MARINHA DO BRASIL
CAPITANIA FLUVIAL DE GOIÁS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Dispensa Eletrônica nº 47/2026

Processo Administrativo nº 63515.000905/2026-47

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Organização Militar — Capitania Fluvial de Goiás (CFGO)

Setor requisitante — Seção de Intendência

Responsável pela demanda — Primeiro-Tenente (T) CHRISTIANE SANCHEZ DE ALMEIDA

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Capitania Fluvial de Goiás necessita adquirir material permanente para apoiar o Ensino Profissional Marítimo (EPM), a Segurança do Tráfego Aquaviário (STA), o atendimento ao público, a conservação das instalações e o apoio interno à tripulação.

2.1. Apoio às atividades institucionais

Os aparelhos de ar-condicionado destinam-se à climatização de ambientes dos setores de EPM e STA. O sistema de videoconferência apoiará aulas, reuniões remotas e outras atividades institucionais da Autoridade Marítima em Goiás. O simulador adulto de ressuscitação cardiopulmonar (RCP) será utilizado em cursos de salvamento e primeiros socorros do EPM.

As cadeiras com prancheta escamoteável equiparão o auditório da CFGO para cursos e palestras do EPM e briefings de missões do STA. As mesas de escritório, o armário e as cadeiras giratórias atenderão à expansão da Divisão de EPM. As mesas e cadeiras plásticas serão utilizadas em eventos da CFGO ligados ao atendimento ao público e em eventos institucionais da Autoridade Marítima.

Os rádios recarregáveis apoiarão a comunicação entre equipes em embarcações e em terra durante as atividades de Inspeção Naval. A bolsa completa de resgate disponibilizará material de primeiros socorros para apoio às equipes nessas missões. Os leitores e gravadores NFC/RFID, o monitor touchscreen e a impressora térmica não fiscal apoiarão as tarefas de Inspeção Naval e de Ensino Profissional Marítimo.

2.2. Conservação das instalações e apoio interno

As roçadeiras e as escadas destinam-se à manutenção das instalações da CFGO. A lavadora de alta pressão será utilizada na conservação das instalações e na limpeza das viaturas e embarcações empregadas em missões de Inspeção Naval. A fritadeira elétrica apoiará o preparo de refeições pela tripulação na copa, pois a Organização Militar não dispõe de refeitório.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Aquisição de 20 itens de material permanente, compreendendo mobiliário, equipamentos de climatização, comunicação e videoconferência, material de instrução e resgate, equipamentos de manutenção eletrodoméstico para a copa e equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, conforme os quantitativos deste documento e as especificações do Termo de Referência.

4. QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA PRELIMINAR

Nº	Material	Un.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
1	Cadeira plástica empilhável sem braços, tipo bistrô	UN	20	R$ 52,30	R$ 1.046,00
2	Mesa plástica branca, sem abertura para guarda-sol	UN	10	R$ 104,15	R$ 1.041,50
3	Ar-condicionado split inverter, 24.000 BTU/h, ciclo frio, 220 V	UN	1	R$ 4.638,07	R$ 4.638,07
4	Roçadeira a combustão, com fio de nylon e lâmina	UN	2	R$ 2.354,89	R$ 4.709,78
5	Sistema de videoconferência, tipo Logitech GROUP	UN	1	R$ 8.120,00	R$ 8.120,00
6	Rádio comunicador portátil recarregável, tipo Talkabout T470BR	UN	8	R$ 446,75	R$ 3.574,00
7	Simulador adulto de RCP, tipo torso, com aplicativo	UN	1	R$ 4.232,94	R$ 4.232,94
8	Bolsa de resgate completa, tamanho G	UN	1	R$ 1.433,98	R$ 1.433,98
9	Mesa de escritório em L com gaveteiro	UN	2	R$ 985,60	R$ 1.971,20
10	Armário alto semiaberto com duas portas	UN	1	R$ 709,00	R$ 709,00
11	Cadeira de escritório presidente, giratória, com encosto em tela	UN	2	R$ 355,00	R$ 710,00
12	Lavadora de alta pressão	UN	1	R$ 504,89	R$ 504,89
13	Escada extensível de fibra de vidro, 19 degraus	UN	1	R$ 994,82	R$ 994,82
14	Escada dobrável de alumínio, tipo tesoura, 6 degraus	UN	2	R$ 351,99	R$ 703,98
15	Fritadeira elétrica sem óleo, 10 L	UN	1	R$ 695,00	R$ 695,00
16	Cadeira universitária com prancheta articulada e escamoteável (16 à direita e 4 à esquerda)	UN	20	R$ 700,00	R$ 14.000,00
17	Ar-condicionado split inverter, 12.000 BTU/h, ciclo frio, 220 V	UN	1	R$ 2.146,20	R$ 2.146,20
18	Leitor e gravador USB NFC/RFID de 13,56 MHz	UN	2	R$ 550,00	R$ 1.100,00
19	Monitor touchscreen LCD de 21,5″ Full HD	UN	1	R$ 1.954,55	R$ 1.954,55
20	Impressora térmica não fiscal USB e serial	UN	1	R$ 1.177,01	R$ 1.177,01
	TOTAL ESTIMADO				**R$ 55.462,92**

