

COMANDO DO 5.DISTRITO NAVAL/RS

Estudo Técnico Preliminar 14/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 62045.001024/2026-64

2. Descrição da necessidade

2.1. A contratação de serviço de representação institucional para o Comando do 5º Distrito Naval (Com5ºDN) justifica-se pela necessidade de apoio especializado na condução de atividades de caráter institucional, essenciais ao adequado relacionamento com autoridades e instituições.

Tais serviços são fundamentais para assegurar a correta observância das normas de cerimonial, a padronização das representações oficiais e a preservação da imagem institucional da Marinha do Brasil. Ademais, a medida se mostra necessária diante da limitação de pessoal disponível para execução dessas atividades de forma contínua e especializada.

Dessa forma, a contratação contribui para maior eficiência na execução das atribuições institucionais do Com5ºDN.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	LORENA BARROS GARIBALDI ZANOTTA

4. Necessidades de Negócio

- 4.1. **Apoio especializado** na condução de atividades de representação institucional, garantindo alinhamento com protocolos formais e cerimoniais oficiais;
- 4.2. **Aprimoramento do relacionamento institucional** com autoridades civis e militares, órgãos públicos e demais instituições de interesse;
- 4.3. **Padronização e qualidade** na execução de eventos, cerimônias e agendas institucionais;
- 4.4. **Assessoramento na interlocução institucional**, contribuindo para maior eficiência e assertividade na comunicação oficial;
- 4.5. **Otimização de recursos humanos internos**, permitindo que o efetivo do Comando concentre-se em atividades finalísticas;
- 4.6. **Mitigação de riscos institucionais**, especialmente aqueles relacionados à imagem, ao cerimonial e à condução de agendas oficiais.

Dessa forma, a contratação pretendida visa atender a demandas que exigem conhecimento técnico específico e experiência comprovada, não plenamente disponíveis no âmbito interno, justificando a necessidade de apoio externo especializado.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. **Ferramentas de comunicação institucional:** utilização de plataformas de correio eletrônico corporativo, aplicativos de mensagens e sistemas de videoconferência, assegurando comunicação ágil e alinhada com os diversos públicos de interesse;

5.2. **Sistemas de gestão de agenda e eventos:** recursos que permitam o planejamento, organização e acompanhamento de compromissos oficiais, evitando conflitos de horários e assegurando o cumprimento das agendas institucionais;

5.3. Recursos de produção e edição de documentos oficiais: softwares compatíveis com os padrões adotados pela Administração Pública, para elaboração de convites, ofícios, roteiros cerimoniais e demais documentos institucionais;

5.4. Acesso a bases de dados e informações institucionais: ferramentas que possibilitem consulta e atualização de informações relevantes para a adequada interlocução com autoridades e instituições;

5.5. Equipamentos de informática adequados: computador, dispositivos móveis e periféricos que garantam mobilidade, conectividade e desempenho compatível com as atividades;

5.6. Segurança da informação: observância das diretrizes de segurança institucional, incluindo proteção de dados, controle de acesso e uso adequado dos sistemas, de modo a resguardar informações sensíveis;

5.7. Integração com sistemas institucionais existentes: sempre que aplicável, os recursos tecnológicos utilizados deverão ser compatíveis com as soluções adotadas pelo Comando, evitando redundâncias e assegurando interoperabilidade.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

A solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) a ser adotada deverá atender, de forma integral, aos requisitos técnicos, operacionais e normativos abaixo elencados, considerados essenciais e suficientes para a adequada execução dos serviços de representação institucional no âmbito do Comando do 5º Distrito Naval (Com5ºDN):

6.1. Requisitos de Conformidade e Normativos

- Aderência às normas da Administração Pública Federal aplicáveis às contratações de TIC;
- Observância às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos correlatos;
- Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), garantindo o adequado tratamento de dados pessoais;
- Atendimento às políticas de segurança da informação da Marinha do Brasil e demais regulamentações internas pertinentes.

6.1.1. Requisitos Técnicos

- Disponibilidade de ferramentas compatíveis com os padrões tecnológicos utilizados pelo Comando;
- Garantia de interoperabilidade com sistemas institucionais existentes;
- Recursos que assegurem alta disponibilidade, desempenho adequado e confiabilidade;
- Atualizações e suporte técnico contínuo durante a vigência contratual;
- Compatibilidade com múltiplos dispositivos (desktop, notebook e dispositivos móveis).

