

CENTRO DE INTEND.DA MARINHA EM RIO GRANDE

Estudo Técnico Preliminar 4/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63408.000130/2026-27

2. Descrição da necessidade

Para o pleno cumprimento de sua missão institucional, a **Marinha do Brasil**, por intermédio das Organizações Militares (OM) jurisdicionadas ao **Comando do 5º Distrito Naval (Com5ºDN)**, necessita viabilizar o deslocamento ágil de seus militares e servidores civis. Estes são frequentemente designados para comissões oficiais, que incluem cursos de especialização, seminários, reuniões de coordenação, operações navais, vistorias de segurança do tráfego aquaviário e apoio logístico em diversas regiões do país.

O **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)** atua como órgão centralizador da execução financeira e administrativa para a emissão de passagens aéreas de todas as OM sob jurisdição do Com5ºDN. Esta centralização visa otimizar a gestão dos recursos públicos e assegurar a prontidão operativa das unidades nos estados do Rio Grande do Sul e Santa Catarina.

A dispersão geográfica e a necessidade de resposta imediata a eventos operacionais exigem que o meio de locomoção seja planejado de forma estratégica, dando-se prioridade ao transporte aéreo para médias e longas distâncias, visando conciliar a eficiência administrativa com a economicidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Finanças	Pedro Henrique Rezende Moura dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação são os definidos pela **Instrução Normativa SLTI/MP nº 3, de 11 de fevereiro de 2015**, com as atualizações introduzidas pela **Instrução Normativa SEGES/ME nº 5, de 7 de fevereiro de 2022**, que regulamentam os procedimentos para aquisição de passagens aéreas e serviços correlatos, bem como os fluxos administrativos internos para emissão de bilhetes no âmbito da Administração Pública Federal.

4.2. Consultou-se o catálogo eletrônico de padronização no sistema Compras.gov.br, não tendo sido identificada, até o momento, padronização específica obrigatória que esgote o objeto desta contratação para o Comando da Marinha, permanecendo a necessidade de detalhamento neste ETP.

4.3. O objeto caracteriza-se como **serviço comum**, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de natureza **contínua**. A manutenção destes serviços é vital para o **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)** e para as Organizações Militares (OM) sob jurisdição do **Comando do 5º Distrito Naval**, uma vez que a interrupção da emissão de passagens comprometeria diretamente a mobilidade da Força, o adestramento militar e o cumprimento de missões operacionais e administrativas inadiáveis.

4.4. No que se refere a critérios e práticas de sustentabilidade, a contratada deverá observar as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e o disposto no **Art. 5º da Lei nº 14.133/2021**, comprometendo-se com:

- 4.4.1.** Priorização de processos digitais para reserva e emissão de bilhetes, visando a redução drástica do consumo de papel e insumos de impressão;
- 4.4.2.** Cumprimento das normas de descarte seletivo de resíduos sólidos em suas dependências, em observância ao **Decreto nº 10.936/2022**;
- 4.4.3.** Adoção de práticas de eficiência energética e uso racional de recursos naturais na execução de suas atividades administrativas de suporte ao CeIMRG.

4.5. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente por até **10 (dez) anos**, nos termos dos **arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021**, dada a natureza contínua do serviço e a necessidade de manutenção da prontidão logística do Com5ºDN.

4.6. Considerando que a operacionalização ocorre via integração com o **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)** e sistemas das companhias aéreas, não se vislumbra a necessidade de transição contratual complexa com transferência de tecnologia ou conhecimento específico por parte da contratada ao fim do contrato.

4.7. A modelagem de agenciamento de viagens é amplamente consolidada no mercado nacional, havendo elevado número de fornecedores aptos a atender às exigências da **IN nº 3/2015** e suas atualizações, garantindo a ampla competitividade do certame.

4.8. Os serviços enquadram-se como atividades materiais acessórias e instrumentais, caracterizando-se como despesa de custeio indispensável ao apoio logístico das atividades-fim da Marinha do Brasil na região sul.

