



MARINHA DO BRASIL
DELEGACIA DA CAPITANIA DOS PORTOS EM ANGRA DOS REIS
UASG-81331

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa descrever a necessidade de aquisição de Tintas e materiais correlatos para pintura (solventes, lixas, pincéis, rolos, tintas acrílicas e seladores) para a Delegacia da Capitania dos Portos em Angra dos Reis (DelAReis), caracterizando o interesse público envolvido e a melhor solução técnica para atender à demanda, deste Órgão Militar.

ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da presente contratação fundamenta-se na manutenção predial, conservação preventiva e corretiva das instalações físicas da DelAReis. A pintura regular é indispensável não apenas para a estética e identidade visual institucional, mas principalmente para a proteção das estruturas contra intempéries, umidade e os efeitos corrosivos da maresia (corrosão galvânica e salina), comuns ao ambiente costeiro.

A ausência de manutenção adequada resulta na deterioração precoce do patrimônio público, gerando custos significativamente maiores com reformas estruturais futuras.

Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação alinha-se ao Plano de Contratações Anual (PCA) desta Unidade, inserindo-se nas metas de manutenção da infraestrutura operacional e administrativa, garantindo condições dignas de trabalho, segurança para o pessoal militar e civil, e a preservação do acervo patrimonial da União.

II – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para assegurar o fornecimento de **produtos de primeira linha (premium)** e evitar a entrega de materiais de baixa qualidade (que exigiriam repintura a curto prazo), ficam estabelecidos os seguintes requisitos:

- **Conformidade Normativa:** Todos os produtos devem atender rigorosamente às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), em especial a **NBR 11702** (Tintas para

edificações não industriais — Classificação de tipos de produtos) e a **NBR 15079** (Tintas para edificações não industriais — Especificação de desempenho de tintas látex).

- **Certificação de Qualidade:** Exigência de que as tintas e vernizes façam parte do Programa Setorial da Qualidade (PSQ) de Tintas Imobiliárias do PBQP-H (Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat), ou que o fabricante comprove desempenho equivalente.
- **Prazo de Validade:** No momento da entrega, os produtos devem possuir, no mínimo, 85% de sua vida útil total declarada pelo fabricante.
- **Garantia e Assistência:** O fornecedor deverá garantir a substituição sem ônus de qualquer lote que apresente vício de fabricação (como excesso de decantação, separação de fases irreversível ou perda de poder de cobertura) dentro do prazo de validade.

III – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ALTERNATIVAS.

O mercado de tintas imobiliárias e protetivas é amplamente competitivo. Foram analisadas três alternativas de contratação:

1. **Contratação de empresa de engenharia com fornecimento de material:** Afastada, pois a OM dispõe de mão de obra própria ou contratada por meio de postos de trabalho terceirizados de pintor/serviços gerais, tornando a compra direta do material mais econômica.
2. **Aquisição de tintas de categoria "Econômica" ou "Standard":** Afastada. Embora o custo inicial seja menor, o baixo poder de cobertura e a menor resistência à lavabilidade exigem mais demãos e manutenção precoce, elevando o custo total do ciclo de vida do objeto.
3. **Aquisição de tintas da categoria "Premium": Solução escolhida.** Oferece maior rendimento por metro quadrado, superior resistência ao desbotamento e à ação do tempo, e proteção antimofa, sendo a opção mais vantajosa a médio e longo prazo.

IV– ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O preço estimado será obtido mediante a realização de pesquisa de preços em conformidade com a Instrução Normativa vigente e o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando prioritariamente:

- Painel de Preços do Governo Federal.
- Contratações similares de outros órgãos públicos da região.
- Orçamentos obtidos junto a fornecedores especializados do ramo de tintas e materiais de construção.

V – ESTIMATIVA DE PREÇOS E LEVANTAMENTO DE MERCADO

A estimativa preliminar aponta um valor total estimado de R\$ 10.814,00, conforme a pesquisa de preços.

VI – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição por dispensa eletrônica de tintas e insumos de pintura de padrão **Premium**. A entrega deverá ser realizada de forma integral nas instalações da OM, acompanhada das respectivas fichas técnicas e fichas de segurança dos produtos (FISPQ), garantindo que a aplicação ocorra de acordo com as especificações do fabricante para a obtenção do máximo rendimento e durabilidade.

