MARINHA DO BRASIL
COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante: Assessoria de Comunicação Social	
Responsável pela Demanda: 1T(RM2-T) GISELE DE ALEXANDRIA BARROS	**NIP:** 23.3748.29
E-mail: com1dnprodiv@gmail.com	**Telefone:** (21) 99358-8941

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Em seu Plano Estratégico, a Marinha do Brasil estabelece como diretriz o aprimoramento da comunicação social com seus públicos de interesse, contemplado na Estratégia Naval, especificamente na Ação Estratégica Naval AEN-ADM-7: "Aperfeiçoar os processos comunicacionais, a fim de efetivar a interação com o público externo. Fortalecer a convicção e a coesão do público interno".
Em consonância com essa diretriz, o Plano de Comunicação Social da Marinha estabelece, entre seus objetivos permanentes, o fortalecimento da convicção e da coesão do público interno, a aproximação da Marinha do Brasil com a sociedade brasileira e o aumento da percepção da sociedade acerca da importância das atividades desenvolvidas pela Instituição.

Nesse contexto, o Comando do 1º Distrito Naval (Com1ºDN) realiza e coordena diversas atividades, cerimônias e solenidades militares na área do Rio de Janeiro, prestando, ainda, apoio a outras Organizações Militares na organização e execução de eventos institucionais.

Dentre essas atividades, destacam-se as comemorações alusivas ao Dia do Marinheiro (13 de dezembro) e Dia da Marinha (11 de junho), que possuem significativa relevância institucional e social, constituindo oportunidade para valorizar as tradições navais, homenagear os integrantes da Marinha do Brasil e divulgar à sociedade as atividades desenvolvidas pela Instituição. Tais eventos contam com a participação de autoridades militares, representantes da sociedade civil e demais convidados, demandando adequada estrutura de divulgação e apresentação visual.

Dessa forma, visando ao cumprimento das atribuições institucionais do Com1ºDN e ao atendimento das ações previstas no Programa de Comunicação Social vigente desta Organização Militar, identifica-se a necessidade de aquisição de materiais gráficos, compreendendo a confecção e o fornecimento de outdoors, banners e folders, destinados à divulgação, à ambientação e ao apoio visual das solenidades e atividades alusivas às comemorações do Dia do Marinheiro.

A contratação pretendida contribuirá para a padronização da identidade visual dos eventos, a divulgação institucional e a adequada comunicação com os públicos interno e externo, proporcionando melhores condições para a realização das atividades programadas.

2.DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE MATERIAL A SER CONTRATADA

Aquisição de materiais gráficos, compreendendo a confecção e o fornecimento dos seguintes itens:
1. OUTDOOR – FRONTLIGHT

- Material: Lona vinílica;

- Comprimento: 440 cm;
- Largura: 200 cm;
- Tipo de impressão: 4/0 cores;
- Quantidade: 02 (duas) unidades.

2. BANNER

- Material: Polipropileno;
- Cor: Branca;
- Largura: 90 cm;
- Comprimento: 120 cm;
- Característica: Impermeável;
- Acabamento: Bastão e corda para suporte;
- Quantidade: 30 (trinta) unidades.

3. FOLDER – PAPEL COUCHÊ FOSCO

- Material: Papel couchê fosco;
- Formato: A4 (210 mm x 297 mm);
- Tipo: Folder;
- Acabamento: 03 (três) dobras;
- Impressão: Offset, colorida;
- Quantidade: 1.000 (mil) unidades.

Os materiais destinam-se à divulgação e ao apoio visual das solenidades alusivas ao Dia do Marinheiro (13 de dezembro) e ao Dia da Marinha (11 de junho), conforme as artes e especificações fornecidas pela Administração.

3. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado foi definido com base em pesquisa de preços realizada para identificar os valores praticados no mercado para o objeto pretendido, observando os parâmetros e procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

OUTDOOR FRONTLIGHT:

Material: Lona Vinílica, Comprimento: 440 CM, Largura: 200 CM, Quantidade Cores: 4/0,

02 unidades = R$ 1.760,00

BANNER:

Material: Lona: Aplicação: Banner ,Cor: Branca,Largura: 90 cm, comprimento 120cm, Tipo: Impermeável

Acabamento: Bastão e corda para suporte.

30 unidades = R$ 3.000,00

FOLDER EM SULFITE COLORIDO (03 CORTES)

Material: Papel Couchê Fosco, Tipo: Panfleto, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais 1: 3 Dobras, Impressão Off-Set 120g

1.000 unidades = R$ 1.460,00

O valor deverá servir como parâmetro para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observados os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade da contratação.

4. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação está prevista para ocorrer até 30/11/2026, visando evitar prejuízos e garantir a continuidade das atividades do órgão.

5. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Não há contratações correlatas.

6. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Rio de janeiro, RJ, na data da assinatura.

ELI ALVES DOS ANJOS FILHO
Cabo (OS)
Membro da equipe de Planejamento

LUCIANA SOARES DE MORAIS
Segundo-Tenente (RM2-T)
Membro da equipe de planejamento

GISELE DE ALEXANDRIA BARROS
Primeiro-Tenente (RM2-T)
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Assinatura Digital Institucional
Gisele de A. Barros
013.***.***-18
18/11/2026 15:08:10 -03 CPF

Assinatura Digital Institucional
Eli A. dos A. Filho
704.***.***-41
18/11/2026 15:44:23 -03 CPF

Assinatura Digital Institucional
Luciana S. de Morais
101.***.***-09
18/11/2026 16:34:28 -03 CPF