4.9. Como critérios de seleção e habilitação técnica do fornecedor, serão exigidos:

- **4.9.1.** Declaração de pleno conhecimento das informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- **4.9.2.** Comprovação de registro no Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos (**CADASTUR**), do Ministério do Turismo, em plena validade;
- **4.9.3.** Certificado de credenciamento junto à **IATA** (International Air Transport Association) ou prova de capacidade de emissão direta junto às companhias aéreas;
- **4.9.4.** Atestado de capacidade técnica que comprove a aptidão para o gerenciamento de demandas de volume e complexidade similares às das OM jurisdicionadas ao Com5ºDN.

4.10. Não será admitida a subcontratação do objeto principal (emissão/agenciamento), visando preservar a responsabilidade direta perante o CeIMRG.

4.11. Será exigida a prestação de garantia contratual, conforme os **arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, no percentual e condições a serem descritos nas cláusulas do contrato.

4.12. Inexiste a necessidade de realização de avaliação prévia ou vistoria do local para a execução dos serviços, visto que a prestação se dá de forma remota e sistêmica através do SCDP.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A **Instrução Normativa SLTI/MP nº 3, de 11 de fevereiro de 2015**, com as atualizações da **IN SEGES/ME nº 5/2022**, regula as duas formas principais de aquisição de passagens aéreas pela Administração Pública Federal: a Compra Direta e o Agenciamento de Viagens.

5.2. Compra Direta de Passagens

5.2.1. Trata-se de solução promovida pela Central de Compras do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para aquisição de bilhetes diretamente das companhias aéreas credenciadas, via SCDP.

5.2.2. Atualmente, esta modalidade encontra-se em fase de projeto-piloto e expansão gradativa, estando restrita a um grupo específico de órgãos da Administração Direta (como Ministérios, CGU e AGU).

5.2.3. Para o **Comando da Marinha**, e especificamente para o **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)**, ainda não houve a convocação oficial ou a disponibilização técnica para adesão integral a este modelo de compra direta centralizada pelo MGI. Além disso, a Central de Compras orienta que os órgãos mantenham seus contratos de agenciamento vigentes para garantir a continuidade do serviço diante de possíveis intercorrências no cronograma de expansão do sistema.

5.3. Compra por Agenciamento de Viagens

5.3.1. O agenciamento de viagens é a solução que atende às demandas de mobilidade das Organizações Militares jurisdicionadas ao **Comando do 5º Distrito Naval**, cobrindo inclusive situações não contempladas pela compra direta ou casos de impedimento técnico de emissão junto a empresas credenciadas.

5.3.2. Por se tratar de **serviço comum**, a seleção do fornecedor dar-se-á mediante a modalidade **Pregão, em sua forma eletrônica**, conforme a **Lei nº 14.133/2021**.

5.3.3. Opção pela Contratação Direta: Diferentemente do Sistema de Registro de Preços, optou-se pela celebração de um **contrato por escopo/quantidade estimada**, tendo em vista que o CeIMRG atua como órgão centralizador da despesa para todas as OM sob jurisdição do Com5ºDN. A modelagem de contrato permite um controle mais rigoroso da execução orçamentária e da fiscalização administrativa, garantindo o empenho prévio dos recursos necessários para a prontidão operativa das unidades.

5.3.4. A remuneração da contratada será baseada no valor ofertado pela prestação do serviço de agenciamento, multiplicado pela quantidade de transações efetivamente realizadas (emissões, remarcações ou cancelamentos), além da cobertura de serviços correlatos, como o seguro-viagem para missões internacionais, conforme previsto na **IN nº 3/2015**.

