

MARINHA DO BRASIL

COMANDO DO 4º DISTRITO NAVAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>OMAp:</b> COMANDO DO 4º DISTRITO NAVAL	
<b>Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto):</b> Gabinete do Comando do 4º Distrito Naval	
<b>Responsável pela Demanda:</b> 1ºTen (RM2-S) LANA	<b>Telefone:</b> (91) 3216-4047
<b>Matrícula/SIAPE:</b> 25.2036.22	<b>E-mail:</b> vanessa.lana@marinha.mil.br
<b>Objeto:</b> <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento	

<b>1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>
<p>A presente contratação justifica-se pela necessidade de <b>aquisição de materiais destinados ao conserto da câmara frigorífica</b> pertencente ao Comando do 4º Distrito Naval, equipamento essencial para o adequado acondicionamento de gêneros alimentícios utilizados na alimentação do efetivo.</p> <p>A câmara frigorífica é equipamento indispensável ao funcionamento regular das atividades administrativas e operacionais da Organização Militar, uma vez que garante a correta conservação dos alimentos, atendendo às normas sanitárias vigentes e assegurando a qualidade das refeições fornecidas. A indisponibilidade ou funcionamento inadequado do equipamento pode ocasionar <b>perdas de gêneros alimentícios, riscos à saúde do efetivo e prejuízos ao erário</b>, além de comprometer a continuidade do serviço público.</p>
<b>2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO</b>
As descrições detalhadas dos itens constam no Termo de Referência em anexo.
<b>3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA</b>
As quantidades dos itens a serem contratados consta detalhada no Termo de Referência em anexo.
<b>4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>
A estimativa preliminar do valor da contratação é de <b>R\$ 3.633,40 (três mil, seiscientos e trinta e três reais e quarenta centavos)</b>
<b>5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO</b>
A conclusão da contratação está prevista para ocorrer até 06 de fevereiro.
<b>6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO</b>

Entende-se como alta prioridade.

**7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Não há contratações correlatas.

Belém, PA, na data da assinatura.



Documento assinado digitalmente  
VANESSA DE LANA MELO BARRETO  
Data: 30/01/2026 09:43:28-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

VANESSA DE LANA MELO BARRETO  
Segundo-Tenente (RM2-S)  
Encarregada da Divisão de Municiameto

**APROVO:**

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém, PA, na data da assinatura.

ALEX MARRA DE MEDEIROS  
Capitão de Mar e Guerra (IM)  
Ordenador de Despesas