

MARINHA DO BRASIL

COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL	
Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto): COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL – DIVISÃO DE MUNICIAMENTO	
Responsável pela Demanda: 1T (S) ELLEN DE SOUZA BARREIROS	NIP/SIAPE: 20.0251.14
E-mail: ellen.barreiros@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2104-7018
Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
A presente contratação tem por finalidade atender às demandas eventuais de apoio estrutural e logístico aos eventos institucionais promovidos pelo Comando do 1º Distrito Naval, garantindo a adequada execução de cerimônias, solenidades, atividades comemorativas, recepções oficiais, ações cívico-militares e demais eventos de interesse da Administração Naval.
2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de mobiliário e itens de apoio destinados à realização de eventos institucionais do Comando do 1º Distrito Naval, compreendendo: locação diária de 2 conjuntos de lounge decorativo e locação diária de 40 toalhas para mesas, incluindo disponibilização, instalação, montagem, desmontagem e recolhimento dos itens, conforme condições, quantitativos e especificações a serem estabelecidos no Termo de Referência.
3. Quantidade de serviço a ser contratada.
Item 1 (Locação diária de lounge decorativo): 2 unidades
Item 2 (Locação diária de Toalhas): 40 unidades
4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
Item 1: 2 X R\$ 1.639,50 = R\$ 3.279,00; e

Item 2: 40 X R\$ 25,79= R\$ 1.031,00.

5. Previsão de data em que devem ser iniciados os serviços

A previsão para início da execução dos serviços é no mês de JUN/2026, após a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, formalização da contratação e emissão da Nota de Empenho.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

Imediata.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não há vinculação com outro Documento de Formalização da Demanda.

Rio de janeiro, RJ, na data da assinatura.

JONATHAN SOUZA GONÇALVES
Capitão-Tenente (IM)
Membro da equipe de planejamento

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Rio de Janeiro, RJ, na data da assinatura.

RONALD ARAUJO REZENDE
Capitão de Mar e Guerra (IM)
Ordenador de Despesas