5.3.5. A tabela abaixo, apresenta o resultado da consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), contento os pregões de prestação de serviços de agenciamento de viagens realizados nos últimos 12 meses:

DATA DA ASSINATURA	UNIDADE EXECUTORA	VIGÊNCIA	MODALIDADE
06/05/2025	20 BATALHAO DE INFANTARIA BLINDADO	06/05/2025 a 05/05/2026	Pregão - Eletrônico
16/03/2026	Câmara Municipal de Serra Caiada/RN	16/03/2026 a 15/03/2027	Pregão - Eletrônico
16/03/2026	FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASILIA	16/03/2026 a 31/12/2026	Pregão - Eletrônico
16/03/2026	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	16/03/2026 a 16/03/2027	Pregão - Eletrônico

5.4. Conclusão do Levantamento

5.4.1. O agenciamento de viagens permanece, no presente momento, como a única alternativa viável e segura para garantir o fluxo ininterrupto de passagens aéreas para o 5º Distrito Naval. O mercado fornecedor de agenciamento de viagens (turismo) é amplo, competitivo e plenamente capaz de atender aos requisitos de integração com o sistema SCDP exigidos pela Administração Naval.

5.4.2. Diante do exposto, a contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, por meio de contrato administrativo, mostra-se como a solução mais vantajosa, garantindo a mobilidade do pessoal militar e civil com o suporte técnico necessário para as particularidades das comissões da Marinha do Brasil.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens para a prestação de serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas (nacionais e internacionais). A contratação será formalizada por meio de **Contrato Administrativo**, sob a égide da **Lei nº 14.133/2021**, com duração inicial de 12 meses e previsão de prorrogações sucessivas.

6.2. Optou-se pela **não utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, uma vez que o **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)** atua como órgão centralizador da execução financeira e administrativa para todas as Organizações Militares (OM) jurisdicionadas ao **Comando do 5º Distrito Naval**. Dada a previsibilidade do consumo e a necessidade de controle orçamentário rígido para garantir a prontidão operativa, a celebração de um contrato direto permite uma gestão mais eficiente dos créditos orçamentários e uma fiscalização mais estreita da execução contratual.

6.3. O serviço é enquadrado como **continuado**, visto que a necessidade de deslocamento de pessoal para missões, cursos e operações é permanente e ininterrupta. A vigência plurianual (conforme arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021) é tecnicamente mais vantajosa, pois proporciona melhores condições de negociação de taxas, garante a continuidade do apoio logístico e reduz custos processuais com a realização de novos certames anuais.

6.4. Conforme a **IN SLTI nº 03/2015**, define-se agenciamento de viagem o serviço prestado por agência de turismo que compreende a venda comissionada ou a intermediação remunerada na comercialização de passagens e serviços correlatos, seguindo as diretrizes do instrumento convocatório.

6.5. A contratada deverá ser, obrigatoriamente, uma **Agência de Turismo** que tenha por objeto a prestação dessas atividades, devidamente classificada e registrada conforme a Lei nº 12.974/2014.

6.6. A empresa deverá prover serviços de emissão, alteração e cancelamento de passagens, bem como serviços correlatos (como seguro-viagem internacional), para atender às demandas do CeIMRG e de todas as OM apoiadas pelo 5º Distrito Naval.

6.7. Os custos da contratação serão compostos pelo repasse dos valores das tarifas, taxas de embarque e eventuais multas devidas às companhias aéreas, somados ao valor do serviço de agenciamento propriamente dito (*fee*), ofertado pela licitante no certame.

6.8. A execução contratual deverá respeitar integralmente a **Instrução Normativa SLTI/MP nº 3, de 11 de fevereiro de 2015**, com as atualizações da **IN SEGES/ME nº 5/2022**, garantindo a conformidade com as regras de governança da Administração Pública Federal.

6.9. Para fins de habilitação técnica, será exigida a apresentação do Certificado de Registro no **CADASTUR** (Ministério do Turismo), em conformidade com o art. 22 da Lei nº 11.771/2008 e o Decreto nº 7.381/2010.

