

## SECRETARIA-GERAL DA MARINHA

## Termo de Referência 78/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
78/2026	770000-SECRETARIA-GERAL DA MARINHA	MOISES OLIVEIRA BAZETH REGIS	29/05/2026 14:05 (v 0.4)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		62091.000441/2026-34

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente contratação é a aquisição de televisores Smart TV de 55 (cinquenta e cinco) polegadas e de 43 (quarenta e três) polegadas, para atendimento das necessidades administrativas e operacionais da Secretaria-Geral da Marinha, conforme especificações técnicas, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Termo de Referência, na forma da tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UF	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Smart TV 55" 4K QLED</b> Tela: 55 polegadas, tecnologia QLED, resolução Ultra HD 4K (3.840 x 2.160 pixels); taxa de atualização: 60 Hz; HDR: compatível com HDR10+ ou superior; sistema de áudio: potência de 20W RMS, 2 canais, compatível com Dolby Atmos ou tecnologia equivalente; sistema operacional: compatível com plataforma de streaming (Smart TV); conectividade: Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior, Bluetooth 5.0 ou superior; portas: mínimo 3 entradas HDMI, mínimo 1 entrada USB, 1 porta Ethernet (LAN), 1 saída de áudio óptica, 1 entrada RF (antena); assistente de voz integrado por comando remoto; consumo máximo: até 210W.	471011	UN	2	R\$ 3.368,99	R\$ 6.737,98

2	<b>Smart TV 43" 4K QLED</b>  Tela: 43 polegadas, tecnologia QLED, resolução Ultra HD 4K (3.840 x 2.160 pixels);  taxa de atualização mínima de 60 Hz; HDR: compatível com HDR10+ ou Dolby Vision;  sistema de áudio: compatível com Dolby Atmos ou tecnologia equivalente;  sistema operacional: Android TV ou plataforma equivalente com suporte a Google Assistente ou assistente de voz integrado;  conectividade: Wi-Fi integrado, Bluetooth integrado; portas: mínimo 2 entradas HDMI, mínimo 1 entrada USB, 1 saída de áudio, 1 porta Ethernet (LAN), 1 entrada RF (antena);  design slim/sem bordas ou similar;  suporte.	479242	UN	7	R\$ 2.093,65	R\$ 14.655,52
---	--	--------	----	---	--------------	---------------

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme análise técnica simplificada realizada pela unidade demandante (Secretaria-Geral da Marinha), considerando o baixo valor estimado e a simplicidade do objeto, consistente na aquisição de bens padronizados de uso corrente.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 21.393,50 (vinte e um mil trezentos e noventa e três reais e cinquenta centavos), correspondente ao valor máximo aceitável, conforme os custos unitários e quantitativos estimados constantes do item 1.1 deste Termo de Referência, obtidos a partir de pesquisa de mercado realizada nos termos da legislação vigente.

1.5. As descrições e especificações técnicas contidas neste Termo de Referência prevalecem sobre aquelas correspondentes aos códigos CATMAT eventualmente adotados.

1.6. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto da presente contratação encontra-se devidamente previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, em observância ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, estando alinhado ao planejamento estratégico, às necessidades institucionais e à disponibilidade orçamentária da Administração.

2.2. A aquisição dos televisores Smart TV se justifica pela necessidade de equipar as dependências administrativas e operacionais da Secretaria-Geral da Marinha com equipamentos de exibição de vídeo em alta resolução, destinados à realização de videoconferências, apresentações institucionais, monitoramento de informações e demais atividades de suporte às rotinas de trabalho da Organização Militar.

2.3. Os equipamentos atualmente em uso encontram-se com vida útil esgotada ou em estado de obsolescência tecnológica, não atendendo satisfatoriamente às demandas operacionais da Unidade, o que compromete a eficiência e a qualidade das atividades desenvolvidas.

2.4. A escolha pela modalidade de Dispensa de Licitação Eletrônica, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se pelo fato de o valor total estimado da contratação, no montante de R\$ 21.393,50 (vinte e um mil trezentos e noventa e três reais e cinquenta centavos), ser inferior ao limite legal estabelecido para compras e outros serviços, garantindo celeridade, economicidade e transparência ao processo.

