



MARINHA DO BRASIL

NAVIO HIDROGRÁFICO BALIZADOR TENENTE CASTELO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|---|
| OMAp: NAVIO HIDROGRÁFICO BALIZADOR TENENTE CASTELO | |
| Área Requisitante: Divisão de Convés | |
| Responsável pela Demanda: 2T Lucas Pereira | Telefone: (21) 97131-6966 |
| Matrícula: 16.0101.16 | E-mail: pereira.lucas.silva@marinha.mil.br |
| Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento | |
| 1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO | |
| <p>A contratação de serviço especializado para desmontagem, remoção e destinação dos estofados existentes, bem como para o fornecimento e instalação de novos estofados nos compartimentos Praça D'Armas, Rancho CB/MN e Rancho de SO/SG, com revestimento em courvin náutico e impermeabilização em plástico filme PVC, constitui medida essencial para assegurar melhores condições de conservação, higiene, conforto e durabilidade do mobiliário utilizado pela tripulação. Tal iniciativa contribui para a preservação das condições adequadas de habitabilidade a bordo, proporcionando maior bem-estar aos militares embarcados, além de favorecer a manutenção e a conservação dos compartimentos, refletindo diretamente na qualidade do ambiente e na rotina operacional deste Navio.</p> | |
| 2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO | |
| <p>Contratação de serviço especializado para desmontagem, remoção e destinação dos estofados existentes, bem como fornecimento de todos os materiais, acessórios e mão de obra necessários à confecção e instalação de novos estofados nos compartimentos Praça D'Armas, Rancho CB/MN e Rancho de SO/SG, com revestimento em courvin náutico e impermeabilização em plástico filme PVC, de modo a assegurar a adequada conservação, durabilidade e utilização do mobiliário pelos militares embarcados.</p> | |
| 3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA | |
| <p>Contempla a execução de serviços de desmontagem, remoção e destinação dos estofados atualmente existentes, bem como a confecção e instalação de novos estofados que atendam, de forma adequada, às necessidades desta Organização Militar, utilizando revestimento em courvin náutico e impermeabilização em plástico filme PVC, de modo a proporcionar maior resistência, conservação, higiene e compatibilidade com a rotina operacional dos</p> | |

compartimentos de bordo.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Base de referência: consultas no **Compras.gov.br**, cotações locais e contratações similares em OMs navais da região Norte. O custo médio estimado da contratação é de **R\$25.167,95 (vinte e cinco mil, cento e sessenta e sete reais e noventa e cinco centavos)**.

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão do serviço está prevista para ocorrer até o final do primeiro semestre de 2026, a fim de evitar prejuízos à rotina a bordo e garantir, com eficiência, a adequada conservação, higiene e utilização dos compartimentos Praça D'Armas, Rancho CB/MN e Rancho de SO/SG, contribuindo para a manutenção das condições de habitabilidade e para a continuidade das atividades operacionais deste Navio.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação é classificada como de grau de prioridade médio, tendo em vista que os serviços de desmontagem, remoção e substituição dos estofados contribuem diretamente para a melhoria das condições de conservação, higiene, conforto e habitabilidade dos compartimentos de bordo, fatores relevantes para o bem-estar da tripulação e para a adequada manutenção das atividades operacionais deste Navio.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não há contratações correlatas.

Belém, PA, na data da assinatura.

LUCAS PEREIRA DA SILVA
Segundo-Tenente
Encarregado da Divisão de Convés

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém, PA, na data da assinatura.

RODOLFO DE SOUZA PAULA
Capitão-Tenente
Ordenador de Despesas