6.10. Adicionalmente, a licitante deverá comprovar credenciamento perante a **IATA** (*International Air Transport Association*) ou possuir contrato vigente com empresa consolidadora que possibilite a emissão direta junto às companhias aéreas internacionais.

6.11. Caso a empresa não seja filiada à IATA, poderá apresentar:

- a) Comprovação de vínculo jurídico com ao menos 01 (uma) "Agência Consolidadora"; ou
- b) Declarações das principais companhias aéreas nacionais (como LATAM, GOL, AZUL, entre outras atuantes no mercado), com data de emissão recente, comprovando que a licitante possui autorização para emissão e crédito perante as referidas empresas.

6.12. O serviço deverá contemplar, quando necessário, o despacho de **semoventes (cães de serviço/guerra)**, devendo a contratada possuir conhecimento técnico sobre as normas das companhias aéreas para este fim, assegurando o transporte adequado desses ativos da Marinha.

6.13. Caberá à Marinha do Brasil (OM requisitante) o fornecimento das caixas de transporte (caixas de embarque) que atendam aos requisitos técnicos das transportadoras aéreas, bem como a documentação e atestados sanitários necessários para o embarque dos animais.

6.14. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CANAIS DE ATENDIMENTO

6.14.1. As solicitações de serviços serão registradas no **SCDP** pelo CeIMRG ou pelas OM jurisdicionadas e direcionadas à CONTRATADA via perfil exclusivo no sistema.

6.14.2. Excepcionalmente, em casos de instabilidade do sistema ou urgência operacional (missões de pronta resposta), os serviços poderão ser demandados "Por Fora do SCDP" por militares/servidores credenciados, devendo a regularização no sistema ocorrer imediatamente após o atendimento.

6.14.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar uma **Central de Atendimento 24h**, todos os dias do ano, com no mínimo 3 canais de comunicação (ex: Telefone, E-mail e WhatsApp/Teams), garantindo a geração de número de protocolo para cada demanda.

6.14.4. O credenciamento dos militares e servidores autorizados a requisitar passagens será gerido pelo Gestor do Contrato no CeIMRG, mediante envio de dados funcionais (NIP/CPF, OM de origem, posto/graduação).

6.15. REQUISITOS TÉCNICOS DO SISTEMA

6.15.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar solução eletrônica de *self-booking* integrada às companhias aéreas, permitindo visualização em tempo real, cotação, reserva e emissão, com certificado de blindagem contra alteração de tarifas (*mark-up*). **6.15.2.** O sistema deve permitir a extração de relatórios gerenciais para fins de auditoria e controle do CeIMRG, incluindo bilhetes emitidos, cancelados e pendentes de reembolso.

6.16. VIGÊNCIA E MODELO DE CONTRATAÇÃO

6.16.1. Em estrita observância ao planejamento estratégico do **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)**, a contratação **não adotará o Sistema de Registro de Preços (SRP)**. A opção pela celebração de **Contrato Administrativo** justifica-se pela centralização da demanda de todas as Organizações Militares sob jurisdição do Comando do 5º Distrito Naval neste Centro. Tal modelo permite o empenho global ou estimativo das despesas, garantindo a disponibilidade financeira imediata e o suporte logístico necessário para o cumprimento das missões operacionais e administrativas.

6.16.2. O contrato terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado sucessivamente por até **10 (dez) anos**, nos termos dos **arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021**, dada a natureza contínua e essencial do serviço de transporte aéreo para a prontidão da Força.

6.17. ASSESSORIA, ALTERAÇÕES E REEMBOLSOS

6.17.1. A CONTRATADA prestará assessoria técnica na busca pelas melhores tarifas e rotas que conciliem o interesse público com a economicidade, especialmente em viagens internacionais, comissões de grande vulto, cursos de formação ou movimentações urgentes.

6.17.2. Em caso de alteração ou cancelamento de bilhetes por interesse da Administração Naval, a CONTRATADA deverá providenciar o reembolso imediato de taxas e créditos junto às companhias aéreas. A devolução dos valores ao CeIMRG ocorrerá preferencialmente via **glosa em fatura**, mediante a apresentação mensal de relatório detalhado das notas de crédito emitidas.