4.1. Levantamento comercial e estimativa de preços

O valor global estimado é de R$ 55.462,92 (cinquenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e dois centavos). A pesquisa considera preços de lojas do ramo para fornecimento com entrega no endereço da CFGO. A planilha de composição de preços e os comprovantes do levantamento constarão dos autos no SIGAD.

5. JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS

O dimensionamento considera os usos previstos para os bens relacionados na seção 4. Para o auditório, são previstas 20 cadeiras com prancheta escamoteável, sendo 16 à direita e 4 à esquerda, na perspectiva do usuário sentado, para atender destros e canhotos. Para o atendimento ao público e os eventos institucionais, são previstas 20 cadeiras plásticas e 10 mesas plásticas.

A climatização dos ambientes do EPM e do STA será atendida por dois aparelhos de capacidades distintas, um de 24.000 BTU/h e outro de 12.000 BTU/h. Para a expansão da Divisão de EPM, são previstas duas mesas de escritório, duas cadeiras giratórias e um armário compartilhado. Um sistema de videoconferência e um simulador adulto de RCP atenderão às atividades de ensino e instrução.

Os oito rádios serão distribuídos entre as equipes de Inspeção Naval conforme as missões. Uma bolsa de resgate completa apoiará o pronto atendimento nessas atividades. Para a conservação das instalações, preveem-se duas roçadeiras e escadas de dois tipos, uma extensível de fibra de vidro e duas dobráveis de alumínio, para acessos de alturas distintas. Uma lavadora atenderá à limpeza das instalações, viaturas e embarcações. Uma fritadeira elétrica atenderá à copa. Para apoiar as tarefas de Inspeção Naval e EPM, preveem-se dois leitores e gravadores para leitura e gravação de tags compatíveis, um monitor para interação direta com a tela e uma impressora térmica para emissão de comprovantes e documentos em bobina.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS

Melhorar as condições de instrução, climatização e acomodação no auditório e nos ambientes do EPM e do STA. Apoiar o atendimento ao público, a comunicação e os primeiros socorros durante as missões de Inspeção Naval. Manter as instalações e os meios em condições adequadas de uso e apoiar o preparo de refeições pela tripulação. Disponibilizar recursos de leitura e gravação NFC/RFID, interação por tela sensível ao toque e impressão térmica para apoiar as tarefas de Inspeção Naval e EPM.

7. PREVISÃO DE ENTREGA E LOCAL DE FORNECIMENTO

Prevê-se a entrega em até 30 dias corridos do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, na CFGO, Rua 132, nº 666, Setor Sul, Goiânia/GO, CEP 74093-210. O recebimento será em dias úteis, das 9h às 11h30 e das 14h às 17h, mediante coordenação prévia com o setor responsável, conforme o Termo de Referência.

8. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO

Item do Plano de Aplicação de Recursos (PAR) — 025/2026. A vinculação aos instrumentos de planejamento será confirmada pelo setor competente.

9. DISPONIBILIDADE DE RECURSOS E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A adequação orçamentária será registrada no Termo de Referência, após confirmação da classificação da despesa e da disponibilidade de crédito pelo setor competente.

10. FORMA DE CONTRATAÇÃO PRETENDIDA

Dispensa eletrônica com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, condicionada à confirmação dos pressupostos legais, inclusive da apuração prevista no § 1º do mesmo artigo. A instrução observará o art. 72 da Lei e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021.

11. ENCAMINHAMENTO

Solicito o prosseguimento da instrução para a aquisição dos materiais indicados neste documento.

Goiânia, GO, na data da assinatura.

gov.br
Documento assinado digitalmente
CHRISTIANE SANCHEZ DE ALMEIDA
Data: 23/11/2026 16:27:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CHRISTIANE SANCHEZ DE ALMEIDA
Primeiro-Tenente (T)
Encarregada da Seção de Intendência