

**BATALHÃO DE BLINDADOS DE FUZILEIROS NAVAIS****Estudo Técnico Preliminar 10/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 63988.000872/2026-79

**2. Descrição da necessidade**

Esta contratação visa atender às demandas do Paio de Material Comum do Batalhão de Blindados de Fuzileiros Navais, com a finalidade de aquisição de material comum destinado ao atendimento das demandas administrativas e operacionais desta Unidade. Dessa forma, faz-se necessária a contratação por meio da Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço, por item, sob a forma de execução direta.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Paio de Material Comum da Companhia de Comando e Serviço	MARLON DE FIGUEIREDO REIS

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

O valor do frete ficará a cargo da contratada, sem ônus para a contratante;

A entrega deverá acontecer em horário comercial no endereço indicado, precedida de aviso prévio para não haver desencontros e por consequência, desperdício da viagem; e

O fornecedor deverá ter capacidade de cumprir com as práticas de sustentabilidade e demais obrigações descritas em tópicos específicos expressos no Termo de Referência.

**5. Levantamento de Mercado**

O mercado possui ampla capacidade para atender às demandas de instituições públicas por meio de fabricantes, distribuidores e atacadistas especializados no fornecimento contínuo de materiais de limpeza, higiene, conservação e expediente. Esses fornecedores disponibilizam soluções diversificadas e compatíveis com as necessidades operacionais de órgãos públicos, assegurando disponibilidade, padronização e regularidade no abastecimento dos insumos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais.

E se tratando da manutenção de alojamentos, áreas de convivência e setores administrativos que é o caso dessa Unidade, o mercado oferece linhas completas de materiais voltados à limpeza, higienização, conservação patrimonial e suporte às rotinas administrativas. Além da ampla variedade de produtos, os fornecedores dispõem de estrutura logística capaz de garantir entregas periódicas, reposição de estoques e atendimento em diferentes escalas de consumo, contribuindo para a continuidade das atividades e para a adequada conservação das instalações.

Dessa forma, verifica-se que o mercado apresenta maturidade, competitividade e capacidade operacional suficientes para suprir, de forma contínua e eficiente, as necessidades de instituições públicas, proporcionando condições adequadas de higiene, organização, conservação e apoio administrativo indispensáveis ao pleno funcionamento de suas dependências e ao desempenho de suas atividades.

Constata-se que há fornecedores especializados no mercado nacional, aptos a fornecer soluções completas, devidamente certificadas pelos órgãos reguladores, garantindo a viabilidade da contratação.

Diante disso, recomenda-se a aquisição por meio de dispensa eletrônica para assegurar padronização, eficiência logística e melhor relação custo-benefício.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A aquisição de materiais de limpeza, higienização, conservação patrimonial e expediente constitui uma solução indispensável para a manutenção das condições adequadas de funcionamento dos alojamentos, áreas de convivência e setores administrativos desta Unidade. O fornecimento desses materiais possibilita a execução contínua das atividades de limpeza e conservação dos ambientes, contribuindo para a preservação do patrimônio público, a organização dos espaços de trabalho e a promoção de condições adequadas de higiene, salubridade e bem-estar aos usuários das instalações.

No âmbito dos alojamentos e áreas de convivência, a disponibilidade desses insumos permite a manutenção rotineira dos ambientes de uso coletivo, garantindo padrões adequados de limpeza e conservação necessários à permanência do efetivo e à utilização segura das dependências. Já nos setores administrativos, os materiais de expediente asseguram o suporte às atividades de gestão, controle documental e demais rotinas administrativas essenciais ao funcionamento da Unidade.

Dessa forma, a solução proposta contempla o abastecimento regular dos materiais necessários ao atendimento das demandas operacionais e administrativas, assegurando a continuidade dos serviços, a adequada conservação das instalações e a manutenção das condições necessárias ao pleno desempenho das atividades institucionais. A medida contribui para a eficiência administrativa, a economicidade na gestão dos recursos públicos e a preservação da infraestrutura colocada à disposição da organização.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

As quantidades dos materiais a serem adquiridos estão compreendidos no Termo de Referência deste processo de licitação.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 4.988,50

R\$ 4.988,50 (quatro mil, novecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Não haverá o parcelamento do objeto.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não haverá contratações correlatas ou interdependentes.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O presente Estudo Técnico Preliminar encontra-se alinhado à demanda formalizada por meio do DFD nº 53/2025 MATERIAL DE ESCRITÓRIO e DFD nº44/2025 MATERIAL DE LIMPEZA- BATBLI no PCA 2026.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará a manutenção contínua das condições adequadas de higiene, limpeza, organização e conservação das instalações da Unidade Militar, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para a disponibilização de ambientes salubres, seguros e apropriados ao desenvolvimento das atividades institucionais. Com o fornecimento regular dos materiais necessários, será possível evitar interrupções nos serviços de limpeza e conservação, reduzindo riscos de deterioração das instalações e promovendo melhores condições de uso dos alojamentos, áreas de convivência e demais dependências da Organização Militar.

Adicionalmente, a aquisição dos materiais de expediente garantirá o suporte adequado às atividades administrativas e de gestão, assegurando a continuidade dos processos internos, o controle documental e a execução eficiente das rotinas administrativas. A disponibilidade desses insumos contribuirá para a melhoria da produtividade dos setores responsáveis pelo planejamento, gestão e apoio administrativo, evitando prejuízos decorrentes da falta de materiais essenciais ao desempenho das atividades.

Por fim, a contratação permitirá maior eficiência na gestão dos recursos públicos, mediante o planejamento adequado das aquisições e o atendimento tempestivo das demandas da Unidade. Os resultados esperados incluem a continuidade dos serviços da Unidade, a melhoria das condições de trabalho e permanência do efetivo, a conservação da infraestrutura institucional e o fortalecimento da capacidade operacional e administrativa da Organização Militar, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas providências adicionais a serem adotadas para a adequada execução do objeto desta contratação.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram identificadas Impactos Ambientais na execução do objeto desta contratação.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento, com base nas análises técnicas, econômicas e ambientais realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, **declara viável a contratação** dos materiais especificados. Verificou-se a adequação das soluções disponíveis no mercado, a compatibilidade com as necessidades operacionais e a observância dos princípios da economicidade e eficiência.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ELISSANDRO DE BAIROS DA CUNHA**

Equipe de Planejamento

**CARLOS EDUARDO DUTRA**

Equipe de Planejamento

**GLAUBER LUCAS DE OLIVEIRA MOY**

Equipe de Planejamento