

MARINHA DO BRASIL

COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>OM: COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL</b>	
<b>Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto):</b> COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL – Gestoria de Municiammento	
<b>Responsável pela Demanda:</b> CT(IM) 08.0081.91 Jonathan Souza Gonçalves	<b>Telefone:</b> (21) 2104-7018
<b>Matrícula/SIAPE:</b> 08.0081.91	<b>E-mail:</b> jonathan.souza@marinha.mil.br
<b>Objeto:</b> <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento	

<b>1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>
<p>Comando do 1º Distrito Naval confecciona, diariamente, refeições para 3.800 comensais no rancho. A Organização também fornece apoio para treinamentos e eventos institucionais. Em todas essas ocasiões, há também consumo de líquidos como água e sucos, motivo pelo qual há demanda por copos descartáveis.</p> <p>A execução da contratação por via de uma Dispensa Eletrônica decorre da inexistência de Ata de Registro de Preços Vigente, procedimento que se encontra em fase interna.</p>
<b>2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO</b>
<p>Copos descartáveis</p> <p>Material: Plástico</p> <p>Capacidade: 200 ML</p> <p>Características Adicionais: Pacote 100 Unidades</p>
<b>3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA</b>
<p>ITEM 1: 7600 pacotes com 100 unidades;</p>
<b>4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>
<p>Valor estimado: 7600X R\$ 6,99 = R\$: 53.124,00</p>
<b>5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO</b>

Observação: A conclusão da contratação está prevista para ocorrer **15 DIAS**, visando evitar prejuízos e garantir a continuidade das atividades do órgão.

**6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO**

IMEDIATA.

**7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Não há vinculação com outro Documento de Formalização da Demanda.

Rio de Janeiro, RJ, na data da assinatura.

JONATHAN SOUZA GONÇALVES  
Capitão-Tenente (IM)  
Membro da equipe de planejamento

**APROVO:**

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Rio de Janeiro, RJ, na data da assinatura.

RONALD ARAUJO REZENDE  
Capitão de Mar e Guerra (IM)  
Ordenador de Despesas