

SERVICO DE SELECAO DO PESSOAL DA MARINHA

Estudo Técnico Preliminar 15/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63130.000287/2026-50

2. Descrição da necessidade

Aquisição de 01 licença versão 12 do software de uso perpetuo do Remark Office OMR, em atendimento à demanda do Serviço de Seleção do Pessoal da Marinha (SSPM).

O SSPM disponibiliza de meios para exercer as atividades de sua competência na execução dos concursos públicos para ingresso na Marinha do Brasil, dos concursos internos e exames para acesso na carreira, além dos processos seletivos determinados pela Administração Naval, em determinados ambientes onde há rotatividade de usuários.

Visando melhorar e atualizar o nível de segurança das informações a aquisição da atualização do software de uso perpetuo do Remark Office OMR, para consecução da atividade fim do Departamento de Psicologia.

3. Necessidades de Negócio

São necessidades identificadas para os fins do presente estudo:

Garantir o perfeito funcionamento da leitura de cartões personalizados com informações dos testes dos candidatos de acordo com as Avaliações Psicológicas tanto os que prestam Concurso Público (CP) quanto, Processos Seletivos (PS).

Atualmente é a melhor e mais completa do mercado.

A utilização deste software tem como objetivo melhorar **e atualizar o nível de segurança das informações com esta nova versão.**

Como o software Remark Office OMR funciona:

O Remark Office OMR é um software de leitura de cartões-resposta e correção automática de provas que transforma imagens digitalizadas (via scanner/multifuncional) em dados estruturados. Ele funciona em três etapas: criação do gabarito/modelo, leitura das folhas respondidas e geração de relatórios estatísticos detalhados.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Psicologia	Ricardo Josino Alves

5. Necessidades Tecnológicas

O quantitativo foi estimado considerando 1 (uma) licença destinada aos computadores instaladas as leitoras ópticas do Serviço de seleção do Pessoal da Marinha (SSPM)

Parâmetros da Especificação:

Descritivo: Licença atual pelo uso do software Remark Office OMR, garantia de um ano com direito as novas versões, atendimento remoto.

O software deve:

Ser atual (última versão disponível);

Fornecer aplicação para impressão e leituras de gabaritos personalizados, captura de dados e correção automática dos cartões de Avaliações Psicológicas tanto dos candidatos que prestam Concurso Público (CP) quanto, Processos Seletivos (PS).

É fundamental que o software ofereça console de gerenciamento.

Suporte aos sistemas operacionais Windows 7/8/8.1/10 ou superior.

O software deve oferecer suporte e total integração com as atualizações periódicas do sistema operacional. O software deve conter mecanismos de auto-upgrade ou atualização a fim de permitir suporte a novas versões do sistema operacional Windows.

Deve permitir implantação silenciosa nas estações através do console de gerenciamento do programa.

Modelo de referência – Versão 12 Remark Office OMR.

Gerenciamento

Deve possuir ferramenta para gerenciamento.

Suporte Técnico

Suporte técnico, de primeiro nível, no Brasil, em português, auxiliando na instalação e configuração do software remotamente.

Suporte técnico remoto do fabricante, em segundo nível, para apoio no processo de instalação e configuração do programa.

Certificado

O fornecedor do software no Brasil deverá ser representante autorizado do fabricante.

O fornecedor do software no Brasil deverá apresentar comprovação do seu suporte técnico através do Certificado de Distribuidor emitido pelo fabricante/desenvolvedor".

Referência: Remark Office OMR.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Deve ser compatível com Windows XP SP2+, Vista, 7, 8.1, 10 e 11 em suas versões 32 ou 64bits.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A fim de atender as necessidades supramencionadas, faz-se necessária a aquisição do software descrito e estimado quantitativa e qualitativamente a seguir:

Quantidade	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
1	Software Remark Office OMR.	UN	R\$ 8.490,00	R\$ 8.490,00

Foram consideradas as seguintes localidades no levantamento das quantidades necessárias:

LOCAL	QUANTIDADE DE COMPUTADORES	IDENTIFICAÇÃO DO USO
Sala de leitura de cartões	01	Utilizados nas atividades de leitura dos cartões, gabaritos.
TOTAL	1	

8. Levantamento de soluções

As soluções disponíveis para atender as necessidades descritas neste ETP identificadas por esta equipe de planejamento são as seguintes:

ID da Solução	Descrição da Solução	Atende os requisitos técnicos?	Classificação de custo	Necessidade de adequação (infraestrutura, treinamento, etc)	Pontos positivos e/ou negativos
01	Aquisição do Software por meio da realização de Pregão Eletrônico.	Sim	Alto	Não há.	Negativos: Alto custo do processo tendo em vista o valor estimado.
02	Aquisição do Software por meio da realização de Dispensa de Licitação Eletrônica.	Sim	Baixo	Não há.	Positivo: Baixo custo do processo e maior viabilidade na execução, tendo em vista que o valor estimado se enquadra no limite para a dispensa eletrônica prevista na Lei 14.133 /2020.