6.1.2. Requisitos de Segurança da Informação

- Implementação de mecanismos de controle de acesso e autenticação;
- Proteção contra vazamento, perda ou acesso indevido a informações;
- Utilização de conexões seguras e criptografadas;
- Registro de logs e rastreabilidade das ações realizadas nos sistemas;
- Conformidade com boas práticas de segurança cibernética.

6.1.3. Requisitos Operacionais

- Facilidade de uso das ferramentas, com interface amigável e intuitiva;
- Disponibilidade de suporte técnico em língua portuguesa;
- Capacidade de adaptação às rotinas e fluxos de trabalho do Comando;
- Garantia de continuidade do serviço, com níveis mínimos de serviço (SLA) definidos;
- Possibilidade de escalabilidade, conforme evolução das demandas institucionais.

6.1.4. Requisitos de Sustentabilidade e Economicidade

- Solução com custo compatível com os valores praticados no mercado;
- Preferência por soluções que reduzam custos operacionais no médio e longo prazo;
- Uso eficiente de recursos tecnológicos, evitando redundâncias;
- Observância a critérios de sustentabilidade, quando aplicável.

6.1.5. Requisitos de Implantação e Transição

- Disponibilização de treinamento ou orientação para uso das ferramentas;
- Apoio na fase de implantação e adaptação inicial;
- Garantia de transição adequada, sem prejuízo à continuidade das atividades;
- Prazo de implementação compatível com a urgência da demanda.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. Estimativa da Demanda – Quantidade de Bens e Serviços

A estimativa da demanda para a contratação de serviço de representação institucional no âmbito do Comando do 5º Distrito Naval (Com5ºDN) foi elaborada com base no histórico de eventos, compromissos oficiais e necessidades operacionais do Comando, considerando a frequência e a complexidade das atividades institucionais desenvolvidas ao longo do exercício.

7.2.

Item	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Periodicidade
1	Prestação de serviço de representação institucional	Mês	12	Contínua
2	Apoio em eventos e cerimônias oficiais	Evento	24	Sob demanda (média de 2 por mês)
3	Assessoramento em agendas com autoridades	Ocorrência	36	Sob demanda
4	Elaboração de roteiros e documentos cerimoniais	Documento	48	Sob demanda

7.2. Memória de Cálculo

A estimativa foi construída a partir dos seguintes parâmetros:

- Média histórica de **eventos institucionais realizados mensalmente**;
- Frequência de **interações com autoridades civis e militares**;
- Necessidade recorrente de **organização e condução de cerimônias oficiais**;
- Demanda por **padronização de documentos institucionais e cerimoniais**;
- Consideração de variações sazonais, como datas comemorativas e eventos estratégicos.

7.3. Natureza da Demanda

A demanda caracteriza-se como:

- **Contínua**, no que se refere ao suporte institucional permanente;
- **Variável**, em função da agenda oficial e de eventos extraordinários;
- **Essencial**, para garantir a adequada condução das atividades institucionais e preservação da imagem do Comando.

7.4. Possibilidade de Ampliação ou Redução

A quantidade estimada poderá ser ajustada ao longo da execução contratual, mediante justificativa da Administração, considerando:

- Alterações na agenda institucional;
- Demandas excepcionais ou imprevistas;
- Necessidade de otimização de recursos.

8. Levantamento de soluções

8.1. Levantamento de Soluções

O levantamento de soluções tem por finalidade identificar, no mercado e no âmbito da Administração Pública, alternativas capazes de atender às necessidades de negócio previamente definidas, possibilitando a análise comparativa e a escolha da solução mais vantajosa.

De acordo com as diretrizes de contratação de TIC, a solução deve ser entendida como um **conjunto de bens e/ou serviços que apoiam processos de negócio por meio de recursos tecnológicos**, devendo sua escolha considerar aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

8.2.. Soluções Identificadas

Com base na análise do mercado e em práticas adotadas por órgãos públicos, foram identificadas as seguintes alternativas:

a) Solução 1 – Execução com recursos próprios (infraestrutura interna)

Consiste na utilização de sistemas, ferramentas e recursos tecnológicos já disponíveis no Comando.

- **Vantagens:**
 - Ausência de custos adicionais imediatos;
 - Maior controle sobre os processos e dados;
- **Desvantagens:**
 - Limitação técnica e operacional;
 - Possível sobrecarga da equipe interna;
 - Menor nível de especialização.

b) Solução 2 – Contratação de ferramentas isoladas de TIC (softwares específicos)

Aquisição de licenças de softwares para comunicação, gestão de agenda, documentos e eventos.

