



**MARINHA DO BRASIL**

**NAVIO HIDROGRÁFICO BALIZADOR TENENTE CASTELO**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>OMAp: NAVIO HIDROGRÁFICO BALIZADOR TENENTE CASTELO</b>	
<b>Área Requisitante:</b> Divisão de Convés	
<b>Responsável pela Demanda:</b> 2T Lucas Pereira	<b>Telefone:</b> (21) 97131-6966
<b>Matrícula:</b> 16.0101.16	<b>E-mail:</b> pereira.lucas.silva@marinha.mil.br
<b>Objeto:</b> <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente/equipamento	
<b>1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO</b>	
<p>A aquisição de notebooks, computadores desktop/CPU, monitores, teclados, unidades de armazenamento SSD e HDs externos destinados ao uso administrativo desta Organização Militar constitui medida essencial para garantir o adequado desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas a bordo, proporcionando melhores condições para processamento de informações, armazenamento de dados e execução das rotinas internas. Tal iniciativa contribui para a continuidade, celeridade e eficiência dos serviços administrativos, assegurando suporte às atividades desempenhadas pelos diversos setores desta Organização Militar, bem como favorecendo maior capacidade operacional, organização, praticidade e agilidade no tratamento de documentos, sistemas e processos administrativos.</p>	
<b>2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO</b>	
<p>Aquisição de notebooks, computadores desktop/CPU, monitores, teclados, unidades de armazenamento SSD e HDs externos destinados ao uso administrativo desta Organização Militar, compreendendo o fornecimento de todos os equipamentos e periféricos necessários às atividades operacionais e administrativas, incluindo entrega integral dos materiais, de modo a assegurar o adequado atendimento das demandas de processamento, armazenamento de dados e continuidade das atividades desenvolvidas pelos diversos setores desta Organização Militar.</p>	
<b>3. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA</b>	
<p>Contempla a disponibilização de notebooks, computadores desktop/CPU, monitores, teclados, unidades de armazenamento SSD e HDs externos que atendam, de forma adequada, às necessidades operacionais e administrativas desta Organização Militar, possibilitando a execução das atividades de processamento de dados, armazenamento de informações,</p>	

elaboração de documentos e utilização dos sistemas administrativos de forma eficiente, prática e compatível com a rotina dos diversos setores desta Organização Militar.

#### **4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA AQUISIÇÃO**

Base de referência: consultas no **Compras.gov.br**, cotações locais e contratações similares em OMs navais da região Norte. O custo médio estimado da contratação é de **R\$ 32.114,96**

#### **5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO**

A conclusão da aquisição dos notebooks, computadores desktop/CPU, monitores, teclados, unidades de armazenamento SSD e HDs externos está prevista para ocorrer até o final do mês de junho de 2026, a fim de evitar prejuízos às rotinas operacionais e administrativas desta Organização Militar e garantir, com eficiência, a continuidade das atividades de processamento de dados, armazenamento de informações e execução das demandas administrativas dos diversos setores envolvidos.

#### **6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA AQUISIÇÃO**

Esta aquisição é classificada como de grau de prioridade **alto**, tendo em vista que os notebooks, computadores desktop/CPU, monitores, teclados, unidades de armazenamento SSD e HDs externos contribuem diretamente para a manutenção da capacidade operacional e administrativa desta Organização Militar, bem como para a eficiência das rotinas internas, do processamento de dados e da execução das atividades desenvolvidas pelos diversos setores, fatores relevantes para o adequado funcionamento e desempenho das atividades desta Organização Militar.

#### **7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Não há contratações correlatas.

Belém, PA, na data da assinatura.

**LUCAS PEREIRA DA SILVA**  
Segundo-Tenente  
Encarregado da Divisão de Convés

**APROVO:**

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de aquisição.

Belém, PA, na data da assinatura.

**RODOLFO DE SOUZA PAULA**  
Capitão-Tenente  
Ordenador de Despesas