

COMANDO 8 DISTRITO NAVAL - SP

Estudo Técnico Preliminar 8/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 62455.001906/2026-06

2. Descrição da necessidade

2.1. Registro de preços com a finalidade de contratação de empresa especializada no Serviço de Locação de Espaço para a Realização de Concursos públicos, a fim de coordenar e controlar a aplicação de Concursos Públicos (CP) e Processos Seletivos (PS) para ingresso na Marinha do Brasil, a serem executados na área de responsabilidade.

2.2. Em alguns certames, há um número de candidatos que confirmam suas inscrições em quantidade superior à capacidade das dependências do comando do 8º Distrito Naval para a aplicação das provas objetivas e escritas. Tendo em vista tal situação, surge a necessidade de utilizarmos espaços extra MB que atendam às exigências mínimas e que possam comportar tal demanda. Além disso, há que se destacar a complexidade logística ocasionada, pois entre a última extração de candidatos pagos no sistema e a realização da prova, o espaço de tempo é curto. Isso faz com que tenhamos que distribuir adequadamente o total de candidatos que excedam a capacidade de nossas instalações, em outros locais que possam nos atender satisfatoriamente.

2.3. A não contratação de locais adequados para a absorção desses candidatos que excederem ao nosso limite, de acordo com a capacidade de nossas instalações, acarretaria enorme transtorno administrativo, além de refletir negativamente, perante a sociedade, a capacidade da MB em organizar e realizar Concursos Públicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Concursos	2TEN (RM2-T) CRISTINE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

REQUISITOS GERAIS

- 4.1. O serviço a ser contratado deverá ser realizado no endereço do espaço contratado, no período de 06:00 às 17:00;
- 4.2. O espaço físico contratado deverá estar localizado há uma distância de até 15 (quinze) quilômetros do Comando do 8º Distrito Naval, em São Paulo /SP, região metropolitana;
- 4.3. O local deverá garantir a segurança e conforto ao candidato e à Equipe de Coordenação da MB;
- 4.4. O local deverá contar com infraestrutura de sanitários e bebedouros;
- 4.5. Manter a limpeza dos sanitários e da área comum durante o certame e disponibilizar material de limpeza e higiene para reposição;
- 4.6. Vagas de estacionamento para as viaturas (ônibus, micro-ônibus, van e ambulância) que apoiarão as equipes de suporte logístico (Coordenação do Concurso);
- 4.7. Disponibilizar segurança para o pessoal e material;
- 4.8. Equipe de funcionários responsáveis pela abertura, pela manutenção, pelo funcionamento e fechamento do local;

4.9. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;

4.10. Espaços físicos que possuam infraestruturas adequadas à boa acomodação física compatível com o número de candidatos inscritos no certame, devendo oferecer facilidade de acesso, inclusive para pessoas com deficiências (rampas/elevadores), e sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia da prova; e

4.11. O local deverá dispor de água potável, seja em galão, purificador ou bebedouro, em cada andar onde forem realizar as provas ou cada conjunto de 10 (dez) salas. Em vigorando medidas sanitárias que contraindiquem o uso de bebedouros, o local deverá ser preparado com pontos de água mineral em copos.

5. Critério e Práticas de Sustentabilidade,

5. Realizada consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, não foi verificada nenhuma recomendação específica para o objeto em lide, somente quanto ao uso dos produtos utilizados pelo prestador de serviço, no caso como a única atividade realizada pela contratada será a limpeza do espaço após a aplicação da prova, desta forma é necessário observar:

5.1. Utilizar produtos biodegradáveis na limpeza do espaço utilizado, de acordo com a Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal;

5.2. São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos:

- lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
 - lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
 - queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;
- outras formas vedadas pelo poder público.

5.3. A contratada deverá utilizar recursos naturais como água e energia com eficiência evitando desperdícios.

6. Padrões Mínimos de Qualidade e Desemp

6.1. Locação de espaço para realização dos Concursos Públicos para ingresso na Marinha do Brasil com o distanciamento mínimo de 70cm entre os candidatos;

6.2. O local deverá garantir a segurança e conforto ao candidato e à Equipe de Coordenação da MB;

6.3. Deverá contar com infraestrutura de sanitários limpos e adequados ao uso e bebedouros em todos os prédios e número suficiente para atender a demanda;

6.4. Manter a limpeza dos sanitários e da área comum durante o certame e disponibilizar material de limpeza e higiene para reposição;

6.5. Vagas de estacionamento para as viaturas (ônibus, micro-ônibus, van e ambulância) para apoio às equipes de suporte logístico (Coordenação do Concurso);