6.17.3. Seguro-Viagem e Assentos Especiais: A contratada deverá providenciar a emissão de seguro-viagem para missões internacionais (observando as normas da SUSEP) e a reserva de assentos especiais quando houver justificativa médica, de segurança ou condição peculiar do militar/servidor, devidamente fundamentada, sem cobrança de taxa de serviço adicional além do repasse do valor nominal cobrado pela seguradora ou companhia aérea.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades para a presente contratação fundamenta-se no histórico de consumo do **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)**, consolidando as demandas de passagens aéreas das Organizações Militares (OM) sob jurisdição do **Comando do 5º Distrito Naval**.

7.2. O levantamento dos últimos 3 (três) exercícios financeiros demonstra o seguinte comportamento de consumo:

Exercício Financeiro

Quantidade de Emissões

Valor Total Executado (R\$)

2023	222	R\$ 319.187,09
2024	207	R\$ 318.762,57
2025	292	R\$ 394.258,11
MÉDIA DO TRIÊNIO	240	R\$ 344.069,25

7.3. Justificativa da Quantidade Estimada: Embora a média aritmética do último triênio seja de 240 emissões, a Administração optou por estabelecer a estimativa anual em **336 (trezentas e trinta e seis) emissões**. Esta definição baseia-se nos seguintes critérios técnicos e administrativos:

- 7.3.1. Tendência de Crescimento Operativo:** Observa-se que, entre os anos de 2024 e 2025, houve um aumento real de aproximadamente **41%** na demanda (saltando de 207 para 292 emissões). Projeta-se que esta tendência se mantenha devido à intensificação das atividades de Inspeção Naval, adestramentos e cursos de formação previstos para o próximo ciclo.
- 7.3.2. Margem de Segurança Logística:** Aplicou-se uma margem de segurança de **40% sobre a média histórica (240 + 96 = 336)**. Tal margem é indispensável para absorver demandas extraordinárias, missões de pronta resposta e deslocamentos emergenciais inerentes à natureza da atividade militar, que não podem ser previstos com exatidão, mas que exigem suporte logístico imediato.
- 7.3.3. Prevenção de Solução de Continuidade:** Dado que a contratação será formalizada via **Contrato Administrativo**, a subestimativa do objeto poderia acarretar o esgotamento precoce do saldo contratual, prejudicando a mobilidade da Força e a prontidão operativa do 5º Distrito Naval.

7.4. O valor total estimado para a contratação leva em conta o volume de 336 emissões, considerando a média do valor do bilhete apurada no último exercício e a estimativa da taxa de agenciamento, garantindo cobertura orçamentária suficiente para os 12 meses de vigência.

7.5. Ressalta-se que, por ser um serviço de agenciamento remunerado por transação, a Administração Naval pagará apenas pelos serviços efetivamente solicitados e executados, não gerando obrigação de gasto total caso a demanda real seja inferior à estimada.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 634.032,70

8.1. O custo total estimado para a contratação do objeto, pelo prazo de 12 (doze) meses, é de **R\$ 634.032,70 (seiscentos e trinta e quatro mil, trinta e dois reais e setenta centavos)**, que corresponde ao somatório dos valores detalhados no grupo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNID. MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Serviços de Agenciamento de Viagens: Emissão, alteração e cancelamento de passagens para voos nacionais.	3719	Unidade	336	0,01	3,36
2	Serviços de Agenciamento de Viagens: Emissão, alteração e cancelamento de passagens e seguro para voos internacionais.	3719	Unidade	34	0,01	0,34
3	Repasse de Voos Nacionais: Valor estimado para pagamento de tarifas e taxas junto às companhias aéreas (Voos Domésticos).	25828	Unidade	1	481.029,00	481.029,00
4	Repasse de Voos Internacionais: Valor estimado para pagamento de tarifas e taxas junto às companhias aéreas (Voos Internacionais).	25828	Unidade	1	153.000,00	153.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO						634.032,70

8.2. Justificativa da Estimativa: Os valores estabelecidos para os itens de repasse (3 e 4) foram calculados com base na execução financeira histórica do CeIMRG nos últimos três exercícios, projetando-se a necessidade de atender ao aumento da atividade operativa observado no último ano, bem como a margem de segurança necessária para garantir a mobilidade da Força sem interrupções contratuais.

