

## BASE DE SUBMARINOS DA ILHA DA MADEIRA/RJ

## Estudo Técnico Preliminar 41/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 63135.000454/2026-12

## 2. Descrição da necessidade

A Base de Submarinos da Ilha da Madeira tem como propósito contribuir para o aprestamento dos meios navais da Marinha do Brasil, prioritariamente dos submarinos, e para a manutenção das Organizações Militares Apoiadas (OMAp) situadas no Complexo Naval de Itaguaí (CNI).

Para o cumprimento dessa missão, faz-se necessária a aquisição de materiais consumíveis destinados ao apoio cotidiano das atividades operacionais, administrativas e logísticas da BSIM.

A contratação busca garantir a continuidade dos serviços essenciais de apoio e administrativos, evitando desabastecimentos que possam comprometer as atividades finalísticas da Força.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
EQUIPE DE APOIO	DOUGLAS JUAN CABRAL SANTOA VERONEZI
DIVISÃO DE MATERIAL	BIANCA MACHADO TORRES RUFINO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Fornecimento de materiais de consumo novos, em perfeitas condições de uso, conforme especificações técnicas e padrões de qualidade definidos no Catálogo de Materiais (CATMAT) do Governo Federal;
- Entregas parceladas, mediante requisição, de acordo com a demanda da BSIM;
- Garantia de substituição imediata em caso de entrega de item divergente;
- Observância às práticas de sustentabilidade indicadas no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**, priorizando produtos biodegradáveis, recicláveis ou de baixo impacto ambiental.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento preliminar de mercado indica a existência de ampla oferta de materiais de consumo em nível nacional, com fornecedores capacitados a atender às especificações técnicas e prazos de entrega.

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a aquisição por Dispensa Eletrônica representa a solução mais adequada para atender à demanda, considerando o valor estimado da contratação, a natureza comum dos materiais de limpeza e descartáveis, a ampla disponibilidade desses produtos no mercado e a existência de diversos fornecedores aptos a participar da disputa eletrônica.

Dessa forma, a solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento integral de materiais consumíveis de limpeza e descartáveis, mediante Dispensa Eletrônica e necessidade de aquisição emergencial, observadas as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, assegurando economicidade, eficiência, competitividade e atendimento ao interesse público.

A pesquisa de preços será realizada com base nos parâmetros da IN SEGES/ME nº 65/2021, utilizando o Pesquisa de Preços do compras.gov.br, contratações similares feitas pela Administração Pública obtidas no PNCP e cotações diretas com fornecedores, quando necessário.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação gerenciada, pela Base de Submarinos da Ilha da Madeira (BSIM), do fornecimento de **materiais consumíveis**. A contratação deverá viabilizar abastecimento contínuo, entregas sob demanda e dispersas geograficamente, garantindo padrão de qualidade, rastreabilidade e condições operacionais compatíveis com as atividades navais e de apoio logístico.

### 6.1. Modelo de contratação e abrangência

- Modalidade sugerida: Contratação única por Dispensa de Licitação.
- Abrangência: itens de limpeza e descartáveis, conforme tabela de especificações e CATMAT.
- Estrutura: contratação prioritária por **itens**.

### 6.2. Entregas e logística

- Entregas mediante requisição através de emissão de nota de empenho da BSIM.
- Prazo padrão de atendimento por requisição: **até 7 (sete) dias úteis** a contar da emissão da requisição, salvo itens com lead time maior justificado no processo.
- Frete, descarga e conferência inicial no local de entrega serão de responsabilidade do contratado, devendo o fornecedor emitir NF-e com indicação do código CATMAT.
- Embalagem e rotulagem: itens deverão ser entregues em embalagens que preservem integridade; cada volume deverá trazer identificação do item, código do lote, data de fabricação/validade (quando aplicável) e nota de entrega.

