CAPITANIA FLUVIAL DE JUAZEIRO

Estudo Técnico Preliminar 25/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63436000955202612

2. Descrição da necessidade

A presente contratação visa atender à necessidade de modernização e otimização das ações de Inspeção Naval e fiscalização do tráfego aquaviário realizadas pelas equipes da Capitania Fluvial de Juazeiro (CFJ) ao longo do Rio São Francisco e sua área de jurisdição. Atualmente, a lavratura de Notificações para Comparecimento, Autos de Infração, Termos de Apreensão e Listas de Verificação ocorre de forma manuscrita em talões físicos a bordo das embarcações. Esse método tradicional apresenta fragilidades operacionais significativas, pois expõe os documentos físicos à umidade e intempéries do ambiente fluvial, demanda retrabalho administrativo para a digitação posterior dos dados nos sistemas corporativos da Diretoria de Portos e Costas (DPC) e retarda a consolidação estatística das operações realizadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
STA	JOSÉ GILBERTO DA SILVA FERNANDES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para garantir a plena funcionalidade no ambiente operacional fluvial, os equipamentos devem atender aos seguintes requisitos mínimos:

1. **Tablets:** Superior A 10 POL, Memória Ram: Mínimo 8 GB, Armazenamento Interno: 128 GB, Armazenamento Externo: Sem Armazenamento Externo GB, Processador: Chip M2 Pro ,
   Câmera Frontal: Superior A 8 MPX, Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: Wi-Fi / 5g / Bluetooth, Sistema Operacional Proprietário
2. **Impressora Térmica Resolução:** 300 DPI, Velocidade Impressão: 13,5 PPM, Compatibilidade: Ios, Android, Windows, Windows Mobile , Tipo Conexão: Usb (Tipo-C), Bluetooth, Nfc , Características Adicionais: Modelo Portátil, Fonte De Energia E Cabo Usb
3. **Garantia e Assistência:** Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico autorizado no Brasil.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado para solucionar o problema da lavratura manual:

1. **Solução 1 (Manutenção do modelo atual em papel):** Inviável tecnicamente devido à perda de eficiência, risco de extravio/dano por umidade e alto custo de horas-homem gastas com redigitação.

2. **Solução 2 (Locação de equipamentos):** Descartada por não se mostrar vantajosa economicamente a longo prazo, considerando o desgaste natural severo em ambiente embarcado e a necessidade de disponibilidade contínua e imediata dos meios pela CFJ.
3. **Solução 3 (Aquisição de Tablets Robustecidos e Impressoras Térmicas Portáteis):** Solução amplamente adotada por órgãos de fiscalização (trânsito, meio ambiente e segurança pública). Permite o preenchimento digital *in loco*, consulta imediata a bancos de dados e impressão instantânea do comprovante ao fiscalizado, garantindo celeridade, segurança da informação e integridade documental.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de conjuntos móveis de fiscalização compostos por tablets robustecidos e impressoras térmicas portáteis, devidamente acompanhados de seus acessórios essenciais (carregadores, cabos, capas de proteção e alças de transporte). A integração desses equipamentos permitirá que os inspetores navais realizem toda a rotina de abordagem, consulta, lavratura e impressão de documentos diretamente a bordo das embarcações de inspeção, eliminando o uso de formulários impressos pré-numerados e automatizando a alimentação dos sistemas da DPC.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades foram definidas com base no número de equipes de Inspeção Naval que operam simultaneamente na sede e nas agências/postos subordinados (se aplicável), acrescidas de reserva técnica para contingência:

1. **Item 1 – Tablet Robustecido:** `[Quantidade: 04 unidades]`
2. **Item 2 – Impressora Térmica Portátil:** `[Quantidade: 04 unidades]`

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 7.200,00

VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO: R$ 7200,00 .

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será dividida por itens (Item 1: Tablets; Item 2: Impressoras Térmicas). O parcelamento do objeto por itens é tecnicamente viável e economicamente vantajoso, pois amplia a competitividade do certame, permitindo que fabricantes ou revendedores especializados em cada segmento de hardware apresentem suas melhores propostas sem a restrição de fornecimento conjunto, mantendo-se a compatibilidade técnica por meio da especificação de protocolos de comunicação padrão (Bluetooth/Wi-Fi).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para o pleno funcionamento da solução, a contratação possui correlação com:

1. Aquisição futura ou disponibilidade de suprimentos consumíveis (bobinas de papel térmico compatíveis com as impressoras adquiridas);
2. Serviços de telefonia móvel/dados (chips 4G/5G) já contratados ou a serem disponibilizados pela Organização Militar para acesso aos sistemas da DPC em campo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente demanda está alinhada com o planejamento estratégico da Marinha do Brasil no tocante ao aprimoramento contínuo da Segurança da Navegação e da Salvaguarda da Vida Humana nos rios. O objeto encontra-se devidamente previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 da UASG 782340 .

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1. **Eliminação de retrabalho:** Fim da necessidade de redigitar dados de talões físicos nos sistemas da DPC após o retorno das patrulhas.
2. **Integridade e legibilidade:** Eliminação de perdas ou rasuras de documentos causadas pela umidade e respingos d'água a bordo.
3. **Celeridade estatística:** Atualização em tempo real ou imediata dos dados operacionais e estatísticos das inspeções navais.
4. **Agilidade na abordagem:** Redução do tempo de permanência da embarcação fiscalizada parada durante o procedimento de lavratura. [1]

13. Providências a serem Adotadas

Antes da entrega e entrada em operação dos equipamentos, a Divisão de Segurança do Tráfego Aquaviário, em conjunto com o setor de Tecnologia da Informação (TI) da CFJ, deverá:

1. Preparar os perfis de configuração e instalar os aplicativos/atalhos dos sistemas da DPC nos tablets;
2. Realizar o pareamento e testes de impressão entre os tablets e as impressoras térmicas;
3. Promover adestramento prático rápido com os militares que compõem as equipes de Inspeção Naval.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A substituição de talões físicos de múltiplas vias por documentos digitais e comprovantes térmicos pontuais reduz significativamente o consumo de papel e insumos gráficos. Quanto ao descarte futuro dos equipamentos eletrônicos e suas baterias ao fim da vida útil, a Capitania Fluvial de Juazeiro observará as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e as normas internas da Marinha do Brasil para logística reversa e destinação ambientalmente adequada de lixo eletrônico.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se que a contratação é **tecnicamente viável e necessária** para a modernização operacional e o cumprimento da missão institucional da Capitania Fluvial de Juazeiro. Certifico, nos termos do art. 53, § 5º, da Lei nº 14.133/2021 e da Orientação Normativa AGU nº 69/2021, a dispensa de análise jurídica individualizada pela CJU/AGU, por tratar-se de contratação direta de pequeno valor (art. 75, II) com adoção integral das minutas-padrão da AGU/SEGES sem alterações jurídicas substanciais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE GILBERTO DA SILVA FERNANDES

Responsável pela Demanda

Documento assinado digitalmente

gov.br

JOSE GILBERTO DA SILVA FERNANDES
Data: 26/11/2026 20:26:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br