8.3. Remuneração da Contratada: Ressalta-se que a efetiva remuneração da empresa contratada dar-se-á exclusivamente pelos itens 1 e 2 (taxa de agenciamento), sendo os demais itens meras provisões para repasse obrigatório às transportadoras aéreas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. No que tange à decisão de não parcelar o objeto desta contratação, mantendo-o em item ou grupo único para atendimento integral das demandas do **Comando do 5º Distrito Naval**, apresentam-se as seguintes justificativas técnicas e administrativas:

9.1.1. Ganho de Escala e Economicidade: Pela natureza dos serviços de agenciamento, que são executados de forma remota via sistemas de GDS (*Global Distribution System*) e *Self-Booking*, a centralização em uma única contratada permite um ganho de escala significativo. Isso atrai empresas com maior robustez operacional, capazes de oferecer as melhores condições tarifárias e suporte técnico ininterrupto, o que seria prejudicado caso a demanda fosse fragmentada entre várias agências menores.

9.1.2. Padronização e Eficiência na Gestão Contratual: A manutenção de uma única empresa vencedora assegura a padronização dos processos de reserva, emissão, remarcação e, principalmente, da **metodologia de faturamento (Repasse)**. No modelo de contrato estimativo, a gestão e fiscalização pelo CeIMRG tornam-se muito mais eficientes com um canal único de comunicação e um único sistema de relatório de bilhetagem, facilitando a conferência e o atesto das faturas.

9.1.3. Segurança nas Missões Militares: Muitas das missões coordenadas pelo 5º Distrito Naval envolvem deslocamentos em grupo para operações e adestramentos. Ter uma única agência detentora do contrato garante que todos os militares de uma mesma equipe sejam alocados nos mesmos voos ou em malhas aéreas coordenadas, evitando a dispersão do efetivo que poderia ocorrer caso diferentes agências operassem trechos distintos.

9.1.4. Sustentabilidade do Modelo de "Taxa Simbólica": O modelo de remuneração adotado (R\$ 0,01 para agenciamento) baseia-se no volume global de emissões. O parcelamento do objeto reduziria a atratividade econômica para a contratada, podendo resultar em desinteresse do mercado ou em propostas com taxas elevadas, ferindo o princípio da economicidade.

9.2. A contratação por meio de **Contrato de Serviço Continuado** com uma única agência visa adequar o CeIMRG às melhores práticas de governança logística, garantindo que o suporte 24h e o sistema de reservas operem de forma integrada para todas as Organizações Militares jurisdicionadas.

9.3. A licitação adotará o critério de julgamento pelo **Menor Preço Global do Grupo**, visto que os itens de agenciamento e os de repasse são interdependentes. A separação desses itens entre diferentes empresas tornaria a execução do serviço materialmente impossível, uma vez que a agência que realiza o serviço de reserva deve ser a mesma que processa o repasse financeiro junto às companhias aéreas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a serem realizadas em conjunto a presente, que contemplará todo o objeto pretendido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está estritamente alinhada à **Estratégia Naval**, que norteia o emprego dos recursos e a prontidão das forças navais, aeronavais e de fuzileiros navais. O planejamento estratégico da Marinha do Brasil visa garantir a soberania nacional e a salvaguarda dos interesses na "Amazônia Azul", exigindo para isso a mobilidade constante de seu pessoal.