6.6. Disponibilizar segurança para pessoal e material;

6.7. Equipe de funcionários responsáveis pela abertura, manutenção, funcionamento e fechamento do local;

6.8. A contratada deve ser do ramo do objeto e estar em dia com as obrigações fiscais;

6.9. A contratação não possui natureza continuada.

7. Levantamento de Mercado

7.1. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS

7.1.1. Análise 1 - O Comando do 8º Distrito Naval possui capacidade para realizar Concursos Públicos e Processos Seletivos para no máximo 300 candidatos, há alguns certames realizados no âmbito do Comando do Oitavo Distrito Naval que ultrapassam este quantitativo, tais como: Processo Seletivo para o Serviço Militar Voluntário de Oficiais, em média com 900 inscritos, Concurso Público para o Colégio Naval, cerca de 500 candidatos, Concurso Público de Acesso a Escola Naval, em média 500 inscritos, Concurso Público para Escola de Formação de Oficiais da Marinha Mercante, 700 inscritos, Concurso Público para Soldados Fuzileiros Navais, 850 inscritos, o que demanda a busca para um local para realização de tais provas.

7.1.2. Análise 2 - Outra alternativa é busca na sociedade Paulistana, Instituições Públicas e Privadas que disponibilizem na modalidade de cessão de uso, sem ônus para a Organização, o local que acomode o quantitativo de candidatos, viabilizando a execução da prova. Esta opção é comumente empregada por esta organização, porém não é garantido que sempre teremos compatibilidade de agendas entre o Com8ºDN e as Instituições parceiras, o que coloca a realização do evento em risco.

7.1.3. Análise 3 - Em consulta a outros órgãos e demais Forças Armadas, uma opção comum é a locação de espaços adequados para realização dessa natureza de eventos, o que oferta mais segurança.

7.2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.2.1. O Comando do 8º Distrito Naval não possui espaço físico adequado que comporte quantidade acima de 300 candidatos para realizarem as provas escritas dos concursos públicos. Eventualmente as instituições de ensino, as quais têm disponibilizado seus espaços, para este Comando, nos finais de semana e dias úteis para aplicação dos concursos, podem não ter disponibilidade para as datas previstas dos certames. Buscou-se ampliar o número de parceiros que pudessem disponibilizar as instalações, realizando-se visitas e encaminhando e-mail para diversos espaços públicos no município de SP, porém não logrou-se êxito o que nos direcionou para elaboração do processo licitatório.

8. Descrição da solução como um todo

8.1. DESCRIÇÃO GERAL DA SOLUÇÃO

8.1.1. A escolha da solução mais adequada para atender às necessidades da nossa entidade foi respaldada por uma análise criteriosa dos cenários disponíveis. Essa escolha, além de atender aos requisitos técnicos e econômicos, também visa promover o princípio da celeridade em nossas operações. A solução escolhida, através do Sistema Registro de Preços (SRP), (Decreto 11.462, art. 3º, incisos I, II e V):

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa; e

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Desta forma, o SRP se apresenta como melhor opção com o objeto desta licitação.

8.1.2. A solução visa atender à necessidade da Marinha do Brasil em aplicar as provas escritas dos Concursos Públicos de responsabilidade desta Organização Responsável pela Execução Local (OREL), para os candidatos da região de São Paulo/SP e Paraná/PR.

8.2. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM OU NÃO

8.2.1. O objeto se enquadra como comum (Lei nº 14.133/2021 e nº 10.520/2002), visando selecionar a melhor proposta pelo critério de menor preço, a fim de suprir a necessidade deste Comando.

8.3. ESCOLHA DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

8.3.1. A escolha da modalidade de Pregão Eletrônico corrobora com as orientações dos Principais órgãos Fiscalizadores que apontam a modalidade como ideal para a aquisição dos bens e serviços comuns, tipo menor preço, uma vez que sua utilização é preferencial, segundo Decreto nº 10.024/2019.

8.4. JUSTIFICATIVA DE ENQUADRAMENTO EM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.4.1. A contratação de serviços de locação de espaços para realização de Concursos Públicos através do Sistema Registro de Preços é o ideal para atender as demandas da OM na condição de OREL, conforme o Decreto 11.462, art. 3º, incisos I, II e V. Tendo em vista que esta organização realiza cerca de 20 Concursos Públicos anuais, sendo a quantidade de candidatos inscritos variáveis, o que demanda um planejamento e a contratação de uma empresa com "expertise" para locação dos espaços adequados para cada certame em questão.

