

## FRAGATA INDEPENDENCIA - MM

## Termo de Referência 11/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
11/2026	791615-FRAGATA INDEPENDENCIA - MM	JEAN AUGUSTO BESSA FILHO	08/05/2026 13:15 (v 0.6)
Status	DISPONIBILIZADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		63293.000748/2026-21

## 1. Condições gerais da contratação

## TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

## FRAGATA INDEPENDÊNCIA

(Processo Administrativo nº 63293.000748/2026-21)

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de licenciamento de 3 meses de acesso à cartas náuticas eletrônicas vetoriais estrangeiras, da Fragata Independência, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Licenciamento para três meses de uso de cartas náuticas eletrônicas vetoriais, compatíveis com o equipamento ECDIS Furuno FMD 3100, homologadas pelos serviços hidrográficos nacionais e em conformidade com os padrões estabelecidos pela IHO (International Hydrographic Organization), das seguintes cartas náuticas:				

FR276250 Delta Del  
Orinoco to Cayenne

US2EC04M West  
Quoddy Head to New  
York

US2EC03M Cape  
Sable to Cape Hatteras

US3DE01M Cape May  
to Cape Hatteras

US3EC08M  
Chesapeake Bay

US3FL1EG North  
Atlantic Ocean

US3FL1FG North  
Atlantic Ocean

US3FL1GF Saint  
Simons Sound to Saint  
Johns River - North  
Atlantic Ocean

US3FL1EE Tampa Bay

US3FL1EH North  
Atlantic Ocean

US3FL1FF Saint  
Augustine Inlet to  
Ponce de Leon Inlet -  
North Atlantic Ocean

US3FL1GG North  
Atlantic Ocean

US3FL1GH North  
Atlantic Ocean

US3FL1EF Cape  
Canaveral to Sebastian  
Inlet - North Atlantic  
Ocean

GB2CAR00 Caribbean  
Sea

US3FL1FH North  
Atlantic Ocean

US3FL1FE Saint  
Martins Reefs to  
Withlacoochee Bay  
and Gulf of America

FR274750 Petites  
Antilles et Côte du  
Vénézuéla - De Puerto  
Rico à Trinidad

GB400791 Saint  
Vincent to Bequia

GB401273 West Indies  
- Saint Lucia - West

US5JAXFF  
Jacksonville Harbor -  
Entrance to Saint  
Johns River

GB2CAI00 Caicos  
Passage

US4VA1AJ  
Approaches to  
Chesapeake Bay

US4VA1BJ  
Approaches to  
Chesapeake Bay

US4VA1AI Approaches  
to Chesapeake Bay

US5JAXEF Atlantic  
Intracoastal Waterway  
- Pablo Creek

US4VA1BI Approaches  
to Chesapeake Bay

US4VA1AH  
Approaches to  
Chesapeake Bay

US4VA1BH  
Approaches to  
Chesapeake Bay

US5FL7ZE Atlantic  
Intracoastal Waterway  
and Nassau Sound

US4VA1AG  
Approaches to  
Chesapeake Bay

US4VA1BG  
Approaches to  
Chesapeake Bay

US5VA1FU  
Chesapeake Bay -  
Cape Henry and  
Thimble Shoal Channel

GB402485 West Indies  
- Windward Islands -  
Approaches to  
Barbados

US5VA1GV North  
Atlantic Ocean and  
Chesapeake Bay

US5VA1FS Little Creek

US5VA1FV North  
Atlantic Ocean  
Approaches to the  
Chesapeake Bay

US5VA1GT  
Chesapeake Bay -  
Bridge Tunnel and  
Thimble Shoal Channel

US5ORFDD  
Chesapeake Bay -  
Thimble Shoal Channel

US5ORFCD  
Chesapeake Bay and  
Little Creek

US5VA1GS  
Chesapeake Bay -  
Thimble Shoal Channel

US5VA1FT  
Chesapeake Bay -  
Approach to  
Lynnhaven Inlet and  
Thimble Shoal Channel

US5VA1GU  
Chesapeake Bay -  
Cape Henry Channel

GB2CAH00 Cuba to  
Haiti

GB2CAS00 Mona  
Passage

FR376310 Petites  
Antilles - Monserrat to  
Saint Lucia

GB42485A  
Approaches to  
Barbados Eastwards

GB2CAL00 Caribbean  
Sea

GB300471 West Indies  
- Dominican Republic -  
South Coast - Cabo  
Caucedo to Isla Alto  
Velo

GB300472 Dominican  
Republic - Mona  
Passage

GB300467 West Indies  
- Dominican Republic -  
Isla Catalina to Boca  
Chica

GB50467C West Indies  
- Dominican Republic -  
Puerto de Santo  
Domingo

US5VA1HU  
Chesapeake Bay -  
Bridge Tunnel

GB1CJ000 Mid Atlantic  
Ridge

GB1CA000 Bahama  
Islands to Caribbean  
Sea

GB1CI000 South  
America North East  
Coast

GB2CAM00 Dominican  
Republic

GB2CAN00 North  
Atlantic Ocean

US5NYCDG New York  
Harbor - Upper Bay -  
Hudson and East  
Rivers

US5NYCCF New York  
Harbor - New York  
Lower Bay Northern  
Part - Upper Bay and  
Narrows

