



MARINHA DO BRASIL

NAVIO HIDROGRÁFICO BALIZADOR TENENTE CASTELO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OMAp: NAVIO HIDROGRÁFICO BALIZADOR TENENTE CASTELO	
Área Requisitante: Divisão de Máquinas	
Responsável pela Demanda: 2ºTen Misael da Paixão Mendes	Telefone: (21) 99926-9995
Matrícula: 01.1378.67	E-mail: misael.mendes@marinha.mil.br
Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento	
1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<p>A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de impressora multifuncional para utilização nas atividades administrativas relacionadas à gestão do rancho e à Gestoria de Muniamento deste Navio.</p> <p>A rotina administrativa do setor exige a impressão frequente de relatórios, comprovações mensais, documentos de controle, registros de movimentação de materiais, processos administrativos e demais documentos necessários à adequada gestão dos recursos destinados à alimentação da tripulação.</p> <p>Atualmente, a inexistência de equipamento dedicado a essas atividades gera dificuldades operacionais, dependência de equipamentos de outros setores e potencial comprometimento da eficiência dos processos administrativos e da manutenção dos registros documentais exigidos pelos órgãos de controle.</p> <p>A aquisição do equipamento permitirá maior agilidade na produção documental, melhoria dos controles internos, otimização dos processos administrativos e maior autonomia na execução das atividades relacionadas à gestão do rancho.</p> <p>Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas vinculadas ao apoio logístico e ao controle dos recursos destinados à alimentação do efetivo embarcado.</p>	
2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	
Aquisição de 2 (duas) impressoras multifuncionais destinadas às atividades administrativas de gestão documental, impressão, digitalização e cópia de documentos relacionados às atividades do rancho e da Gestoria de Muniamento deste Navio.	
3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA	

02 (duas) unidade de impressora multifuncional.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Base de referência: pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação e dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo. O custo médio estimado da contratação é de **R\$ 8.660,00 (oito mil seiscentos e sessenta reais)**.

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação está prevista para ocorrer até 20 de junho de 2026, visando evitar prejuízos e garantir a continuidade das atividades deste órgão.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é classificada com grau de prioridade **ALTA**, considerando a necessidade de garantir a adequada execução das atividades administrativas e de controle documental relacionadas à gestão do rancho e da Gestoria de Municíamento..

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Não há contratações correlatas.

Belém, PA, na data da assinatura.

MISAEAL DA PAIXÃO MENDES
Segundo-Tenente
Ajudante da Divisão de Máquinas

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém, PA, na data da assinatura.

RODOLFO DE SOUZA PAULA
Capitão-Tenente
Ordenador de Despesas