2.5. A contratação observa os princípios da eficiência, economicidade e razoabilidade, sendo o quantitativo estimado compatível com as necessidades reais da Unidade, devidamente registradas no Documento de Formalização de Demanda (DFD).

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A solução proposta consiste na aquisição, sob demanda, de televisores tipo Smart TV de 55 (cinquenta e cinco) polegadas e de 43 (quarenta e três) polegadas, destinados ao atendimento das necessidades operacionais, administrativas e de apoio da Secretaria-Geral da Marinha, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

3.2. A aquisição dos televisores tem por finalidade prover recursos audiovisuais adequados para apoio a reuniões administrativas, apresentações institucionais, videoconferências, divulgação de informações e demais atividades que demandem a exibição de conteúdos visuais, observados padrões objetivos de desempenho e qualidade usuais de mercado.

3.3. A solução adotada contempla o fornecimento de equipamentos com tecnologia atualizada, compatíveis com os recursos digitais utilizados pela Administração, assegurando qualidade de imagem, conectividade e funcionalidades necessárias ao pleno atendimento das demandas institucionais.

3.4. O fornecimento dos bens ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, mediante solicitação formal, durante a vigência da contratação, caracterizando-se como contratação de natureza estimativa, não havendo obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos previstos, em observância aos princípios da eficiência e da economicidade.

3.5. A adoção do fornecimento sob demanda justifica-se pela necessidade de flexibilidade na gestão do consumo do objeto, evitando aquisições antecipadas desnecessárias, reduzindo riscos de ociosidade dos equipamentos e promovendo a melhor utilização dos recursos públicos.

3.6. Os bens objeto desta contratação enquadram-se como bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios eventualmente previstos na descrição do objeto, a contratação deverá observar requisitos de sustentabilidade, em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e demais normativos aplicáveis, especialmente:

I – preferência por bens que possuam eficiência energética comprovada, com classificação compatível com os padrões estabelecidos pelo INMETRO ou órgão equivalente;

II – observância à durabilidade, qualidade e vida útil do equipamento, de modo a reduzir a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;

III – adoção de práticas que favoreçam a redução de impactos ambientais, inclusive quanto à destinação adequada de resíduos de equipamentos eletroeletrônicos (REEE), quando aplicável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);

IV – preferência por equipamentos que atendam a critérios de baixo consumo de energia elétrica, contribuindo para a economicidade e sustentabilidade da contratação.

#### **Indicação de marcas ou modelos**

4.2. Não será admitida a indicação de marcas, modelos ou fabricantes específicos, sendo vedada qualquer restrição à competitividade, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não há vedação prévia à contratação de marcas ou produtos específicos, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### **Da exigência de amostra**

4.4. Não será exigida a apresentação de amostras, tendo em vista que se trata de fornecimento de bens comuns, cujas características podem ser objetivamente avaliadas por meio das especificações técnicas e da documentação apresentada.

4.5. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante, considerando a natureza do objeto e o baixo risco da contratação.

#### **Subcontratação**

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, devendo o fornecimento ser executado integralmente pelo contratado.

#### **Garantia da contratação**

4.7. Não será exigida garantia da contratação, prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza do objeto, do baixo risco envolvido e do reduzido valor da contratação.

4.8. Não se aplica a reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista tratar-se de contratação direta, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

#### **Margem de preferência**

4.9. Não se aplica margem de preferência à presente contratação, nos termos da legislação vigente.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens será de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, podendo ocorrer em remessas parciais, conforme a demanda da Administração.

5.2. Caso não seja possível a entrega no prazo estabelecido, o Contratado deverá comunicar formalmente as razões com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, para fins de análise de eventual prorrogação, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

**Esplanada dos Ministérios – Bloco “N”, 6º Andar, Plano Piloto, Brasília – DF, CEP 70055-900.**

**Responsável pelo recebimento: 2º SG-MC Moisés Oliveira Bazeth Regis.**

#### **Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

5.4. O prazo de garantia dos bens observará o disposto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), sem prejuízo de prazo superior eventualmente oferecido pelo fabricante ou pelo Contratado.

5.5. A garantia abrangerá a manutenção corretiva dos bens, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, compreendendo a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

5.6. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada à correção de defeitos ou falhas de funcionamento apresentados durante o período de garantia.