8.5. JUSTIFICATIVA PARA PERMISSÃO OU NÃO DE ADESÃO

8.5.1. Não será permitida a adesão de outros órgãos à presente contratação, uma vez que a solução contratada atende a uma demanda específica do Comando do 8º Distrito Naval, com requisitos técnicos e operacionais personalizados. O gerenciamento de adesão para demais órgãos demandaria um quantitativo de pessoal que é incompatível com o organograma do Com8ºDN, que se divide na gestão das licitações do próprio Com8ºDN e de suas subordinadas.

8.6. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO CONTINUADA OU NÃO

8.6.1. A presente contratação se enquadra como continuada, esse processo, visa a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

8.7. ENQUADRAMENTO EM ATIVIDADE DE CUSTEIO OU NÃO

8.7.1. O processo administrativo referenciado se enquadra como atividade de custeio conforme pressuposto na **alínea d** do item 4.6 da Circular nº 16 /2026 da Secretaria-Geral da Marinha (SGM), conforme transcrito abaixo:

"Conforme constante no art. 2º da referência H, consideram-se atividades de custeio, para fins do disposto no art. 3º da referência A, aquelas diretamente relacionadas às atividades comuns a todos os órgãos e entidades que apoiam o desempenho de suas atividades institucionais, tais como:

- a) fornecimento de combustíveis, energia elétrica, água, esgoto e serviços de telecomunicação;
- b) os serviços de conservação, limpeza, jardinagem, mensagemeria, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações;
- c) realizações de congressos e eventos, serviços de publicidade, serviços gráficos e editoriais;
- d) aquisição, locação e reformas de imóveis;
- e) aquisição, manutenção e locação de veículos, máquinas e equipamentos; e
- f) aquisição de materiais de expediente."

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1. Trata-se de todos os concursos, cerca de 20 certames, realizados no período de 1 (um) ano pelo Comando do 8º Distrito Naval. Conforme análise dos últimos 3 (três) anos, estima-se a quantidade de aproximadamente 6000 candidatos inscritos em todos os Concursos e Processos Seletivos, podendo ser mais ou menos candidatos.

9.2. A tabela abaixo indica a previsão dos principais concursos com a estimativa de candidatos:

Concurso	Data Prevista	Estimativa de candidatos
Serviço Militar Voluntário- Oficiais	22FEV	1000
Serviço Militar Voluntário - Praças	15MAR	130
Concurso Público de Admissão a Escola de Aprendizes Marinheiros	26ABR	250
Concurso Público Músicos - Fuzileiros Navais	16MAI	75
Concurso Público Quadro Técnico/CSM/CapNav/CPEN	24MAI	870
Concurso Público para Magistério Naval	28JUN	60
Concurso Público de Admissão ao Colégio Naval	01 e 02 AGO	500
Concurso Público de Admissão Escola de Formação Oficiais da Marinha Mercante	29 e 30 AGO	700
Concurso Público de Admissão a Escola Naval	15 e 16AGO	500
Concurso Público do Quadro Técnico de Praças da		

Armada	13SET	80
Concurso Público do Corpo Auxiliar de Praças	27SET	60
Total		4.225

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 228.000,00

- 10.1. Referência utilizada: Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.
- 10.2. Parâmetro utilizado: Foram utilizados os incisos II (contratações similares pela Administração Pública) e IV (direta com fornecedores) do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.
- 10.3. Justificativa de parâmetros utilizados:
- 10.3.1. Proposta enviada pela mantenedora da Instituto Exata Concurso Assessoria e Consultoria, em 23 de abril de 2026 estipula um valor R\$ 40,00 (quarenta reais) por candidato e por turno, entretanto, conforme o objeto em lide, o espaço será utilizado no período equivalente a dois turnos, implicando em uma valor de R\$ 40,00 por candidato, totalizando R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais), conforme a necessidade deste Comando.
- 10.3.2. Proposta enviada pela mantenedora da JC Comunicações e Eventos, em 24 de abril de 2026. estipula um valor R\$ 38,00 (trinta e oito reais) por candidato e por turno, totalizando R\$ 41.800,00 (quarenta e um mil e oitocentos reais), conforme a necessidade deste Comando.
- 10.3.3. Com base na pesquisa realizada de contratações similares, foi realizada por meio do sítio Painel de Preços, por meio do link <https://paineldepesos.planejamento.gov.br/graficos/detalheidSeq=1899919&painel=SERVICOS>, verificou-se que uma contratação correlata, mais recente registrada, ocorreu em 2024, a qual ocorreu sob o valor de R\$25,00 (vinte e cinco reais), por candidato, totalizando R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), segundo necessidades desse Comando.
- 10.3.4. Para compor o preço, utilizou-se ainda o valor da Dispensa de Licitação do Comando do Oitavo Distrito Naval, realizada em maio de 2025, homologada em R\$ 24,00 por candidato.
- 10.3.5. Diante dos valores encontrados, valor praticado a quase um ano atrás e o valor de mercado atual, optou-se por escolher a mediana dos valores, estimando-se o valor da contratação em R\$ 38,00 por candidato (trinta e oito reais).

