercado e adequado às especificações técnicas exigidas.

E) Data pretendida para conclusão

Pretende-se que as sacolas seja entregue pelo fornecedor até o mês de DEZEMBRO/2026.

G) Grau de Prioridade da Compra:

Baixo ( )
Médio (X)
Alto ( )

H) Vinculação da Contratação/ Aquisição com objeto de outro Documento de Formalização da Demanda

Não há, no âmbito do Colégio Naval, outro setor ou unidade administrativa com demanda semelhante ou aquisição em andamento relacionada ao mesmo objeto desta Formalização de demanda.

A presente contratação é pontual e específica, destinada exclusivamente ao Posto de Encomenda de Uniformes do Colégio Naval, não estando vinculada a nenhum outro processo de aquisição de mobiliário em curso na Organização Militar.

Angra dos Reis-RJ, na data da assinatura.

gov.br Documento assinado digitalmente
FERNANDA EDUARDA DE AZEVEDO PAULA CON(
Data: 17/11/2026 16:05:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

FERNANDA E. DE AZEVEDO P. CONCEIÇÃO
Capitão-Tenente (IM)
Encarregada do PEU

De acordo: na data da assinatura.

gov.br Documento assinado digitalmente
WILLY DE SOUZA DELLE VIANNA
Data: 19/11/2026 08:53:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WILLY DE SOUZA DELLÊ VIANNA
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesas