MARINHA DO BRASIL

ODONTOCLÍNICA CENTRAL DA MARINHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO: ODONTOCLÍNICA CENTRAL DA MARINHA	
SETOR SOLICITANTE: DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS (OCM-**26**)	
Responsável pela Demanda: MAXWELL MONTEIRO LOPES ALVES SEGUNDO-SARGENTO (EO) AUXILIAR DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	NIP: 86.9934.02
Email: maxwell.monteiro@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2104-4956

1. Justificação da necessidade da contratação:

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais necessários à execução de serviços de manutenção, instalação, adequação e melhoria da infraestrutura física e de rede de comunicação de dados, visando garantir o pleno funcionamento, a segurança e a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

Os conectores RJ45 vazados CAT6 UTP blindados, acompanhados de capas de proteção nas cores verde ou branca, são necessários para a montagem, substituição e manutenção de pontos de rede estruturada, proporcionando conexões adequadas, confiáveis e compatíveis com os padrões de cabeamento utilizados.

Os fixadores de fio tipo grampo com bucha CLAMP de 6 mm, na cor branca, serão utilizados na fixação e organização de cabos e fios, contribuindo para uma instalação mais segura, organizada e adequada, evitando cabos soltos, danos à infraestrutura e possíveis acidentes.

A chapa expandida, nas dimensões de 50 x 100 mm, tamanho padrão de 1,2 x 3 m e espessura de 8 mm, destina-se à execução de serviços de proteção, fechamento, reforço e adequação de estruturas e instalações físicas, proporcionando maior resistência, segurança e durabilidade às áreas e aos equipamentos que necessitem desse tipo de intervenção.

A aquisição dos materiais justifica-se pela necessidade de manter as instalações físicas e a infraestrutura de rede em condições adequadas de funcionamento, possibilitando a realização de reparos, substituições e melhorias, prevenindo falhas, interrupções dos serviços e comprometimento das atividades institucionais.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a disponibilidade dos materiais indispensáveis à manutenção preventiva e corretiva, bem como à conservação e ao adequado funcionamento da infraestrutura da instituição, atendendo às demandas existentes e contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços prestados.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS ITENS	UF	QTDE
GRUPO - 1	RJ45 VAZADO CAT6 UTP BLINDADO POTE 100 PCS + 100 CAPA VERDE **OU** BRANCA	CX	02

	FIXADOR DE FIO GRAMPO BUCHA CLAMP 6MM BRANCA	UN	500
2	CHAPA EXPANDIDA 50X100MM – TAMANHO PADRÃO 1,2 X 3M – 8MM DE ESPESSURA	UN	01

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou recebimento dos produtos.

A entrega dos materiais deve ser realizada em caráter definitivo no prazo de **10 (DEZ) dias corridos**, contados a partir do recebimento da **nota de empenho**, condicionado à verificação da conformidade com as especificações estabelecidas no termo de referência e demais documentos contratuais, mediante lavratura de termo detalhado de recebimento definitivo

4. Indicação dos membros da equipe de planejamento e responsáveis pelo recebimento:

Equipe de Planejamento:
1°SG-MR 04.0170.21 JARDEL XIMENES CASTOR

Equipe de Fiscalização / Recebimento:
2°SG- EO 86.9934.02 MAXWELL MONTEIRO LOPES ALVES

5. Objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anual do PGC ?

( ) Sim, encontradas demandas do mesmo objeto na OCM, está contemplado no Plano de Contratações, conforme previsto nas demandas de manutenção e suporte técnico de equipamentos odontológicos da Odontoclínica Central da Marinha.

(x) Não. O Decreto nº 11.137, de 18 de julho de 2022, alterou o Decreto nº 10.947/2022 para **tornar dispensável** aos Comandos da Marinha, do Exército e da Aeronáutica a obrigatoriedade de cumprir certas regulamentações do Plano de Contratações Anual (PGR) previstas na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

6. Indicação do responsável pelo planejamento.

Rio de Janeiro, RJ, na data da assinatura.

ASSINADO DIGITALMENTE
MAXWELL MONTEIRO LOPES ALVES
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

MAXWELL MONTEIRO LOPES ALVES
Segundo-Sargento (EO)
Auxiliar da Divisão de Serviços Gerais