

CENTRO DE INTENDENCIA DA MARINHA EM NATAL

Estudo Técnico Preliminar 17/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63397.000910/2026-43

2. Descrição da necessidade

2.1. O Microsoft Office Home and Business 2024 é condição essencial para o funcionamento e desenvolvimento no trabalho com planilhas complexas (tabelas dinâmicas, macros, etc.), assim como no relatório de extração de dados do SIAFI que serve de base para escrituração fiscal mensal. Essa limitação técnica tem ocasionado perda significativa de produtividade e, principalmente, riscos de inconsistência em documentos oficiais. A utilização do pacote Microsoft Office é requisito de interoperabilidade com sistemas legados, assegurando a continuidade operacional, a segurança da informação e a eficiência no tratamento dos dados críticos da Força. Portanto, faz-se necessário, pois oferece maior eficiência e confiabilidade, características essenciais às atividades dos setores que processam informações financeiras.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-------------------|-----------------------|
| STI | Jaqueline Simões Cruz |

4. Necessidades de Negócio

4.1. A contratação visa atender às necessidades institucionais da Organização Militar, garantindo a continuidade das atividades administrativas e financeiras, bem como assegurando a correta elaboração de documentos oficiais. Busca-se, ainda, possibilitar o tratamento adequado dos dados oriundos do SIAFI, que demandam elevado grau de confiabilidade e precisão.

4.2. Adicionalmente, a solução contribuirá para a redução dos riscos de inconsistências em relatórios contábeis e fiscais, ao mesmo tempo em que proporcionará aumento da produtividade dos usuários nos setores administrativos. Por fim, pretende-se manter a interoperabilidade com sistemas e demais órgãos da Administração Pública, assegurando a padronização e a compatibilidade das informações produzidas.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. A solução a ser contratada deverá possibilitar a criação, edição e formatação de documentos, planilhas e apresentações, atendendo às demandas operacionais da Organização Militar. Deverá, ainda, suportar recursos avançados de planilhas, tais como macros, tabelas dinâmicas e fórmulas complexas, essenciais para o tratamento de dados financeiros e administrativos.

5.2. Além disso, a ferramenta deverá ser plenamente compatível com os formatos padrão utilizados pela Administração Pública (.docx, .xlsx e .pptx), bem como possuir integração com os sistemas institucionais existentes. A

solução deverá funcionar adequadamente no ambiente Windows adotado pela OM, permitindo ativação oficial junto ao fabricante e garantindo o recebimento de atualizações de segurança, de modo a preservar a integridade e a confiabilidade das informações.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. A solução deverá ser fornecida sob a forma de licença perpétua, sem a incidência de cobranças recorrentes, garantindo previsibilidade orçamentária à Administração. O software deverá ser original, com comprovação de autenticidade junto ao fabricante, e disponibilizado no idioma português (Brasil), a fim de facilitar sua utilização pelos usuários.

6.2. Deverá, ainda, permitir instalação local, inclusive em ambiente offline, bem como assegurar compatibilidade com versões anteriores de arquivos, evitando prejuízos à continuidade dos trabalhos. A solução deverá contar com suporte técnico mínimo do fabricante e não poderá depender de conectividade contínua com a internet para seu pleno funcionamento, garantindo maior autonomia operacional à Organização Militar.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. A demanda foi estimada com base no levantamento das necessidades dos setores deste CeIM, considerando os usuários que desempenham atividades que exigem o uso intensivo de ferramentas de escritório. Dessa forma, verificou-se a necessidade de:

7.1.1. Aquisição de 12 (doze) licenças do software Microsoft Office Home & Business 2024, correspondentes a **12 (doze) estações de trabalho**.

7.2. A quantidade estimada é suficiente para atender:

7.2.1. Os setores que realizam atividades administrativas e financeiras;

7.2.2. Usuários que utilizam planilhas complexas, relatórios e documentos oficiais;

7.2.3. A substituição de versões obsoletas ou inexistentes do software atualmente em uso.

7.3. A estimativa foi realizada de forma a evitar aquisições excessivas, garantindo o atendimento da demanda com economicidade e eficiência.