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11. O presente objeto não cabe parcelamento, considerando que o referido objeto possui apenas um item, sendo tecnicamente inviável.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- 12.. Não há contratações correlatas ou interdependentes a esta contratação.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13. A referida contratação está alinhada com o Plano de Ação 2026, com o Calendário de Contratações Anual 2026 e com o Plano de Aplicação de Recursos (PAR) 2025, todos do Comando do 8º Distrito Naval.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14. Os benefícios diretos almejados com a contratação do serviço são:

14.1. Utilização de um ambiente adequado e confortável para os candidatos do referido certame;

14.2 Realização do concurso público na área de São Paulo/SP; e

14.1.3 Promover a captação de recursos humanos para suprir as necessidades da Administração Naval.

15. Providências a serem Adotadas

15. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações do ambiente do Com8ºDN para a prestação do serviço requerido.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16. Referente ao objeto de contratação, não se vislumbra possíveis impactos ambientais, desde de que a contratada atenda os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

I - Adotar as normas federais, estaduais e municipais quanto aos critérios de preservação ambiental, além das orientações das entidades públicas que versem sobre a matéria; II – Respeitar as Normas Brasileiras - NBR, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, sobre resíduos sólidos.

17. Definição de Necessidade de celebração

17. DEFINIÇÃO DE NECESSIDADE DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

17.1. No presente caso, haverá necessidade de celebração de contrato, tendo em vista a descrição das necessidades que deverão ser supridas pelo contratante no dia da execução.

18. Definição de reajuste

18. Em caso de reajustes, o índice aplicado será o IPCA calculado pelo IBGE.

19. Justificar contratação exclusiva ME/EPP

19. JUSTIFICAR CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

19.1. A contratação poderá ser de ampla participação, desde que as Instituições participantes tenham o espaço contratado em um raio de até 15 (quinze) quilômetros do Comando do 8º distrito Naval, localizado em São Paulo/SP.

19.2. A contratação deverá ser de ampla participação, devido ao valor estimado e a escassez de oferta de empresas deste perfil no mercado.

20. Definir ME/EPP beneficiará pelo SIMPLES

20. Definir ME/EPP beneficiará pelo SIMPLES

20.1. Conforme o Art. 17 da Lei Complementar nº 123/2006, a empresa poderá se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

21. Definir o prazo de validade da proposta

21. O prazo de 90 (noventa dias).

22. Exigência qualificação técnica

22. Exigência qualificação técnica

22.1. Apresentação de no mínimo 1 (um) atestados de capacidade técnica emitido por Instituições Públicas ou Privadas. de realização de eventos semelhantes ao do objeto em lide. Dada a importância do evento para Administração Naval, são concursos de âmbito nacional que devem ocorrer no mesmo dia e horário em diversos Estados da federação, desta forma a contratação de uma empresa que não possua a habilitação técnica adequada poderá colocar em risco o acontecimento do certame na data e comprometer todo o concurso a nível nacional, tal fato geraria muitos danos para Administração.

23. Critério julgamento da proposta

23. JUSTIFICAR A SOLUÇÃO APRESENTADA PARA CRITÉRIO DE JULGAMENTO (MENOR PREÇO GLOBAL OU UNITÁRIO). CASO UNITÁRIO, DISCRIMINAR SE POR EQUIPAMENTO, POR LOTE OU OUTROS

23.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Registro de Preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do inciso XLI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021

24. Edital de referência anterior, caso haja

24. Não foi utilizado edital como referência no presente estudo.

25. Utilização CAT eletrônico padronização

25. JUSTIFICATIVA PARA NÃO UTILIZAÇÃO DO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO

25.1. Não há no Catálogo Eletrônico Padronizado o objeto em lide.

26. Justificativa de processo não digital

26. Não se aplica

27. Demonstração de consulta de IRP

27. DEMONSTRAÇÃO DE CONSULTA DE IRP EM ANDAMENTO RELATIVO AO OBJETO A SER CONTRATADO E DELIBERAÇÃO A RESPEITO DA CONVENIÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO OU NÃO

