

**MARINHA DO BRASIL**  
**GABINETE DO COMANDANTE DA MARINHA**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90708/2026**  
**Processo Administrativo Nº 61001.001398/2026-23**

O Gabinete do Comandante da Marinha (GCM), tendo em vista a aquisição de duas impressoras para atender as demandas imediatas e seguras dos Assistentes do Comandante da Marinha e três notebooks padrão para apoiar o Secretário Militar do Comandante da Marinha no desempenho crucial da coordenação, comunicação e gestão de informações sensíveis e estratégicas, tanto dentro quanto fora do ambiente do Gabinete, admite como adequada a abertura de Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, de acordo com as leis e normativas vigentes para comercialização de tais produtos.

**1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** A presente solicitação visa atender à necessidade do Gabinete do Comandante da Marinha no Rio de Janeiro.

**1.2** Esta aquisição se destina a otimizar processos administrativos, assegurar a segurança da informação e prontidão operacional e prover mobilidade e acesso seguro a informações estratégicas do Gabinete do Comandante da Marinha no Rio de Janeiro.

**1.3** Esta medida visa garantir a redução de riscos de segurança e vazamento de informações confidenciais, a confidencialidade no manuseio de documentos sensíveis, a continuidade das operações e prontidão em deslocamentos e a conformidade com diretrizes de TI e segurança da Marinha..

**1.4** Esta aquisição promove o aumento da eficiência e produtividade, a agilidade na tomada de decisões e coordenação de ações, a facilidade de suporte técnico e manutenção dos equipamentos e o reforço do profissionalismo e imagem institucional da Marinha..

**2 LEGISLAÇÃO E NORMAS**

**2.1** A observância da Lei nº 14.133/2021 trata-se do principal recurso para a condução do processo licitatório e sucesso da execução da aquisição.

**2.2** A aquisição do material pretendido por esta licitação consta no Plano de Contratações Anual (PCA) deste Gabinete, que tem por objetivo apoiar o funcionamento e projetos de manutenção, ampliação, recuperação e modernização da infraestrutura nos setores deste Gabinete.

**3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** Durante a vigência do Contrato ou documento equivalente, serão observadas as práticas de sustentabilidade dos itens para aceitação do objeto em cumprimento ao art. 6º da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do extinto Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**3.2** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**3.3** A aquisição a ser contratada terá um prazo determinado para ser concluída.


3.4 Incentiva-se a prática da sustentabilidade.

4 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PREÇOS

4.1 A estimativa de quantidades e preços constam abaixo:


ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS EQUIVALENTES OU SUPERIORES: PROCESSADOR INTEL CORE I5-13420H 16GB DE MEMÓRIA RAM SSD DE 512GB TELA DE 15.3 POLEGADAS WINDOWS 11 BATERIA DE 50WH FICHA TÉCNICA CÓDIGO:PLACA DE VÍDEO INTEGRATED INTEL® UHD GRAPHICS SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 CACHE 12MB LEITOR DE CARTÃO LEITOR DE CARTÃO SD CHIPSET INTEL SOC PLATFORM BLUETOOTHBLUETOOTH 5.2 PROCESSADOR CORE I5 CÓDIGO DE BARRAS 198156745149 FORMATO DA TELA 16:9 WIDESCREEN PESO LÍQUIDO 1.59 KG DIFERENCIAIS NOTEBOOK FINO E POTENTE COM PROCESSADORES INTEL. TELA WUXGA DE 15.3", BATERIA DE 10 HORAS, CARREGAMENTO RÁPIDO GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO COR LUNA GREY MICROFONE 2 MICROFONES, ARRAY (DIRECIONAL) CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL 06970-18-04423 DIMENSÕES (AXLXP) 343.4 X 239.5 X 17.9-18.9 MM MEMÓRIA RAM 16GB MARCA DO</p> <p>PROCESSADOR INTEL POLEGADAS DA TELA 15.3" ALIMENTAÇÃO BIVOLT RESOLUÇÃO DA TELA WUXGA (1920 X 1200), IPS, ANTIRREFLEXO, SEM TELA TÁTIL, 45%NTSC, 300 NITS, 60HZ MAIS INFORMAÇÕES IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS DETALHE MEMÓRIA RAM 8GB SOLDADO DDR5-4800 + 8GB SO-DIMM DDR5-4800 SOFTWARES INCLUSOS LENOVO VANTAGE TECLADO PADRÃO BRASILEIRO PLACA DE SOM ALTO-FALANTES, 2W X2, OTIMIZADO COM DOLBY AUDIO™ BATERIA 3 CÉLULAS 50WH CAMERA HD 720P COM OBTURADOR DE PRIVACIDADE CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 NOTEBOOK E CABO DE ENERGIA PLACA DE REDE WI-FI 6, 802.11AX 2X2 CONEXÕES 2X USB-A (USB 5GBPS / USB 3.2 GEN 1)   1X USB-C® (USB 5GBPS / USB 3.2 GEN 1), COM USB PD 3.0 E DISPLAYPORT™ 1.2   1X HDMI® 1.4   1X CONECTOR DE FONE/MICROFONE (3.5MM)   1X LEITOR DE CARTÃO SD   1X CONECTOR DE ENERGIA MODELO 83NS0001BR MODELO DO PROCESSADOR INTEL CORE I5-13420H, 8C (4P +</p>	613702	3	R\$ 4.274,44	R\$ 12.823,32

