

COMANDO DA 2 DIVISÃO DA ESQUADRA

Estudo Técnico Preliminar 8/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63153.000183/2026-87

2. Descrição da necessidade

A presente demanda decorre da necessidade premente de assegurar as condições materiais e de infraestrutura essenciais para a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais no âmbito do Comando da 2ª Divisão da Esquadra. Atualmente, identifica-se o desgaste natural de periféricos e mídias de armazenamento, além da escassez de insumos de impressão e componentes de rede estruturada, o que gera o risco iminente de descontinuidade no fluxo de confecção de documentos oficiais e de instabilidade no tráfego de dados da rede local (LAN).

Paralelamente, constata-se a necessidade de otimizar e padronizar os procedimentos de conservação predial e asseio das instalações físicas, visto que os métodos de higienização atuais demandam ferramentas que garantam maior celeridade, ergonomia e eficácia na desinfecção dos pavimentos, mitigando riscos sanitários e preservando o bem-estar do pessoal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Apoio Administrativo	yago soares silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Requisitos Gerais do Objeto:

- Todos os bens ofertados (insumos de TI, componentes de rede e materiais de higienização) deverão ser rigorosamente novos, de primeiro uso, não sendo aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou que apresentem sinais de oxidação ou uso prévio.
- Os materiais devem estar em sua embalagem original do fabricante, lacrados, contendo as especificações técnicas, lote, data de fabricação e prazo de validade (quando aplicável, como no caso das tintas de impressora).
- Os insumos de impressão e periféricos deverão apresentar total compatibilidade técnica e de performance com o parque tecnológico atualmente instalado no Comando da 2ª Divisão da Esquadra (ex: impressoras de alta capacidade e infraestrutura de rede Gigabit).
- O equipamento de higienização (esfregão tipo MOP) deverá apresentar robustez condizente com o uso corporativo diário, preferencialmente com componentes em aço inoxidável e plásticos de alta resistência.

2. Requisitos de Garantia e Suporte Técnico:

- **Para os equipamentos eletrônicos e de armazenamento (SSDs, adaptadores, mouses):** Exige-se garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo.
- **Para os materiais de consumo e higienização (tintas, cabos, conectores, MOP):** Garantia legal mínima de 90 (noventa) dias contra vícios ocultos ou defeitos de fabricação.
- A substituição de itens que apresentarem falhas no lote entregue deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos após a notificação formal por parte da Administração.

3. Requisitos de Sustentabilidade e Logística Reversa:

- O fornecimento deverá observar as diretrizes de sustentabilidade nas contratações públicas. As embalagens deverão ser preferencialmente recicláveis e otimizadas para reduzir o volume de resíduos sólidos.
- Para os equipamentos de TI, o fabricante deverá observar as normativas referentes à restrição de substâncias perigosas (RoHS) e eficiência energética.
- Os fornecedores de insumos de impressão (tintas) deverão comprovar, quando requisitado, a destinação ambientalmente adequada ou logística reversa dos recipientes vazios, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

4. Requisitos de Entrega e Recebimento:

- Os bens deverão ser entregues em remessa única (ou conforme cronograma estipulado no Termo de Referência) nas instalações do Comando da 2ª Divisão da Esquadra.
- O prazo de entrega não deverá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho (ou assinatura do contrato) pela contratada.

5. Requisitos de Qualificação da Contratada:

- A empresa licitante deverá possuir em seu registro comercial (CNAE) atividade econômica compatível com a natureza dos bens ofertados, garantindo a expertise no fornecimento do objeto.

5. Levantamento de Mercado

1. Análise de Mercado e Disponibilidade de Soluções: Realizou-se uma análise prévia do mercado fornecedor nacional, constatando-se que os objetos pretendidos (insumos de impressão, componentes de cabeamento estruturado, periféricos de TI e equipamentos de higienização) compõem um segmento comercial amplamente consolidado, de alta rotatividade e com vasta pluralidade de marcas, fabricantes, distribuidores e revendedores varejistas.

Não foram identificadas barreiras de acesso, patentes exclusivas ou monopólios que possam restringir a participação de potenciais licitantes. As soluções tecnológicas solicitadas (como as unidades de armazenamento SSD de 480GB e os cabos Cat6) e os materiais de asseio (esfregão tipo MOP) adotam padrões industriais comuns, de fácil obtenção no mercado nacional.

2. Estudo de Contratações Similares: Para fins de balizamento técnico e metodológico, foram consultadas contratações semelhantes homologadas recentemente por outros órgãos da Administração Pública Federal no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Painel de Preços do Governo Federal. A pesquisa confirmou a viabilidade da obtenção dos bens por meio de licitação tradicional, utilizando códigos padronizados do Sistema de Cadastramento de Materiais (CATMAT), o que assegura a conformidade dos preços estimados com os praticados no mercado de compras públicas.

