



MARINHA DO BRASIL
PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de materiais para modernização e manutenção do sistema de monitoramento da OM.

Processo Administrativo nº 63438.003961/2026-01

PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

UGR: 773202	PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA
SETOR REQUISITANTE:	Segurança Orgânica
Responsável pela Demanda: 2ºSG-SI JOÃO VICTOR DA SILVA AFONSO DE ALMEIDA	
E-mail: afonso.almeida@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2104-2011

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

1.1. A contratação ora pretendida justifica-se pela necessidade de aquisição de câmeras de vigilância, caixas de passagem para CFTV, gravador digital de vídeo em rede (NVR) e discos rígidos (HD) para armazenamento das imagens, destinados à modernização e manutenção do sistema de monitoramento da PAPEM.

1.2. Considerando que o sistema de CFTV é fundamental para a vigilância contínua das instalações, bem como para a proteção do pessoal e do patrimônio, a ausência ou defasagem desses equipamentos compromete a eficiência do monitoramento, a capacidade de resposta a incidentes e a integridade das informações registradas.

1.3. Dessa forma, a presente aquisição visa garantir a atualização tecnológica, a confiabilidade operacional e a continuidade do sistema de segurança eletrônica desta Organização Militar.

2. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER PRESTADO O SERVIÇO

As condições e prazos de execução do serviço estão previstas no item 5 do Termo de Referência.

Necessidade constante no PCA:	()	SIM
	(X)	NÃO
Caso não previsto no PCA, justificar o motivo:	A demanda não foi contemplada no PCA 2026 em razão de tratar-se de necessidade superveniente, identificada apenas após a consolidação do referido planejamento. Tal fato decorre de circunstâncias imprevisíveis à época da elaboração do PCA, como o agravamento de riscos à segurança institucional, falhas técnicas recorrentes nos equipamentos existentes e a necessidade de adequação às atuais diretrizes de segurança.	

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto trata-se de: Aquisição de material

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UF	QTD ESTIMADA
01	623907	Câmera de Segurança IP Tipo Bullet	UN	10

02	607912	Caixa de Passagem para CFTV	UN	20
03	307055	Gravador Digital de Vídeo em Rede (NVR)	UN	2
04	636488	Disco Rígido (HD) para CFTV/Servidor	UN	2
05	623907	Câmera de Segurança IP Tipo Dome	UN	10
Há necessidade de adotar algum critério de sustentabilidade?	<input type="checkbox"/> NÃO			
	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	Justificativa: Os critérios de sustentabilidade estão discriminados no Termo de Referência.		
Justificativa dos quantitativos requisitados	Propósito de ampliar a vigilância e regular o controle de acesso às dependências da OM, em conformidade com as normas de segurança orgânica vigentes.			
Condições da contratação a serem informadas ao fornecedor:				
1) Local e horário de entrega do objeto: Rua da Ponte, nº 23, próximo ao Ed. do AMRJ, Ilha das Cobras, Centro, RJ, CEP: 20091-000, de segunda-feira a sexta-feira e nos horários das 09h30 às 15h30, exceto feriados.				
2) Telefone e e-mail do servidor que a empresa poderá procurar em caso de dúvidas: Telefone: 2010-2011 / e-mail: afonso.almeida@marinha.mil.br				
4. PESQUISA DE PREÇOS				
Declaro que a pesquisa de preços foi elaborada em consonância com a Instrução Normativa nº 65/2021 do ME, mediante a utilização do seguinte parâmetro e metodologia:				
Parâmetro	<input type="checkbox"/>	I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;		
	<input type="checkbox"/>	II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;		
	<input checked="" type="checkbox"/>	III - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;		

	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
	<input type="checkbox"/>	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.
Caso não priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II, deverá ser apresentada justificativa		A Justificativa consta na Nota Técnica da Pesquisa de Preços 22/2026.
Metodologia	<input checked="" type="checkbox"/>	Média
	<input type="checkbox"/>	Mediana
	<input type="checkbox"/>	Menor dos valores obtidos
	<input type="checkbox"/>	Outra Metodologia
Caso utilizada outra metodologia, deverá ser apresentada justificativa		Foram desconsiderados valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados.

5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- BAIXA
 MÉDIA
 ALTA

6. SETOR REQUISITANTE:

JOÃO VICTOR DA SILVA AFONSO DE ALMEIDA
 Segundo-Sargento (SI)
 Auxiliar do Oficial de Segurança Orgânica

7. AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA PELA AUTORIDADE COMPETENTE:

Considerando as atribuições sob responsabilidade da PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA e a necessidade em adquirir o objeto disposto no item 3, aprovo o contido neste documento, e autorizo o início do processo de aquisição.

CRISTIANE JARDIM MORETTO
Capitão de Mar e Guerra (IM)
Ordenador de Despesas Substituto