Continuação da Apêndice I do Termo de Referência do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 90708/2026, do GCM

	<p>4E) / 12T, P-CORE 2.1 / 4.6GHZ, E-CORE 1.5 / 3.4GHZ, 12MB CAPACIDADE DO SSD 512GB CAPACIDADE DO ARMAZENAMENTO 512GB - MODELO REFERENCIA: LENOVO IDEAPAD SLIM 3 83NS0001BR</p> 				
2	<p>MULTIFUNCIONAL LASERJET ETHERNET DUPLEX - 110V - IMPRESSORA COPIADORA SCANNER FAX - FUNÇÕES: - IMPRESSÃO - CÓPIA - DIGITALIZAÇÃO - FAX IMPRESSORA: - NÚMERO DE CARTUCHOS DE IMPRESSÃO: 4 (1 DE CADA: PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO (ISO, A4): NORMAL - ATÉ 33 PPM - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (ISO, A4): ATÉ 33 PPM - PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA): PRETO - ATÉ 9,5 SEGUNDOS - CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4): ATÉ 50.000 PÁGINAS - VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: 750 A 4.000 - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER - QUALIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO (ÓTIMA): - PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI, ATÉ 38.400 X 600 DPI APRIMORADOS - COR: ATÉ 600 X 600 DPI - IDIOMAS DE IMPRESSÃO: HP PCL 6, HP PCL 5E, HP PCL 5C, EMULAÇÃO HP POSTSCRIPT NÍVEL 3, PDF, URF, PWG RASTER, OFFICE NATIVO - TAMANHOS DE MÍDIA, PERSONALIZADOS: - UM LADO: BANDEJA 1: 76,2 X 127 A 216 X 356 MM; BANDEJA 2: 98 X 148 MM A 216 X 356 MM; BANDEJA 3 OPCIONAL: 100 X 148 A 216 X 356 MM - DUPLEX (TODAS AS BANDEJAS): 148 X 148 MM A 216 X 356 MM - MANUSEIO DE ENTRADA DE PAPEL, PADRÃO: BANDEJA MULTIPROPÓSITO PARA 50 FOLHAS, BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS - MANUSEIO DE ENTRADA DE PAPEL, OPCIONAL: BANDEJA OPCIONAL PARA 550 FOLHAS - MANUSEIO DE SAÍDA DE PAPEL, PADRÃO:</p>	630635	2	R\$ 4.197,90	R\$ 8.395,80

Continuação da Apêndice I do Termo de Referência do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 90708/2026, do GCM

<p>BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS - CAPACIDADE MÁXIMA DE SAÍDA (FOLHAS): ATÉ 150 FOLHAS - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: AUTOMÁTICO - TIPOS DE MÍDIAS: PAPEL (SULFITE, FOLHETO, COLORIDO, BRILHANTE, TIMBRADO, FOTOGRÁFICO, COMUM, PRÉ-IMPRESSO, PRÉ-PERFURADO, RECICLADO, ÁSPERO), CARTÕES POSTAIS, ETIQUETAS, ENVELOPES - PESO DE MÍDIA, ADMITIDO: 60 A 163 G/M (ATÉ 176 G/M COM CARTÕES POSTAIS, ATÉ 200 G/M COM PAPÉIS FOTOGRÁFICOS BRILHANTES HP COLOR LASER) - GRAMATURAS DE MÍDIA, ADF SUPORTADO: 60 A 120 G/M SCANNER: - TIPO DE SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS - FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PDF; JPG; TIFF - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, ÓPTICA: ATÉ 1200 DPI - TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (ADF), MÁXIMO: 216 X 356 MM - TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO NO ADF (MÍNIMO): 102 X 152 MM - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL, A4): ATÉ 29 PPM, ATÉ 26 PPM - VOLUME MENSAL DE DIGITALIZAÇÃO RECOMENDADO: 750 A 4000 - CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: PADRÃO, 50 FOLHAS SEM ENROLAMENTO - CARACTERÍSTICAS PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL: DIGITALIZAR PARA SHAREPOINT; DIGITALIZAR PARA ONDE DRIVE - MODOS DE ENTRADA DE DIGITALIZAÇÃO: BOTÕES DE DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, E-MAIL OU DE ARQUIVOS NO PAINEL FRONTAL; SOFTWARE HP SCAN; E APLICATIVO DE USUÁRIO VIA TWAIN OU WIA COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO: ATÉ 33 CPM COR: ATÉ 33 CPM - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): ATÉ 600 X 600 DPI - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (GRÁFICOS E TEXTO EM CORES): ATÉ 600 X 600 DPI - CONFIGURAÇÕES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIA: 25 ATÉ 400% - CÓPIAS, NO MÁXIMO: ATÉ 999 CÓPIAS EXIBIÇÃO DE INFORMAÇÕES: - MONITOR: 4.3`` DIAGONAL WLED-BACKLIT ANTI-GLARE (480X272) CONECTIVIDADE E COMUNICAÇÕES: - VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 1200 MHZ - SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL: NÃO - CONECTIVIDADE, PADRÃO: - 1 REDE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000 BASE-TX - 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE (DISPOSITIVO) - 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE (HOST) - 1 WI-FI 802.11AC (BANDA DUPLA) - 1 WI-FI DIRECT - WALK-UP USB - ETHERNET COM AUTOCROSSOVER - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA: 2 GB DE ESPAÇO DISPONÍVEL EM DISCO RÍGIDO, CONEXÃO COM A INTERNET OU</p>				
---	--	--	--	--