3. Justificativa do Parcelamento da Solução (Diretriz de Competitividade): Em estrita observância ao art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que determina a obrigatoriedade do parcelamento quando este se mostrar técnica e economicamente viável, o presente objeto deverá ser dividido em **Lotes/Grupos distintos**, considerando a especialização dos segmentos de mercado:

- **Lote 1 – Materiais e Componentes de Tecnologia da Informação (Itens 01 a 07):** Agrupa os insumos de impressão, adaptadores, conectores, discos rígidos (SSDs), mouses, cabos de rede e caixas de sobrepor. O agrupamento justifica-se pelo fato de pertencerem à mesma linha de fornecimento comercial (comércio de equipamentos e suprimentos de informática).
- **Lote 2 – Equipamento de Higienização e Conservação (Item 08):** Destinado exclusivamente à aquisição do esfregão tipo MOP. A segregação deste item em lote isolado é indispensável, visto que o mercado econômico de suprimentos de limpeza e asseio é totalmente distinto do mercado de tecnologia da informação.

6. Descrição da solução como um todo

1. Da Natureza da Solução: A solução a ser adotada consiste na aquisição de materiais de consumo e de capital (periféricos e insumos), por meio de dispensa eletrônica, com critério de julgamento de menor preço. A contratação será dividida em lotes ou itens independentes, de modo a contemplar as frentes de Tecnologia da Informação e de Higienização/Conservação, respeitando as especificidades de cada mercado fornecedor.

2. Do Escopo e Implantação: A solução engloba o fornecimento e a entrega dos bens nas dependências do Comando da 2ª Divisão da Esquadra (ComDiv-2). Trata-se de uma contratação de escopo pontual e entrega em remessa única (ou parcelada conforme a conveniência da Administração), não envolvendo a prestação de serviços continuados ou a necessidade de mão de obra terceirizada para a execução dos trabalhos.

A absorção e implantação da solução ocorrerão com recursos próprios da Organização Militar:

- **Para os materiais de TI (Lote 1):** A instalação dos discos rígidos (SSDs), a crimpagem e passagem de cabos de rede (Cat6), a fixação de caixas de sobrepor e a substituição de insumos de impressão serão executadas pela própria equipe técnica de Tecnologia da Informação ou pelos militares designados pela unidade, que possuem a expertise necessária para o manuseio e configuração do hardware.
- **Para o material de higienização (Lote 2):** A montagem e a utilização do esfregão tipo MOP serão realizadas pelos militares ou colaboradores responsáveis pela faina de limpeza e asseio das instalações.

3. Do Ciclo de Vida e Manutenção: A solução se encerra formalmente com o recebimento definitivo dos bens, ateste das notas fiscais e o decurso dos prazos de garantia exigidos (12 meses para hardwares e 90 dias para insumos/limpeza). O ciclo de vida útil dos equipamentos de TI e do material de limpeza será gerenciado pelo setor de suprimentos e almoxarifado da unidade, garantindo o controle patrimonial e o descarte ecologicamente adequado das embalagens e materiais inservíveis ao final de sua vida útil.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição / Especificação	CATMAT	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Tinta Impressora Material: Pigmentação Coloidal, Cor: Preta , Aplicação: Impressora Epson L355, Carga: Refil, Características Adicionais: Capacidade 70 ML	441119	2 UN	R\$ 42,00	R\$ 84,00
2	Tinta Impressora Material: Pigmentação Coloidal, Cor: Ciano , Aplicação: Impressora Epson L355, Carga: Refil, Características Adicionais: Capacidade 70 ML	441120	2 UN	R\$ 33,50	R\$ 67,00
3	Tinta Impressora Material: Pigmentação Coloidal, Cor: Magenta , Aplicação: Impressora Epson L355, Carga: Refil, Características Adicionais: Capacidade 70 ML	441121	2 UN	R\$ 26,00	R\$ 52,00
4	Tinta Impressora Material: Pigmentação Coloidal, Cor: Amarela , Aplicação: Impressora Epson L355, Carga: Refil, Características Adicionais: Capacidade 70 ML	441122	2 UN	R\$ 27,90	R\$ 55,80
5	Tinta Impressora Cor: Preta , Aplicação: Impressora Epson L3110, Carga: Refil	468950	5 UN	R\$ 19,94	R\$ 99,70
6	Tinta Impressora Cor: Ciano , Aplicação: Impressora Epson L3110, Carga: Refil	468389	5 UN	R\$ 22,00	R\$ 110,00
7	Tinta Impressora Cor: Magenta , Aplicação: Impressora Epson L3110, Carga: Refil	468952	5 UN	R\$ 26,00	R\$ 130,00
8	Tinta Impressora Cor: Amarela , Aplicação: Impressora Epson L3110, Carga: Refil	468951	5 UN	R\$ 22,25	R\$ 111,25
9	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Preta , Capacidade: 170 ML, Aplicação: Impressora Mult. Canon Mega Tank G7010	621922	2 UN	R\$ 12,00	R\$ 24,00
10	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Ciano , Capacidade: 70 ML, Aplicação: Impressora Mult. Canon Mega Tank G7010	621921	2 UN	R\$ 9,95	R\$ 19,90
11	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Magenta , Capacidade: 70 ML, Aplicação: Impressora Mult. Canon Mega Tank G7010	621920	2 UN	R\$ 11,90	R\$ 23,80
12	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Amarela , Capacidade: 70 ML, Aplicação: Impressora Mult. Canon Mega Tank G7010	621919	2 UN	R\$ 10,95	R\$ 21,90