27.1. Foi consultado IRP, porém não foi encontrado contratações do CATSER descrito.

28. CATMAT, PDM ou CATSER

28.1. Código 100104 - Recrutamento e seleção de pessoal/ concurso público/ vestibular

29. Classificação quanto ao grau de sigilo

29. Não há necessidade de classificar este documento como confidencial ou sigiloso.

30. Justificativa permissão de consórcio

30. JUSTIFICATIVA PARA PERMISSÃO OU NÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO

30.1. Não há restrição

31. Justificativa vedação de cooperativas

31. JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO OU NÃO DE PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

31.1. Não há restrições

32. Justificativa permissão subcontratação

32.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

33. Registro no Cadastro Técnico Federal-CTF

33. DEFINIÇÃO DO CÓDIGO E SUA RESPECTIVA DESCRIÇÃO DO REGISTRO NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL (CTF) DO IBAMA OU JUSTIFICAR A OPÇÃO PELA NÃO OBRIGATORIEDADE DO CTF

33.1. Não há obrigatoriedade do CTF, tendo em vista a natureza do objeto contratado.

34. Obrigatoriedade cadastro de contribuinte

34. DEFINIÇÃO DE OBRIGATORIEDADE NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES (MUNICIPAL OU ESTADUAL), CONFORME RAMO DE ATIVIDADE E OBJETO CONTRATUAL

34.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

35. Prazos execução/vigência da contratação

35. APRESENTAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO A SEREM APRESENTADOS NO PROJETO BÁSICO

35.1. O serviço deverá ser realizado até 10 dias após envio da Nota de Empenho à empresa contratada.

35.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da tomada de ciência de nota de empenho, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 105 e 107 da Lei Nº 14.133, de 2021.

36. Apresentação do local de execução e/ou

36. APRESENTAÇÃO LOCAL DE EXECUÇÃO

36.1. O local de execução será o fornecido pela contratada, o qual será inspecionado em uma data anterior ao evento, conforme agendamento prévio com a contratada.

37. Necessidade de garantia contratual

37. DEFINIR SE HAVERÁ OU NÃO EXIGÊNCIA DE GARANTIA CONTRATUAL

37.1. Não será exigida a garantia da contratação de que tratam o art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

38. Necessidade de vistoria

38. DEFINIR SE HAVERÁ NECESSIDADE OU NÃO DE PRÉVIA VISTORIA DO LOCAL DE EXECUÇÃO

38.1. Não há necessidade de vistoria.

39. Dotação Orçamentária

39. APRESENTAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COM OS MESMOS DADOS A SEREM INSERIDOS NA DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (DAO)

39.1. A apresentação da dotação orçamentária será apresentada na ocasião da assinatura do Contrato.

40. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

40.1. Justificativa da Viabilidade

40.1. A fim de atender as necessidades do Comando do 8º Distrito Naval, com base nos estudos preliminares realizados e descritos acima, DECLARO que a presente contratação é VIÁVEL, tendo sido apresentado todos os elementos fundamentais necessários às contratações de serviços, conforme regras e diretrizes previstos na Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017.

41. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA MONTEIRO RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente



Documento assinado digitalmente

FABIANE RAMOS REBELLO

Data: 07/05/2026 15:09:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FABIANE RAMOS REBELLO

Equipe de apoio



Documento assinado digitalmente

VALERIA PALHANO CORREIA

Data: 07/05/2026 15:26:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VALERIA PALHANO CORREIA

Equipe de apoio



Documento assinado digitalmente

ISABELLE CRISTINE MELO DE OLIVEIRA

Data: 07/05/2026 15:12:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ISABELLE CRISTINE MELO DE OLIVEIRA

Agente de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ARENA.pdf (82.24 KB)
- Anexo II - PACAEMBU.pdf (61.3 KB)
- Anexo III - UNISANTANA.pdf (49.86 KB)
- Anexo IV - ANIMA.pdf (49.78 KB)
- Anexo V - ANHANGUERA.pdf (49.67 KB)
- Anexo VI - CESANTOAMARO.pdf (60.94 KB)
- Anexo VII - CEINDEPENDENCIA.pdf (61.22 KB)
- Anexo VIII - CEIPIRANGA.pdf (61.58 KB)
- Anexo IX - SOLUCTION EVENTOS.pdf (63.12 KB)
- Anexo X - Captura de tela 2026-04-28 110220.png (259.57 KB)
- Anexo XI - relatorio-dispensa-78900006900172025.pdf (332.92 KB)
- Anexo XII - Proposta Concurso Marinha SP (2).pdf (253.7 KB)
- Anexo XIII - COTAÇÃO - MARINHA - SP - Oficial.pdf (197.74 KB)