

AVISO HIDROCEANOGRÁFICO FL RIO TOCANTINS

Estudo Técnico Preliminar 15/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63387.000140/2026-58

2. Descrição da necessidade

A aquisição de notebooks e impressoras é necessária para apoiar as atividades operacionais e administrativas do Aviso Hidroceanoográfico Fluvial “Rio Tocantins”. Os notebooks serão empregados na aquisição e processamento de dados batimétricos, apoio à navegação e execução de levantamentos hidrográficos, enquanto as impressoras atenderão às demandas administrativas de bordo, contribuindo para maior eficiência, organização e continuidade das atividades operacionais e documentais do navio.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Hidroceanografia - Aviso Hidroceanoográfico Fluvial Rio Tocantins	Segundo-Tenente Breno da Silva Fouraux

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Descrição do objeto:

Todos os equipamentos devem ser adequados aos modelos e fabricantes especificados nesse item, não havendo prejuízo nenhum na utilização dos itens licitados por ocasião de limitações de dimensão e capacidade de armazenamento:

1 (uma) unidade : Notebook na cor preta; processador com 8 núcleos; sistema operacional Linux; capacidade de disco SSD de 512GB; memória RAM de 16GB; tela de 15,6"; tipo de tela LED; resolução da tela de 1920px x 1080px; resolução em FULL HD; sistema antirreflexo; câmera com webcam; conectividade com Bluetooth, fones de ouvido, wifi e slots para memória RAM; conectividade com USB , HDMI e USB-C; capacidade da bateria de 3,78Ah. Modelo/referência : M1502YA-NJ612.

2 (duas) unidades : Impressora multifuncional tanque de tinta; especificações: jato de tinta; funções : impressão, cópia e digitalização; tipo de impressão : colorido; conectividade : wifi e wifi direct; conexões : USB, velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 20 ppm em cores; resolução de impressão: 4800 x 1200 dpi; resolução da copiadora: 600 x 600 dpi; número máximo de cópias: 1-99 (sem PC); dimensionamento: reduz e aumenta (25-400%), ajuste automático; especificações da copiadora: ampliação e redução; resolução do scanner: 1200 x 2400 dpi; formatos de arquivo: PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP, PICT; especificações do scanner: base plana, simples; tamanho do papel suportado: A4, carta, ofício, ofício-México, carta 9, fôlio, executivo, meia carta, A6 foto: 4"x 6", 5"x 7" e 8"x 10", envelope número 10; capacidade de entrada de folha 200 folhas e 30 de saída de papel A4; incluindo sensor automático de papel; área de impressão até A4; tipo de display: LCD colorido; tamanho do display 2,4";funções do display: configuração wifi, tipo de papel e funções de equipamento; Requisitos do sistema: para PC windows, para MAC Mac OS X 10.5.8 ou mais recente Mac OS 11 ou mais recente; Voltagem Bivolt; Tipo de tomada: 10A; cor preta; Prazo de garantia de 1 ano. Modelo/Referência : C11CJ67303.

1 (uma) unidade : Compressor para refrigeração; a Gás- R134a; potência 1/3 HP; Frequência 60HZ; Acessório incluído: relé e protetor térmico; eficiência energética A; Capacidade de 1055 Btu/h; Eficiência de 4,72 Btu/h; 220 volts. Modelo/Referência : FFU 130 HAX.

4.2 Forma de fornecimento :

- Entrega única; e
- Condições de embalagem, rotulagem e armazenamento em estado de novo.

4.3 Prazo :

Prazo máximo de entrega de 30 (trinta) dias.

4.4 Local de entrega :

- Base Naval de Val-de-cães, Belém-PA, sendo nomeado como Responsável Técnico para recebimento o Segundo-Tenente BRENO DA SILVA FOURAUX

4.5 Garantia ou condições especiais:

- Todos os fornecedores devem considerar possibilidade de troca imediata em casos de não conformidade com as especificações técnicas supracitadas.

4.6 Outros critérios pertinentes:

- É vedado o fornecimento de produtos remanufaturados ou usados; e

- Preferência por fornecedores que tenham experiência comprovada no fornecimento de itens similares para a Administração Pública ou Forças Armadas.

4por ocasião de1 limitações de dimensão e capacidade de armazenamento1111

5. Levantamento de Mercado

Conforme o Art. 5º da Instrução Normativa Nº 65 de 7 de julho de 2021, foram priorizados os parâmetros do inciso IV da referida norma, com a intenção de suprir a necessidade de levantamento de preços condizente com a realidade mercadológica no subsídio do processo em tela. Ademais, a medida de tendência central utilizada foi a média, para o referido item, e, eventualmente, o menor preço haja vista a baixa margem de desvios dos valores encontrados para os itens solicitados.