9. Análise comparativa de soluções

A partir do levantamento das soluções (item nº 8 deste ETP) chegou-se à conclusão que a solução nº 02 atende de forma ampla e com melhor custo x benefício a necessidade desta instituição, com pode-se observar na coluna de pontos positivos e/ou negativos e a Análise constante no item nº 11 deste Estudo.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Cogitou-se a aquisição do softwares por meio de Adesão à Ata de Registro de preços; entretanto esta se demonstrou inviável, uma vez que o Decreto nº 9.488/2018 veda a contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação por meio de adesão à Ata de Registro de Preços que não seja gerenciada pelo Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; ou gerenciada por outro órgão ou entidade e previamente aprovada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Considerando as alternativas disponíveis, conclui-se que a forma mais vantajosa para a aquisição necessária é a Dispensa de Licitação Eletrônica, uma vez que o valor estimado máximo para a contratação, no montante de R\$ 8.490,00; encontra-se dentro do limite previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 10.922 /2021, os quais estabelecem o teto de R\$ 62.725,59 para essa modalidade. Ademais, observa-se que o custo processual dessa forma de contratação é significativamente inferior ao da solução nº 01, que demandaria a instauração de novo processo licitatório, elevando os custos e o prazo necessário para a contratação.

A fim de verificar a vantajosidade na adesão pretendida foram buscadas na página do Painel de Preços, contratações similares da pretendida neste processo, e também diretamente junto a empresas enquadradas em ramo de atividade compatível, que comercializam itens idênticos e que guardam total relação com o objeto deste estudo.

Portanto, recomenda-se que a aquisição do item seja realizada por meio de Dispensa de Licitação Eletrônica.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Software Remark Office OMR, licença de uso perpetuo, versão 12.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 7.000,00

O valor estimado da contratação é de R\$ 8.490,00

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A aquisição do software é de suma importância e necessidade essencial para garantir a consecução da atividade fim desta divisão. O software em questão irá proporcionar a economicidade e eficiência, pois, haverá uma queda significativa nas manutenções dos computadores e os riscos de segurança caem drasticamente com a utilização desta solução.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Primando sempre pela eficiência e pela economicidade do serviço público, este software se põe como o líder no mercado, bem como, é a melhor e mais completa tecnologia do mercado. Produto desenvolvido para realidade nacional.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Atualização do software.

17. Providências a serem Adotadas

No que diz respeito à adequação ambiental, não há providências a serem tomadas, tendo em vista que a instalação destes softwares será realizada diretamente pelos Representantes do Serviço de Seleção do Pessoal da Marinha devidamente orientados/treinados pela empresa selecionada pelo presente processo que, detém todo o aparato necessário para a referida tarefa e, que a efetiva utilização destes não demanda recursos e/ou outros equipamentos que esta unidade não detenha ou que tenha que providenciar.

No que tange ao alinhamento entre a contratação e o planejamento, vale destacar que, em princípio a presente contratação foi prevista no Plano Anual de Contratações 2025 em momento oportuno. A aquisição decorrente do presente processo está regularmente inserida no Plano Anual de Contratações/2026 do SSPM - Serviço de Seleção do Pessoa da Marinha através da devida justificativa.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

É necessário para continuação do processo de Avaliação Psicológica dos Concursos Públicos (CP) e Processos Seletivos (PS).

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RICARDO JOSINO ALVES

Equipe de apoio

LUCIANA SALVADOR DE CASTRO

Equipe de apoio

CESAR FERREIRA COELHO GOMES

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 15/04/2026 às 16:03:15.

JAIRO LINS BRITTO

Equipe de apoio

GABRIEL LOURENCO FERREIRA CARVALHO

Equipe de apoio

CARLOS EDUARDO RIBEIRO DE MACEDO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 08:50:33.