	<p>PORTA USB, NAVEGADOR DE INTERNET. - MEMÓRIA: 512 MB NAND FLASH, 512 MB DRAM - MEMÓRIA MÁXIMA: 512 MB NAND FLASH, 512 MB DRAM ENERGIA: - TENSÃO DE ENTRADA DE 110 VOLTS: 110 A 127 VCA (+/- 10%), 50/60 HZ (+/- 3 HZ) - CONSUMO DE ENERGIA: - 585 – <b>MODELO REFERÊNCIA: HP 4303FDW</b></p> 				
<b>Total</b>					<b>R\$ 21.219,12</b>

**4.2** Os valores foram obtidos a partir dos orçamentos apresentados, conforme constante nos autos do processo.

**4.3** Valor total estimado da contratação: **R\$ 21.219,12 (vinte e um mil, duzentos e dezenove reais e doze centavos).**

## **5 LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO**

**5.1** A aquisição de uma impressora e um notebook padrão para atender às necessidades do Gabinete do Comandante da Marinha no Rio de Janeiro, no presente termos, é, no momento, a solução adequada para sanar as necessidades da Seção.

## **6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**6.1** A solução pretendida será a realização de um processo de aquisição, por meio da modalidade de Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento do menor preço por item, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por item, para o Gabinete do Comandante da Marinha no Rio de Janeiro.

## **7 RESULTADOS PRETENDIDOS**

**7.1** O resultado esperado com a conclusão do processo licitatório é a aquisição de uma impressora e um notebook padrão para o Gabinete do Comandante da Marinha, garantindo a continuidade das atividades e promovendo maior eficiência, bem como suporte adequado às demandas operacionais e administrativas a cargo deste Gabinete.

## **8 PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

**8.1** A Administração tomará as seguintes providências antes da emissão da Nota de Empenho:

**8.1.1** Definição das quantidades dos itens solicitados referenciando-se sempre ao nível de estoque dos itens no momento da aquisição;

**8.1.2** Atentar para a boa gestão dos itens que serão adquiridos; e

**8.1.3** Acompanhamento rigoroso das ações previstas para um melhor aproveitamento dos itens.

## **9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**9.1** A aquisição pretendida não requer contratações correlatas e/ou interdependentes.

## **10 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** Após a realização administrativa deste Estudo Técnico Preliminar, declara-se viável a proposta de aquisição de dois notebooks de alto desempenho, com amparo em ferramentas legais e verbas disponíveis para tal.

## **11 FISCALIZAÇÃO**

**11.1** A fiscalização da contratação deverá ser exercida pelo Setor Responsável ou quem for designado por este Gabinete, através de Portaria.

## **12 NECESSIDADE DE ADOÇÃO DO GRAU DE SIGILO**

**12.1** Ao final da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, foi avaliado que, nos termos da

Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, não haverá necessidade de classificação em função de não haver elementos que os justifiquem.

**12.2** Embora os documentos não necessitem de adoção de grau de sigilo, deverão ser observadas todas as normas relativas a segurança para o acesso às instalações da Marinha.

<b>Membros da Equipe de Planejamento da Contratação</b>	
<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Administrativo</b>
<hr/> <p>LEONARDO OLIVEIRA DO NASCIMENTO Primeiro Sargento (PD) Supervisor da Seção de Informática</p>	<hr/> <p>JOSÉ VIANA DA SILVA NETO Capitão de Corveta Assistente do Comandante da Marinha</p>

Em cumprimento ao inciso II, art. 14º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, APROVO este Estudo Técnico Preliminar.

Rio de Janeiro, na data da assinatura digital.

MARCELO PINTO WERNECK  
Capitão de Mar e Guerra  
Ordenador de Despesa