13	Adaptador Eletrônico Modelo: Adaptador de rede externo, interface de conexão USB 3.0 (macho) para porta rede fêmea Ethernet RJ-45, com suporte a velocidade Gigabit (10/100/1000 Mbps). O equipamento deve possuir hub USB integrado contendo, no mínimo, 03 (três) portas USB 3.0 adicionais . Exige-se funcionalidade <i>Plug and Play</i> e compatibilidade nativa com os sistemas operacionais corporativos vigentes (Windows e Linux).	436773	15 UN	R\$ 36,90	R\$ 553,50
14	Conjunto Para Limpeza Componentes: Balde Com Esfregão Vassoura E Centrifugador Em Inox	473394	3 UN	R\$ 73,48	R\$ 220,44
15	Conector Material: Plástico Rígido , Tipo: Rj 45 Macho, Aplicação: Cabeamento Estruturado De Rede De Informática	333463	1 CX	R\$ 20,79	R\$ 20,79
16	Unidade Disco Tipo: Rígido, Capacidade: 10 TB., 3,5", interno, Velocidade: 5.400 RPM, Aplicação: Servidor De Rede , Características Adicionais: Buffer De 6 Gb /S , Padrão: Sata III	473613	2 UN	R\$ 1.974,82	R\$ 3.949,64
17	Mouse Computador Tamanho: Padrão , Sensor: Laser, Tipo Conector: Usb , Conectividade: Com Fio.	457752	10 UN	R\$ 8,97	R\$ 89,70
18	Cabo Rede Computador Material Revestimento: Lszh (Low Smoke Zero Halogen) , Tipo Condutor: Par Trançado, Tipo Cabo:F Utp Gigalan , Padrão Cabeamento: Utp-6a, Categoria: 6a	474228	1 CX	R\$ 987,49	R\$ 987,49
19	Conector Cabo Par Trançado Tipo: Fêmea , Modelo: Rj45 , Quantidade Vias: 8 , Quantidade Contatos: 8 , Categoria: 6 , Características Adicionais: Padrão 568a / Com Caixa Sobrepor Com 01 Saída , Aplicação: Instalação Ponto De Rede	289163	20 UN	R\$ 8,00	R\$ 160,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.780,91

O valor estimado para esta contratação é de **R\$6.780,91** (seis mil, setecentos e oitenta reais e noventa e um centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta contratação refere-se a um material específico onde o parcelamento pode prejudicar no resultado final, justificando a inviabilidade do parcelamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou independentes para que o objeto desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação possui total alinhamento com o Programa de Aplicação de Recursos para o ano de 2026, em acordo com o parágrafo 1 do Art. 18 da Lei 14.133 de 2021.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A partir desta contratação busca-se alcançar os benefícios abaixo relacionados:

- a) A otimização de custos administrativos de gerenciamento de todo o processo de aquisição;
- b) Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
- c) Mitigar chances de inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste para esta instituição;
- d) Garantir a boa execução dos serviços, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;
- e) Economicidade ao colocar o item individualmente por critério de menor preço;
- f) Disponibilidade de empresa especializada habilitada em certame licitatório para contratação por demanda, proporcionando rapidez no atendimento das demandas;
- g) No que concerne às contratações, assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis que deverão ser substituídos pelos padrões atuais vigentes (produtor / poluidor e consumidor / consumista), altamente prejudiciais ao meio ambiente, por padrões mais razoáveis e adequados, que sejam eficientes no uso de recursos naturais, de infraestrutura e de acesso a serviços básicos.

13. Providências a serem Adotadas

Os militares indicados pelo setor responsável deverão avaliar a proposta auxiliando no aceite da empresa ganhadora, o mesmo irá receber o material e conferir se está de acordo com o processo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As empresas devem observar os requisitos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, se baseando nas leis nacionais e estaduais para participar deste processo. Será desclassificado quaisquer empresa que não seguir as legislações.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YAGO SOARES SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 09/06/2026 às 15:33:11.

GUSTAVO ALMEIDA MATOS DE CARVALHO

Autoridade competente