5.7. As peças defeituosas deverão ser substituídas por peças novas, originais e de primeiro uso, com padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originais.

5.8. Uma vez notificado, o Contratado deverá realizar o reparo ou a substituição do bem defeituoso no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da retirada do equipamento ou da formalização da solicitação.

5.9. O prazo para reparo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa formal aceita pelo Contratante.

5.10. Caso o prazo para reparo ou substituição seja excedido sem atendimento da solicitação, o Contratante poderá adotar as medidas cabíveis, inclusive a contratação de terceiros para execução dos serviços necessários, com posterior ressarcimento pelo Contratado, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

5.11. O transporte dos bens para fins de manutenção ou substituição durante o período de garantia será de responsabilidade exclusiva do Contratado.

5.12. A garantia legal ou contratual possui vigência própria, independente da vigência contratual, não afastando a possibilidade de aplicação de sanções em caso de descumprimento de suas condições.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo período correspondente, mediante registro por apostilamento.

6.3. As comunicações entre a Administração e a Contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de meio eletrônico.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial, com vistas à apresentação das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias de execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis.

### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) designado(s) pela Administração, ou por seus respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para saneamento.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as providências necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico comunicará ao gestor da contratação o encerramento das obrigações sob sua responsabilidade, para fins de registro e arquivamento do processo.

### **Fiscalização Administrativa**

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização contratual observará rotinas compatíveis com a natureza do objeto e o risco da contratação, conforme orientações internas da Administração.

6.16. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade decorrente da execução, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, não implicando corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes.

## **Gestor do Contrato**

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

6.17.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

6.17.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.17.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.17.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.17.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

6.17.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

6.17.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão, nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao interesse público;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, desde que não se justifique a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do item 7.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do item 7.1, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", quando a gravidade da infração assim o justificar;

7.2.4. Multa, observados os percentuais e hipóteses previstos no instrumento convocatório e no contrato.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. As sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

7.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada de créditos eventualmente existentes em favor do Contratado ou cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8.1. Para fins de garantia da ampla defesa e do contraditório, as notificações poderão ser encaminhadas por meio eletrônico aos endereços de e-mail informados na proposta comercial e aos cadastrados no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados válidos para fins de comunicação oficial, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações regularmente encaminhadas.

7.9. Na aplicação das sanções, serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras normas de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na legislação aplicável.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, hipótese em que todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no CEIS e no CNEP.

7.12.1. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.7. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta da Contratada e são condição para o recebimento do objeto, quando aplicável.

### **Liquidação**

8.8. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

I – o prazo de validade;

II – a data da emissão;

III – os dados do contrato e do órgão contratante;

IV – o período respectivo de execução do contrato;

V – o valor a pagar; e

VI – eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas e identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou contratação no âmbito do órgão ou entidade.

8.13. Constatando-se, junto ao SICAF, situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, admitida prorrogação por igual período, a critério do Contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar os órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada.

8.15. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual, assegurada à Contratada a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente até que se decida pela rescisão do contrato.

### **Prazo de pagamento**

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente mediante aplicação do IPCA, entre o termo final do prazo de pagamento e a data de sua efetiva realização.

Forma de pagamento

8.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

8.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.22. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, desde que apresente comprovação dessa condição.

8.23. Não será permitida a antecipação de pagamento na presente contratação.  
Reajuste

8.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.25. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.26. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.27. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item.

9.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **Forma de fornecimento**

9.3. O fornecimento do objeto será sob demanda, conforme necessidade da Administração, observadas as condições, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento de contratação.

### **CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços**

9.4. Serão considerados aceitáveis os preços que:

I – estejam compatíveis com os valores praticados no mercado;

II – não ultrapassem o valor estimado da contratação; e

III – atendam integralmente às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

### **Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar os requisitos mínimos previstos na Lei nº 14.133/2021, preferencialmente por meio de consulta ao SICAF, admitida a complementação documental quando necessária.

9.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN.

9.8. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

9.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

9.10. Será exigida certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, ou documento equivalente, nos termos da legislação vigente.