1	<p>US5NYCCG New York Harbor - Gravesend Bay - Northern Part of Lower Bay</p> <p>US5NYCDF New York Harbor - Upper Bay - Hudson River and Hackensack Rivers</p> <p>US5NYCEF Hackensack and Hudson Rivers</p> <p>US5NYCEG Hudson and East Rivers - Newtown Creek</p> <p>US5VA1HV Chesapeake Bay - Cape Charles and Smith Island Inlet</p> <p>US4NJ1FG Approaches to New York - North Atlantic Ocean to Cholera Bank</p> <p>US5NYCAH Approach to New York Lower Bay</p> <p>US5NYCAF New York Lower Bay and Sandy Hook Bay</p> <p>US5NYCBG New York Lower Bay</p> <p>US5NYCAG New York Lower Bay and Sandy Hook Bay</p> <p>US5NYCBF New York Lower Bay</p> <p>US5ORFCC Elizabeth River - Willoughby Bay to Lafayette River</p> <p>US5ORFBD Lafayette River and Eastern Branch of the Elizabeth River</p> <p>US5ORFBB Hampton Roads Craney Island</p>	27502	1	R\$ 3.553,31	R\$ 3.553,31
---	---	-------	---	--------------	--------------

Creek and Western  
Branch of the Elizabeth  
River

US5ORFDA James  
River - Newport News  
to Lake Maury

US5ORFCA Hampton  
Roads and James River

US5ORFDC Norfolk  
Entrance Channel to  
Elizabeth River and  
Hampton Roads

US5VA1EO  
Nansemond River -  
Knotts Creek and  
Bennett Creek

US5ORFDB Hampton  
Roads - Newport News

US5NYCAJ North  
Atlantic Ocean

US5NYCAI North  
Atlantic Ocean

US5NJ1UQ North  
Atlantic Ocean

US5NJ1UP North  
Atlantic Ocean

US5NJ1UO North  
Atlantic Ocean

US5NYCBI North  
Atlantic Ocean

US4VA1BE  
Chesapeake Bay -  
Hampton Roads to  
Poquoson River

US5JAXFH  
Jacksonville Harbor -  
Entrance to Saint  
Johns River

US5JAXEJ  
Jacksonville Harbor -  
Entrance to Saint  
Johns River

US5JAXEH  
Jacksonville Harbor -  
Entrance to Saint  
Johns River

US5JAXFG  
Jacksonville Harbor -  
Entrance to Saint  
Johns River

US5JAXEG  
Jacksonville Harbor -  
Approaches to Saint  
Johns River

US5JAXEI Jacksonville  
Harbor - Entrance to  
Saint Johns River

US5JAXFI Jacksonville  
Harbor - Entrance to  
Saint Johns River

US5JAXGH  
Jacksonville Harbor -  
Approaches to Saint  
Johns River

US5JAXGG  
Jacksonville Harbor -  
Approaches to Saint  
Johns River

US5JAXFJ  
Jacksonville Harbor -  
Entrance to Saint  
Johns River

GB1CB000 North  
Atlantic

US5VA1HR  
Chesapeake Bay -  
Plumtree Bar

US5VA1HT  
Chesapeake Bay -  
York Spit Channel and  
York River Entrance  
Channel US5VA1HS  
Chesapeake Bay -  
York Spit Channel and  
York River Entrance  
Channel US5ORFCB  
Hampton Roads

US5ORFBC Elizabeth  
River - Norfolk

US4NY1AQ New York  
Lower Bay to Hudson  
River

US4VA1AF North  
Atlantic Ocean and  
Back Bay

US4VA1AE Elizabeth  
River to the Atlantic  
Intracoastal Waterway  
and the Great Dismal  
Swamp Canal

US4VA1BF  
Chesapeake Bay  
Entrance

US5NYCBH Rockaway  
Inlet

US4NJ1EG  
Approaches to New  
York Harbor

US4NJ1EF  
Approaches to  
Manasquan Inlet and  
New York Harbor

US4NJ1EE Barnegat  
Bay

US4FL2OF  
Approaches to Saint  
Augustine Inlet and  
Mantanzas Inlet - North  
Atlantic Ocean  
GB3CAVY0 Tobago  
Basin

GB3CAVT0 Carriacou  
to Saint Vincent

GB3CJAI0 SE  
Approaches to  
Barbados

GB3CJAC0 Barbados  
Basin

GB3CJAH0 Barbados  
Basin

GB3CJAJ0  
Approaches to  
Barbados

GB3CJAE0 Northern  
Approach to Barbados

GB3CAVX0 S Tobago  
Basin

GB3CAVZ0 N Tobago  
Basin

GB3CAVU0 Saint  
Vincent and N  
Approach

GB3CJAD0 Southern  
Approach to Barbados

GB3CAVS0 West  
Approach to Grenada

US2EC02M Cape  
Hatteras to Straits of  
Florida

US1GC09M Gulf of  
America

US4PR60M West  
Coast of Puerto Rico

US3NY01M  
Approaches to New  
York

US4NJ1CE North  
Atlantic Ocean -  
Approaches to Little  
Egg Inlet

US4NJ1CG North  
Atlantic Ocean

US4NJ1CF North  
Atlantic Ocean

US4VA1CG North  
Atlantic Ocean - Ship  
Shoal Inlet to Great  
Machipongo Inlet to  
Quinby Inlet