11.2. No âmbito administrativo e logístico, o objeto desta contratação converge com as diretrizes do **Comando do 5º Distrito Naval**, ao qual o CeIMRG presta apoio de intendência, buscando a otimização dos recursos públicos e a eficiência no suporte ao homem, conforme preconizado nas normas da **Diretoria de Administração da Marinha (DAdM)**.

11.3. Corroborando o total alinhamento desta demanda com o planejamento institucional, destaca-se que a mesma encontra-se devidamente registrada no **Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026**, no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), sob responsabilidade da **UASG 785810 (CeIMRG)**. O registro antecipado no PCA 2026 demonstra a governança, a transparência e a previsibilidade administrativa desta Unidade Gestora.

11.4. Este planejamento baliza a priorização de ações e potencializa o desempenho institucional no atendimento das demandas do Comando da Marinha na região sul, considerando que o CeIMRG atua como elo logístico vital para a manutenção da operacionalidade das Organizações Militares sediadas em sua área de jurisdição.

11.5. A contratação, sob a modalidade de **Serviço Continuado de Natureza Estimativa**, está alinhada à busca pela padronização e racionalização das aquisições, com foco na economicidade e na desburocratização dos processos de deslocamento de pessoal. O modelo de agenciamento de passagens permite um controle sistemático da execução orçamentária, agindo de forma proativa para o pleno cumprimento das metas estabelecidas no **Plano de Ação do CeIMRG**.

11.6. Por fim, a contratação visa efetivar a manutenção das atividades operacionais e administrativas do 5º Distrito Naval, permitindo o desenvolvimento de projetos de capacitação, adestramentos, inspeções navais e missões oficiais. Tais atividades estão em total conformidade com a missão constitucional da Marinha de preparar e aplicar o Poder Naval, tarefas que exigem deslocamentos ágeis de seus militares e servidores civis ao longo do território nacional e, eventualmente, no exterior.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A adoção do atual modelo de contratação centralizada de agência de turismo visa permitir ao **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)** e às **Organizações Militares Apoiadas (OMAp)** sob jurisdição do Comando do 5º Distrito Naval a plena adequação aos preceitos de eficiência e modernização logística, usufruindo dos seguintes benefícios:

12.1.1. Aumento da Eficiência e Redução de Custos Administrativos: A centralização da demanda em um único contrato estimativo elimina a necessidade de que cada OM realize processos licitatórios individuais ou compras diretas fragmentadas. Isso permite que o CeIMRG otimize seus recursos humanos, redirecionando o esforço de seus técnicos para atividades de planejamento estratégico e fiscalização contratual, em vez de despender esforços em sucessivas fases externas de licitação.

12.1.2. Padronização e Governança: O modelo estabelece uma padronização rigorosa na prestação dos serviços, na metodologia de reserva (Self-Booking) e, principalmente, nos procedimentos de gestão e fiscalização financeira (Repasse). Com um único contrato para todas as OMAp jurisdicionadas, o CeIMRG garante a uniformidade na prestação de contas e no controle de bilhetagem, facilitando auditorias e inspeções.

12.1.3. Celeridade e Prontidão Operacional: Por se tratar de um contrato de serviço continuado já estabelecido, a Administração passa a contar com disponibilidade imediata para emissão de bilhetes nacionais e internacionais. Isso confere agilidade na resposta a missões emergenciais e operacionais do 5º Distrito Naval, eliminando o tempo de espera burocrático de contratações.

12.1.4. Transparência e Economicidade (Modelo de Repasse): Ao adotar o regime de execução por preço unitário (R\$ 1,00 para repasse), o resultado pretendido é a garantia de que a Marinha do Brasil pague rigorosamente o preço de mercado praticado pelas companhias aéreas, sem a incidência de taxas de serviço sobre o valor do bilhete, assegurando a máxima transparência na aplicação dos recursos públicos.