6. Descrição da solução como um todo

A solução compreende a aquisição de notebooks, impressoras e compressor de ar destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas do Aviso Hidroceanográfico Fluvial “Rio Tocantins”. Os notebooks serão utilizados nas atividades de aquisição, processamento e armazenamento de dados batimétricos, apoio à navegação e execução de levantamentos hidrográficos, proporcionando maior mobilidade, capacidade de processamento e confiabilidade das operações técnicas realizadas a bordo.

As impressoras serão empregadas no suporte às atividades administrativas e operacionais do navio, possibilitando a impressão de documentos, relatórios, cartas, formulários e demais materiais necessários à rotina de bordo.

O compressor de ar será utilizado no apoio às atividades de manutenção, limpeza técnica e operação de equipamentos e ferramentas que dependem de ar comprimido, contribuindo para maior autonomia e eficiência na execução dos serviços de bordo.

A solução visa garantir maior eficiência, continuidade e organização das atividades desenvolvidas pelo navio, contribuindo para a manutenção da prontidão operativa, do apoio às missões hidrográficas e da adequada gestão administrativa do Aviso Hidroceanográfico Fluvial “Rio Tocantins”.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1 (um) Notebook para aquisição de dados, 2 (duas) impressoras e 1 (um) compressor de ar.

OBS: Informações complementares a respeito da execução do objeto constam no item 4.2 do Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.998,20

O custo máximo estimado da contratação é de R\$ 8.998,20 (oito mil novecentos e noventa e oito reais e vinte centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Levando em consideração que a licitação será realizada por itens, que o objeto é divisível e que não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala e a ampla participação de licitantes, justifica-se o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata elaborada ou planejada por esta Organização Militar (UGR) ou pelo Centro de Intendência da Marinha em Belém (UGE).

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação em tela encontra-se prevista no Plano de Aplicação de Recursos de 2026, elaborado pelo Aviso Hidroceanográfico Fluvial Rio Tocantins (AvHoFlu Rio Tocantins).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará benefícios operacionais e administrativos ao Aviso Hidroceanográfico Fluvial “Rio Tocantins”, garantindo maior eficiência na execução das atividades hidrográficas, de navegação, manutenção e gestão documental realizadas a bordo. A aquisição dos notebooks permitirá maior capacidade de processamento, mobilidade e confiabilidade na coleta e tratamento de dados batimétricos, contribuindo diretamente para a segurança da navegação e para a atualização cartográfica da Bacia Amazônica.

As impressoras, por sua vez, assegurarão suporte adequado às demandas administrativas e operacionais do navio, promovendo maior organização, agilidade e continuidade dos serviços de bordo. O compressor de ar contribuirá para o apoio às atividades de manutenção, limpeza técnica e operação de equipamentos e ferramentas pneumáticas, proporcionando maior autonomia e eficiência na execução dos serviços de bordo.

Dessa forma, a solução contribuirá para a melhoria das condições de trabalho da tripulação, incremento da prontidão operativa e apoio ao cumprimento das missões atribuídas à Marinha do Brasil.

13. Providências a serem Adotadas

Após a conclusão do processo, será realizado o acompanhamento do fornecimento, recebimento e conferência dos itens, com posterior arquivamento da documentação conforme as diretrizes de controle interno estabelecidas pela Marinha do Brasil.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa contratada deverá fornecer produtos que atendam à legislação ambiental aplicável, com certificações de conformidade, se necessário.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se tecnicamente e operacionalmente viável, tendo em vista a necessidade de modernização e adequação dos recursos de informática e apoio operacional empregados nas atividades do Aviso Hidroceanográfico Fluvial “Rio Tocantins”. A aquisição de notebooks permitirá

maior mobilidade, capacidade de processamento e confiabilidade na execução das atividades de aquisição e processamento de dados batimétricos, apoio à navegação e levantamentos hidrográficos realizados a bordo.

Da mesma forma, as impressoras são essenciais para atender às demandas administrativas e operacionais do navio, possibilitando a emissão de documentos, relatórios, cartas náuticas, formulários e demais materiais necessários à rotina de bordo. O compressor de ar será empregado no apoio às atividades de manutenção, limpeza técnica e operação de equipamentos e ferramentas que utilizam ar comprimido, contribuindo para maior autonomia e eficiência na execução dos serviços de bordo.

A solução apresenta viabilidade econômica em razão da ampla disponibilidade de equipamentos no mercado, permitindo competitividade entre fornecedores e observância aos princípios da economicidade e eficiência da Administração Pública. Além disso, a contratação contribuirá para a continuidade das atividades técnicas e administrativas, melhoria da gestão documental, apoio às atividades de manutenção e manutenção da prontidão operativa do Aviso Hidroceanográfico Fluvial “Rio Tocantins”, atendendo às necessidades da Marinha do Brasil.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRENO DA SILVA FOURAUX

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 09/06/2026 às 19:18:12.

THIAGO OLIVEIRA SEABRA DOS SANTOS

Autoridade competente