9.11. Fica dispensada, para fins de habilitação, a apresentação de balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis, bem como a comprovação dos índices de liquidez e solvência, em razão do pequeno valor da contratação, da natureza comum do objeto e da baixa complexidade financeira da execução, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021 e da Orientação Normativa AGU nº 84, de 17 de maio de 2024.

9.12. Fica dispensada a exigência de registro ou inscrição da empresa em entidade profissional competente, uma vez que o objeto da contratação consiste no fornecimento de bens comuns, não se tratando de atividade sujeita à fiscalização por conselho profissional.

9.13. Fica dispensada a exigência de atestado de capacidade técnica, considerando tratar-se de contratação de pequeno valor para fornecimento de bens comuns, sem complexidade técnica ou operacional relevante.

Disposições gerais sobre habilitação

9.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.15. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 21.393,50 (vinte e um mil trezentos e noventa e três reais e cinquenta centavos)**, correspondente ao valor máximo aceitável para a aquisição do objeto, conforme os custos unitários e quantitativos estimados constantes do item 1.1 deste Termo de Referência, apurados mediante pesquisa de mercado realizada na forma da legislação vigente, notadamente da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

I – Gestão/Unidade: 00001;

II – Fonte de Recursos: 01000000000;

III – Programa de Trabalho: 174672;

IV – Elemento de Despesa: 449052;

V – Plano Interno: Z490DV101B4.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após a aprovação da Lei Orçamentária respectiva e a liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas. O custo estimado da contratação é público e será divulgado no instrumento convocatório, em observância aos princípios da transparência e da publicidade previstos no art. 5º da Lei nº 14.133, de 2021.

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

### CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR

(Art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e Orientação Normativa AGU nº 84, de 17 de maio de 2024)

#### 1. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho ou instrumento equivalente, em substituição ao termo de contrato, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2. O adjudicatário deverá aceitar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

1.3. O aceite da Nota de Empenho ou instrumento equivalente implica o reconhecimento de que:

I – o instrumento substitui o contrato administrativo, sendo-lhe aplicáveis, no que couber, as disposições da Lei nº 14.133/2021;

II – o Contratado se vincula integralmente à sua proposta, ao Termo de Referência e aos demais documentos que instruem o processo de contratação.

## **2. DA VIGÊNCIA**

2.1. A vigência da contratação inicia-se na data do aceite da Nota de Empenho ou instrumento equivalente e encerra-se com o recebimento definitivo do objeto e o cumprimento integral das obrigações das partes, observada a garantia do bem, quando aplicável.

2.2. Não haverá prorrogação contratual, em razão da natureza da contratação e da inexistência de prestação continuada.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. São obrigações do Contratante:

I – exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado;

II – receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

III – notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido;

IV – acompanhar e fiscalizar a execução da contratação;

V – efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;

VI – aplicar ao Contratado as sanções previstas em lei e neste instrumento, quando cabíveis.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação, nem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. O Contratado obriga-se a:

I – entregar o objeto em conformidade com as especificações, prazo e local estabelecidos no Termo de Referência;

II – responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

III – substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

IV – manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;

V – arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros decorrentes do fornecimento do objeto;

VI – comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que inviabilize ou atrase o cumprimento da obrigação;

VII – guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação, quando for o caso.

## **5. DA EXTINÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

5.1. A contratação será extinta com o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes.

5.2. A contratação poderá ser extinta antecipadamente nas hipóteses previstas nos arts. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

6.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, com os princípios gerais de direito aplicáveis à Administração Pública e as disposições do Código de Defesa do Consumidor, quando cabíveis.

## **7. DAS ALTERAÇÕES**

7.1. Eventuais alterações da contratação observarão o disposto nos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, desde que juridicamente cabíveis e devidamente justificadas.

## **8. DO FORO**

8.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir as controvérsias oriundas da contratação, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, nos termos da legislação aplicável.

## 14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, \_\_\_\_\_ (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda integralmente com as disposições e obrigações previstas no **Aviso de Contratação Direta**, no **Termo de Referência** e em seus anexos, referentes à **Dispensa Eletrônica nº \_\_\_\_/2026**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Brasília-DF, de de 20 .

---

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MOISES OLIVEIRA BAZETH REGIS**

Responsável pela contratação direta

**GLEIDSON FERNANDES MESQUITA**

Autoridade competente