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 120 (cento e vinte) dias contados da emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **2. Fundamentação e descrição da necessidade**

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Aplicação de Recursos (2026), conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

## **3. Descrição da solução como um todo**

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. Requisitos da contratação**

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1 Só serão admitidas ENC que atendam as características técnicas previstas na Organização Internacional de Hidrografia (OHI) e, após autorizado o processo de aquisição, devem ser entregues criptografadas no seguinte UserPermits: 1551C6BB13D3EC1351471D7F3132.

As cartas náuticas eletrônicas vetoriais (ENC - Electronic Navigational Charts) deverão ser compatíveis com o equipamento ECDIS Furuno FMD-3100, instalado a bordo da embarcação.

As cartas eletrônicas devem estar em conformidade com as resoluções da Organização Marítima Internacional (IMO), devendo ser cartas náuticas digitais atualizadas, oficiais, criptografadas e autenticadas digitalmente e homologadas por organismos hidrográficos autorizados, como o UKHO (United Kingdom Hydrographic Office) ou o NOAA (National Oceanic and Atmospheric Administration).

A necessidade é tecnicamente caracterizada como serviço de licenciamento temporário, pelo período de 3 (três) meses. O licenciamento permitirá a ativação das cartas vetoriais no sistema ECDIS existente a bordo, o qual possui requisitos específicos de compatibilidade e criptografia, impossibilitando o uso de arquivos não homologados ou fornecidos por fontes não reconhecidas oficialmente.

De acordo com análise técnica e requisitos operacionais:

- O ECDIS Furuno FMD-3100 exige cartas ENC no formato S-57/S-63, com certificados digitais válidos e atualizações periódicas automáticas via servidor autorizado;
- Cartas em papel ou arquivos digitais não-oficiais não atendem aos requisitos do equipamento, não sendo reconhecidos pelo sistema como válidos para fins de navegação eletrônica;
- A utilização de cartas não oficiais constitui violação à norma SOLAS pode comprometer a integridade da operação naval, além de expor a embarcação a riscos operacionais e jurídicos, portanto não atendem a necessidade apresentada neste documento.

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Sustentabilidade**

4.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.6.1. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; e

4.6.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.8. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

## **5. Modelo de execução do objeto**

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

5.1 Os serviços prestados serão encaminhados para o seguinte e-mail:

5.1.1 jader@marinha.mil.br

5.1.2. O início da vigência do licenciamento de uso das cartas náuticas eletrônicas vetoriais será definido entre as partes após a emissão da nota de empenho.

5.1.3. Caso não seja possível a entrega na data acordada, a empresa deverá comunicar com pelo menos 3 dias de antecedência para que qualquer medida possa ser tomada, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Após autorizado o processo de aquisição, os produtos devem ser entregues criptografados para o seguinte UserPermits: 1551C6BB13D3EC1351471D7F3132, em data a ser acordada entre as partes.

#### **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.5. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

## **Gestor do Contrato**

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar (ETP)

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

## **Do recebimento**

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.16.1. o prazo de validade;

7.16.2. a data da emissão;

7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.16.5. o valor a pagar; e

7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito**

7.30. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.30.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.31. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.32. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.33. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente

sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.34. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. Forma e critérios de seleção e regime**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

#### **Regime de execução**

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

#### **Exigências de habilitação**

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. Para fins de habilitação, com fulcro no inciso III do art. 70 (Lei nº 14.133/2021), deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **Habilitação jurídica**

**8.14. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.15. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.16. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.18. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.19. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.20. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.21. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.22. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.23. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.24. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.25. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.26. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.27. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.28. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.29. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.30. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.31. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Técnica**

8.32 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.33 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.34 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.34.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.34.1.1 Serviço de licenciamento para uso de cartas náuticas vetoriais eletrônicas compatíveis com o equipamento ECDIS Furuno FMD

8.34.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.34.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.34.4 O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **9. Estimativas do valor da contratação**

**Valor (R\$):** 3.553,31

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3553,31 (três mil, quinhentos e cinquenta e três reais e trinta e um centavos)**, conforme custos unitários apostos no item 1.1.

### ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

- I) Gestão/Unidade: 52931 - FUNDO NAVAL;
- II) Fonte de Recursos: 1000000000;
- III) Programa de Trabalho: 05.152.6112.21A0.0001;
- IV) Elemento de Despesa: 339039; e
- V) Plano Interno: X488MM0Z1L0.

Niterói, RJ, na data da assinatura.

## 10. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**NICOLAS PFLUEGER RAYNAL LIRA**

Autoridade competente

**JEAN AUGUSTO BESSA FILHO**

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 08/05/2026 às 13:15:09.