### 6.3. Aceitação, fiscalização e controle de qualidade

- Aceitação: a fiscalização da BSIM de conferência quantitativa e verificação documental no ato da entrega; inspeção qualitativa poderá ser realizada em até **5 (cinco) dias úteis** após a entrega.
- Amostras/prova de conformidade: para itens críticos (ex.: materiais de limpeza específicos, insumos com normas técnicas), poderá ser exigida amostra ou prova de conformidade prévia com metodologia de ensaio definida no Anexo Técnico.
- Rejeição/substituição: itens não conformes deverão ser substituídos pelo contratado em até **10 (dez) dias úteis**, às suas expensas, sem ônus para a Administração.
- Registros: o contratado deverá disponibilizar, relatório de entregas e nota fiscal eletrônica com código CATMAT e identificação do ponto de entrega, quando solicitado.

### 6.4. Garantia, assistência e substituição

- Garantia contra vícios de qualidade ou quantidade: prazo mínimo de 30 dias para materiais não perecíveis; para materiais com validade, garantia conforme normativa aplicável.
- Assistência técnica: aplicável apenas quando cabível (ex.: equipamentos pequenos ou kits), devendo constar no Anexo Técnico.

### 6.5. Controle de validade e rastreabilidade

- Itens com prazo de validade (ex.: produtos de higiene específicos) deverão ser entregues com prazo mínimo de validade remanescente de: > 50% do prazo total à data de entrega e com rastreabilidade por lote para eventuais recalls.
- O fornecedor deverá informar lotes e datas nas notas e disponibilizar histórico de entregas mediante solicitação da fiscalização.

### 6.6. Sustentabilidade e logística reversa

- Priorizar produtos com menor impacto ambiental (recicláveis, biodegradáveis ou produzidos com conteúdo reciclado), conforme Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.
- O contratado deverá apresentar proposta de logística reversa para embalagens, quando aplicável, e cumprir obrigações legais de destinação de resíduos.

### 6.7. Subcontratação

- Não será admitida.

#### 6.8. Gestão do contrato e indicadores

- Fiscal do contrato: servidor designado pela BSIM (identificado no Termo de Referência).
- Penalidades contratuais deverão estar previstas no TR, observando a legislação aplicável.

#### 6.9. Parcelamento do objeto

- A contratação será parcelada por item quando técnica e economicamente viável, de forma a ampliar competitividade e evitar perda de economia de escala — justificativas detalhadas deverão constar no tópico "estimativa de quantitativos", caso seja necessário agrupar itens.

#### 6.10. Documentação exigida e observações

- O TR/edital deverá exigir ficha técnica, declaração de conformidade/ANVISA ou norma ABNT quando aplicável, amostras (se houver), e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.
- Não será admitida indicação imotivada de marca; eventual indicação deverá ser justificada tecnicamente e documentada no processo, em observância ao princípio da competitividade e ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa foi elaborada com base no consumo médio mensal. Considerou-se também a formação de estoque a ser utilizado por período que supra as necessidades internas do órgão, acordo planilha de itens em anexo neste ETP.

### 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 62.981,00

O custo estimado total da contratação é de R\$ 62.981,00 (sessenta e dois mil, novecentos e oitenta e um reais).

### 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**O objeto será contratado por itens, o que assegura a ampliação da competitividade e o alcance de economia de escala.**

### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A Base de Submarinos da Ilha da Madeira (BSIM) manifestou interesse em participar, por meio de **Intenção de Registro de Preços (IRP)**, do processo de contratação conduzido pela **Secretaria de Gestão e Inovação do Governo Federal (SEGES/MGI)**, cujo objeto é a **prestação de serviços contínuos de outsourcing para operação de almoxarifado virtual**, sob demanda, destinado ao **fornecimento de materiais de consumo via sistema web** disponibilizado pela empresa contratada, atendendo a unidades da **Administração Pública Federal (APF)** em todo o território nacional.

Trata-se de uma iniciativa **inovadora e de caráter ainda experimental no âmbito da APF**, cujo modelo de execução e resultados operacionais ainda se encontram em fase de consolidação. Até o momento, o referido processo **não foi concluído nem possui situação atualizada** quanto à efetiva implementação ou disponibilidade dos serviços.