8. Levantamento de soluções

8.1. Foram identificadas as seguintes alternativas:

8.1.1. Aquisição de licença perpétua do Microsoft Office Home & Business 2024;

8.1.2. Contratação de solução por assinatura, como Microsoft 365;

8.1.3. Utilização de suíte gratuita, como LibreOffice.

9. Análise comparativa de soluções

| Critério | Office 2024 (Perpétuo) | Microsoft 365 (Assinatura) | LibreOffice (Gratuito) |
|-------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
| Custo Inicial | Alto | Baixo | Nenhum |
| Custo Recorrente | Nenhum | Alto | Nenhum |
| Compatibilidade | Alta | Alta | Média/Baixa |
| Dependência de Internet | Baixa | Alta | Baixa |

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------|
| Atualizações | Segurança | Constantes | Limitadas |
| Suporte | Oficial | Oficial | Comunidade |
| Aderência à Administração Pública | Alta | Alta | Média |

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. Soluções gratuitas foram consideradas inviáveis devido à incompatibilidade com documentos oficiais e sistemas institucionais, assim como as soluções por assinatura foram descartadas em razão do custo continuado e dependência orçamentária futura.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. A análise do custo total de propriedade TCO demonstra que a solução baseada em assinatura implica a geração de custos contínuos ao longo dos anos, o que pode impactar negativamente o planejamento orçamentário da Administração. Em contrapartida, a adoção de licença perpétua apresenta-se mais vantajosa sob o ponto de vista econômico, uma vez que envolve pagamento único, resultando em menor custo no longo prazo.

11.2. Adicionalmente, embora as soluções gratuitas não impliquem custos diretos de aquisição, podem ocasionar despesas indiretas decorrentes de retrabalho, incompatibilidade com sistemas institucionais e eventuais limitações funcionais, comprometendo a eficiência das atividades administrativas e a confiabilidade das informações produzidas.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. A solução de TIC consiste na aquisição de 12 (doze) licenças do Microsoft Office Home & Business 2024, em quantidade correspondente ao número de estações de trabalho a serem atendidas, visando suprir as necessidades operacionais dos setores do Centro de Intendência da Marinha em Natal (CeIMNa), por meio dos aplicativos de produtividade incluídos, tais como Word, Excel e PowerPoint.

12.2. A aquisição por meio de licenças perpétuas caracteriza-se como investimento de pagamento único, sem a necessidade de custos recorrentes com assinaturas para manutenção do direito de uso do software, o que se mostra mais vantajoso sob o aspecto da economicidade a longo prazo.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 16.799,88

13.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 16.799,88 (dezesesseis mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. Na Marinha do Brasil, o LibreOffice é adotado como solução padrão para a criação e edição de documentos, planilhas, apresentações, entre outros. Porém, em casos específicos, essa alternativa apresenta limitações de compatibilidade e funcionalidade, especialmente no trabalho com planilhas complexas, como aquelas que utilizam tabelas dinâmicas, macros, entre outros recursos avançados.

14.2. O Microsoft Office apresenta maior compatibilidade com formatos amplamente utilizados na Administração Pública, especialmente em documentos que demandam recursos avançados, como planilhas com tabelas dinâmicas, macros e integrações com outros sistemas.

14.3. Um exemplo relevante ocorre no relatório de extração de dados do SIAFI que serve de base para escrituração fiscal mensal. Nessas situações, as limitações técnicas do LibreOffice têm resultado em perda significativa de produtividade e, principalmente, em riscos de inconsistência em documentos oficiais.

15.4. Dessa forma, a presente contratação justifica-se por oferecer maior eficiência e confiabilidade, características essenciais para garantir a precisão e a segurança das informações processadas.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1. A aquisição de licença perpétua mostra-se mais vantajosa, pois elimina custos recorrentes, reduz dependência orçamentária futura e apresenta melhor custo-benefício no longo prazo.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. A presente contratação proporcionará aumento significativo da produtividade dos usuários, em razão da disponibilização de ferramentas adequadas para elaboração de documentos, planilhas e relatórios. Ademais, contribuirá para a redução de erros em documentos oficiais, especialmente aqueles relacionados ao tratamento de dados financeiros e administrativos.

16.2. A adoção da solução também permitirá a padronização dos processos administrativos, garantindo maior uniformidade na produção documental no âmbito da Organização Militar. Soma-se a isso o incremento na segurança no tratamento das informações, com utilização de software confiável e amplamente reconhecido no mercado. Por fim, a contratação assegurará a continuidade operacional das atividades institucionais, evitando prejuízos decorrentes de limitações tecnológicas atualmente existentes.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Para a adequada implementação da solução, deverão ser adotadas medidas prévias e concomitantes à contratação, incluindo o planejamento da instalação das licenças nas estações de trabalho contempladas.

17.2. Adicionalmente, será efetuado o acompanhamento do processo de ativação das licenças, assegurando que todas estejam devidamente regularizadas junto ao fabricante e aptas para uso.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMARA DA CRUZ PRADO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 10:33:38.

JAQUELINE SIMOES CRUZ

Equipe de apoio

JORGE EDUARDO FRANCO

Autoridade competente