12.1.5. Suporte Logístico Integral: A contratação visa garantir suporte 24 horas e sistemas de reserva eficientes para todos os usuários, independentemente da localização geográfica da OM dentro da área de jurisdição, assegurando que o militar em missão tenha assistência plena em suas necessidades de deslocamento.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. No ambiente da Contratante (**CeIMRG**), não se vislumbram impactos ambientais diretos negativos gerados pela presente contratação, uma vez que o objeto trata de serviços de agenciamento executados predominantemente por meios eletrônicos.

14.2. No ambiente da Contratada, bem como na execução dos serviços, deverão ser adotados critérios e práticas de sustentabilidade em atendimento ao art. 170 da CF/1988, ao art. 18, inciso XII da Lei nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, observando-se as seguintes diretrizes:

14.2.1. Eficiência Digital e Redução de Resíduos: A Contratada deverá priorizar a utilização de meios digitais para a reserva, emissão e envio de bilhetes, faturas e relatórios (bilhetagem eletrônica), visando à redução drástica ou eliminação do uso de papel e insumos de impressão (toners e cartuchos), em alinhamento com a política de "Papel Zero" da Administração Pública.

14.2.2. Sustentabilidade Operacional: Na manutenção de suas instalações e infraestrutura de TI necessárias para o suporte ao 5º Distrito Naval, a Contratada deverá adotar práticas de racionalização de energia elétrica e descarte adequado de resíduos sólidos tecnológicos (lixo eletrônico), conforme a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

14.2.3. Responsabilidade Social e Trabalhista: A Contratada deverá garantir aos seus empregados e colaboradores condições de trabalho que respeitem as normas de saúde e segurança ocupacional, fornecendo os meios necessários para o atendimento remoto ou presencial com ergonomia e segurança.

14.2.4. Preferência por Modais de Menor Impacto: Sempre que houver equivalência de horários e viabilidade operacional para a missão militar, o sistema de reservas da Contratada poderá sinalizar opções de voos com menor número de conexões ou operados por aeronaves com tecnologias de menor emissão de gases de efeito estufa, colaborando com as metas da Política Nacional sobre Mudança do Clima (Lei nº 12.187/2009).

14.2.5. Ética e Governança: A Contratada deverá observar práticas de governança e integridade (Compliance), visando coibir desvios de conduta e garantir que a execução do contrato de serviço continuado ocorra de forma transparente e sustentável ao longo de sua vigência.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A contratação pretendida trata-se de serviço comum de engenharia de viagens (agenciamento), amplamente consolidado no âmbito da Administração Pública e essencial para o funcionamento do **Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG)**. Atualmente, o apoio às Organizações Militares Apoiadas (OMAp) jurisdicionadas ao Comando do 5º Distrito Naval depende da disponibilidade ininterrupta desse serviço para o cumprimento de suas missões constitucionais e administrativas.

15.2. A opção pelo modelo de **contrato de serviço continuado de natureza estimativa** demonstra-se tecnicamente viável e juridicamente adequada, pois permite o ajuste da execução financeira à demanda real da Força, evitando o fracionamento de despesas e garantindo o ganho de escala.

15.3. Diante do exaurimento próximo dos instrumentos contratuais vigentes (ou da necessidade de adequação à Nova Lei de Licitações) e considerando que a ausência deste serviço inviabilizaria deslocamentos estratégicos, adestramentos e missões operacionais, a adoção de providências imediatas para a nova contratação é medida imperativa.

15.4. Com base no levantamento de mercado realizado, na definição precisa do objeto e na estratégia de preços adotada (modelo de repasse), **declaro a viabilidade técnica, econômica e administrativa da presente contratação**, por ser a solução que melhor atende ao interesse público e às especificidades da Marinha do Brasil.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO HENRIQUE REZENDE MOURA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

BRUNA FARIAS DA SILVEIRA

Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente
gov.br RODRIGO FERRUDA BOLEK
Data: 06/05/2026 11:14:55-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

RODRIGO FERRUDA BOLEK

JORGE DINIZ DA SILVA FERNANDES

Autoridade competente