Diante desse contexto e considerando a **natureza essencial e contínua** do fornecimento de materiais de consumo, a BSIM avaliou que **não seria recomendável vincular totalmente o atendimento da demanda a essa futura contratação centralizada**, uma vez que eventual atraso, suspensão ou inviabilidade da IRP poderia **comprometer as atividades administrativas e operacionais**.

Assim, a presente contratação tem **caráter autônomo e complementar**, visando assegurar o **atendimento imediato e ininterrupto das necessidades da BSIM**, até que haja disponibilidade e estabilidade comprovada do modelo de almoxarifado virtual em nível nacional.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda consta do Programa de Aplicação de Recursos PAR da BSIM, em conformidade com a Circular 20/2025 da SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM), que trata Dispõe sobre a normatização da utilização do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) no âmbito da Marinha do Brasil (MB).

Com fulcro no parágrafo único, do art. 1º, do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, incluído pelo Decreto nº 11.137, de 18 de julho de 2022 c/c subitem 1.12, da SGM-102 (NORMAS SOBRE LICITAÇÕES, ACORDOS E ATOS ADMINISTRATIVOS), o objeto da contratação está previsto no Programa de Aplicação de Recursos (PAR), conforme detalhamento a seguir:

I) Código PAR: 37/2026; e

II) Data da aprovação de inclusão do objeto no PAR: 13/05/2026.

Em referência ao Decreto Nº 11.137, de 18 de julho de 2022 que altera o Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de materiais consumíveis é **imprescindível para a manutenção das atividades operacionais e administrativas** da Base de Submarinos da Ilha da Madeira, garantindo condições adequadas de funcionamento, eficiência logística e apoio às operações dos meios navais.

## 13. Providências a serem Adotadas

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência;e
- Definição de responsáveis pela fiscalização e gestão contratual.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando que a presente contratação envolve o fornecimento de materiais de consumo diversos, há potencial geração de **impactos ambientais decorrentes do descarte inadequado de embalagens, resíduos e materiais não recicláveis**, os quais podem contribuir para a **poluição do solo e de corpos hídricos**, além do **aumento do volume de resíduos sólidos urbanos**.

Com vistas à mitigação desses impactos, a contratação deverá observar **critérios de sustentabilidade ambiental**, em consonância com o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União** e com o disposto na **Lei nº 14.133/2021** e no **Decreto nº 10.818/2021**, adotando-se, entre outras, as seguintes medidas:

- **Preferência por produtos recicláveis, biodegradáveis ou compostáveis**, que apresentem menor impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida;
- **Utilização de embalagens retornáveis, recicláveis ou reduzidas**, de modo a minimizar a geração de resíduos sólidos;
- **Vedação à aquisição de bens classificados como de luxo**, nos termos do Decreto nº 10.818/2021;
- **Incentivo à logística reversa** e ao correto descarte de materiais e embalagens, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305 /2010).

Tais diretrizes buscam **assegurar a responsabilidade ambiental da Administração**, fomentar práticas de **consumo sustentável** e contribuir para a **redução dos passivos ambientais** associados às atividades administrativas.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A presente contratação é viável e necessária para garantir o regular fornecimento de materiais de consumo essenciais às atividades administrativas e operacionais desta unidade. Os itens solicitados são de uso contínuo e imprescindível para a execução de serviços, evitando interrupções ou prejuízos às

rotinas institucionais. A aquisição será realizada observando os princípios da economicidade e eficiência, por meio de Dispensa Eletrônica adequado no [compras.gov](https://compras.gov.br), assegurando transparência, competitividade e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Equipe de Planejamento.

**DOUGLAS JUAN CABRAL SANTOS VERONEZI**

Fiel de Suprimentos



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 14:12:52.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Materias\_Consumo\_Descartaveis.ods (262.53 KB)