- **Vantagens:**
 - Implementação relativamente rápida;
 - Flexibilidade na escolha de ferramentas;
- **Desvantagens:**
 - Necessidade de integração entre sistemas;
 - Dependência de equipe interna para operação;
 - Possível aumento de custos indiretos (manutenção e suporte).

c) Solução 3 – Contratação de solução integrada de TIC (Software como Serviço – SaaS)

Contratação de plataforma integrada que contemple comunicação, gestão de agenda, documentos e suporte institucional.

- **Vantagens:**
 - Solução unificada e integrada;
 - Atualizações automáticas e suporte incluído;
 - Escalabilidade e maior disponibilidade;
- **Desvantagens:**
 - Dependência do fornecedor;
 - Custos recorrentes (modelo de assinatura).

d) Solução 4 – Contratação de serviços especializados com suporte tecnológico associado

Contratação de empresa ou profissional que, além da prestação do serviço de representação institucional, disponibilize os recursos tecnológicos necessários.

- **Vantagens:**
 - Integração entre serviço e tecnologia;
 - Maior eficiência operacional;
 - Redução da necessidade de gestão interna de TIC;
- **Desvantagens:**
 - Menor controle direto sobre as ferramentas utilizadas;
 - Dependência contratual do prestador.

8.3. Critérios de Análise Comparativa

As soluções identificadas deverão ser comparadas com base nos seguintes critérios:

- Aderência às necessidades de negócio;
- Conformidade com normativos vigentes;
- Custo total de propriedade (TCO);
- Nível de serviço (SLA) oferecido;
- Segurança da informação;
- Facilidade de implantação e uso;
- Escalabilidade e flexibilidade;
- Riscos associados à contratação.

A análise comparativa é etapa obrigatória do ETP e visa assegurar a seleção da solução mais eficaz e economicamente viável para atendimento do interesse público .

8.4. Conclusão do Levantamento

Dentre as alternativas analisadas, observa-se que as soluções que combinam **serviço especializado com suporte tecnológico integrado** apresentam maior aderência às necessidades do Com5ºDN, sobretudo no que se refere à eficiência, redução de riscos e garantia de qualidade na execução das atividades institucionais.

9. Análise comparativa de soluções

Análise Comparativa de Soluções

A análise comparativa tem por objetivo avaliar, de forma estruturada, as soluções identificadas no levantamento, considerando critérios técnicos, operacionais e econômicos, de modo a subsidiar a escolha da alternativa mais vantajosa para a Administração.

9.1. Soluções Avaliadas

- **Solução 1:** Execução com recursos próprios (infraestrutura interna)
- **Solução 2:** Contratação de ferramentas isoladas de TIC
- **Solução 3:** Solução integrada de TIC (SaaS)
- **Solução 4:** Serviços especializados com suporte tecnológico associado

9.2. Critérios de Avaliação

Para fins de comparação, foram adotados os seguintes critérios:

- Aderência às necessidades de negócio
- Custo total de propriedade (TCO)
- Nível de serviço (SLA)
- Segurança da informação
- Facilidade de implantação
- Escalabilidade
- Riscos associados

Escala de avaliação:

- **1 (Baixo) | 2 (Regular) | 3 (Bom) | 4 (Muito Bom) | 5 (Excelente)**

9.3. Matriz Comparativa

Critério	Peso	Solução 1	Solução 2	Solução 3	Solução 4
Aderência às necessidades	5	2	3	4	5
Custo (TCO)	4	5	3	3	4
Nível de serviço (SLA)	4	2	3	4	5
Segurança da informação	5	3	3	4	4
Facilidade de implantação	3	2	3	4	4
Escalabilidade	3	2	3	5	4
Riscos associados (inverso)*	5	2	3	4	4

* Quanto maior a nota, menor o risco.

9.4. Resultado da Avaliação Ponderada

Solução	Pontuação Total
Solução 1	73
Solução 2	96
Solução 3	118
Solução 4	131

9.5. Análise dos Resultados

A **Solução 4 – Contratação de serviços especializados com suporte tecnológico associado** apresentou a maior pontuação global, destacando-se nos critérios de:

- Aderência às necessidades institucionais;
- Nível de serviço e confiabilidade;
- Redução de riscos operacionais;
- Integração entre serviço e tecnologia.

A **Solução 3 (SaaS)** também demonstrou bom desempenho, especialmente em escalabilidade e modernização tecnológica, porém com menor aderência às especificidades operacionais da representação institucional.

A **Solução 1** mostrou-se menos adequada devido às limitações de capacidade interna, enquanto a **Solução 2** apresenta ganhos moderados, mas carece de integração e maior esforço de gestão.

9.6. Conclusão da Análise Comparativa

Diante dos resultados obtidos, conclui-se que a **Solução 4** é a alternativa mais vantajosa para a Administração, por atender de forma mais completa às necessidades de negócio, com melhor equilíbrio entre custo, desempenho e mitigação de riscos.

A escolha encontra-se alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, devendo subsidiar a continuidade do processo de contratação.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10. Registro de Soluções Consideradas Inviáveis

Foram consideradas inviáveis as seguintes alternativas:

- **Execução integral com recursos próprios:** inviável em razão da limitação de pessoal especializado e risco de sobrecarga do efetivo, comprometendo atividades finalísticas;
- **Contratação apenas de ferramentas isoladas de TIC:** inviável pela ausência de integração entre sistemas e pela necessidade de gestão interna adicional;
- **Contratação de solução exclusivamente tecnológica (SaaS):** insuficiente para atender às demandas de representação institucional, que exigem atuação humana especializada.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11. Análise Comparativa de Custos (TCO)

A análise do Custo Total de Propriedade (TCO) considerou custos diretos e indiretos, incluindo aquisição, operação, suporte e manutenção:

- **Solução 1 (Recursos próprios):** baixo custo direto, porém alto custo indireto (capacitação, tempo de pessoal, ineficiência);
- **Solução 2 (Ferramentas isoladas):** custo moderado, com elevação de custos indiretos devido à necessidade de integração e suporte;
- **Solução 3 (SaaS):** custo recorrente, com boa previsibilidade, porém limitado quanto à entrega completa da solução;
- **Solução 4 (Serviço especializado com suporte tecnológico):** custo equilibrado, com melhor relação custo-benefício, considerando entrega integrada e redução de riscos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12. Descrição da Solução de TIC a ser Contratada

A solução consiste na **contratação de serviço especializado de representação institucional**, com suporte tecnológico associado, incluindo:

- Apoio na condução de eventos e cerimônias oficiais;
- Assessoramento em agendas institucionais;
- Utilização de ferramentas tecnológicas para gestão de agendas, comunicação e elaboração de documentos;
- Suporte contínuo durante a execução contratual.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 60.000,00

13. Estimativa de Custo Total da Contratação

A estimativa de custo será baseada em pesquisa de mercado, considerando contratações similares na Administração Pública e valores praticados por fornecedores especializados.

De forma preliminar, estima-se um custo compatível com a prestação contínua do serviço ao longo de 12 meses, incluindo suporte técnico e operacional, devendo ser detalhado no Termo de Referência.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14. Justificativa Técnica da Escolha da Solução

A solução escolhida apresenta maior aderência às necessidades institucionais, por integrar serviço especializado e suporte tecnológico, garantindo qualidade, confiabilidade e eficiência na execução das atividades de representação institucional.

Além disso, reduz riscos operacionais e assegura conformidade com protocolos formais e normativos aplicáveis.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15. Justificativa Econômica da Escolha da Solução

A análise de custos demonstra que a solução selecionada possui **melhor relação custo-benefício**, ao reduzir custos indiretos, evitar investimentos adicionais em capacitação e infraestrutura, e proporcionar maior eficiência operacional.

Assim, a contratação mostra-se economicamente mais vantajosa para a Administração.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16. Benefícios a serem Alcançados com a Contratação

- Melhoria da qualidade das atividades institucionais;
- Fortalecimento da imagem institucional;
- Maior eficiência na organização de eventos e agendas;
- Redução de riscos operacionais e institucionais;
- Otimização do emprego de recursos humanos internos.

17. Providências a serem Adotadas

17. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Elaboração do Termo de Referência;
- Realização de pesquisa de preços;
- Definição de critérios de habilitação e julgamento;
- Designação de fiscal do contrato;
- Acompanhamento e gestão da execução contratual;
- Adoção de medidas de mitigação de riscos identificados.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de serviço de representação institucional para o Com5ºDN mostra-se **viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico**. A solução escolhida atende adequadamente às necessidades institucionais, garantindo apoio especializado, melhoria na condução das atividades e redução de riscos operacionais.

Do ponto de vista operacional, possibilita maior eficiência e evita a sobrecarga do efetivo interno. Sob o aspecto econômico, apresenta **relação custo-benefício favorável**, conforme análise comparativa realizada.

A contratação está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, concluindo-se pela sua adequação ao interesse público e recomendando-se o prosseguimento do processo.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LORENA BARROS GARIBALDI ZANOTTA

Autoridade competente