VII– JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO / AGRUPAMENTO EM GRUPO ÚNICO

Opta-se, na presente dispensa eletrônica, pelo não parcelamento do objeto, agrupando-se todos os itens (tintas, fundos preparadores, solventes e materiais correlatos) em um Lote Único / Grupo Único, com adjudicação global pelo menor preço do grupo.

Essa modelagem se justifica técnica e economicamente com base nos seguintes preceitos:

- **Logística de Entrega e Celeridade Administrativa:** A centralização do objeto em um único fornecedor evita o fracionamento das entregas em datas e horários distintos por empresas diferentes. Como se trata de material para manutenção imediata, a entrega unificada otimiza a rotina de recebimento do Almoxarifado/Paiol e agiliza o início dos trabalhos da equipe de pintura.
- **Economia de Escala (Custo de Frete):** O fornecimento de insumos de pintura envolve o transporte de cargas pesadas e volumosas (latas de 18 litros). Caso o objeto fosse parcelado, o custo de frete individualizado para itens de menor valor (como pincéis, lixas ou solventes) tornaria as propostas das empresas distantes desvantajosas ou resultaria em itens desertos. O grupo único dilui o custo do frete no montante total da contratação.
- **Compatibilidade e Responsabilidade Técnica dos Materiais:** O sistema de pintura exige perfeita compatibilidade química entre os produtos (ex: o solvente deve ser adequado ao esmalte sintético; a massa corrida deve ser compatível com o selador e a tinta de acabamento). Ao concentrar a aquisição em um único fornecedor, a Administração garante que todos os insumos pertençam a linhas que se integram perfeitamente, evitando reações químicas adversas (como descascamento ou bolhas). Além disso, centraliza-se a

responsabilidade por eventuais garantias ou vícios de qualidade em um único contratado, impedindo que um fornecedor atribua a falha do seu produto ao insumo entregue por outra empresa.

- **Racionalização de Atos Administrativos:** A adjudicação por grupo único reduz drasticamente o esforço administrativo da Organização Militar, gerando apenas um Termo de Contrato ou Nota de Empenho, uma única rotina de liquidação e o pagamento a apenas um credor, em estrita observância ao Princípio da Eficiência (Art. 5º da Lei nº 14.133/2021).

Portanto, resta demonstrado que o agrupamento em lote único é a solução que melhor garante a vantajosidade econômica e a segurança operacional para a Administração Pública, superando os benefícios de um eventual parcelamento.

VIII – RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir a proteção integral das superfícies pintadas contra a umidade, mofo e salinidade por um período mínimo estimado de 3 (três) anos.
- Renovar a padronização visual das instalações da OM.
- Otimizar a aplicação dos recursos públicos através da compra de materiais de alta durabilidade, reduzindo a necessidade de novas intervenções de curto prazo.

IX – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

- Designação formal da comissão de recebimento ou do fiscal do contrato/ata para a conferência física e qualitativa dos materiais no ato da entrega.
- Liberação de espaço adequado e arejado no almoxarifado/paiol para o armazenamento seguro das tintas, protegendo-as de calor excessivo e umidade direta.

X – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos estudos realizados, a contratação é considerada **VIÁVEL**, pois existem fornecedores aptos no mercado e a solução técnica.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas, visto que a aplicação dos materiais será executada pela equipe de manutenção interna já existente na estrutura da Unidade.

XII – DIRETRIZES DE SUSTENTABILIDADE

- Exigência de tintas com baixa emissão de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs/VOCs),

visando à preservação da saúde dos aplicadores e dos usuários das salas administrativas.

- Preferência por embalagens recicláveis.
- Os produtos não devem conter em sua composição metais pesados, como chumbo ou cádmio, conforme a legislação ambiental vigente.

XIII – CONCLUSÃO

Diante do exposto, este Estudo Técnico Preliminar conclui pela viabilidade técnica e jurídica da contratação, sendo a aquisição de tintas e materiais de pintura de categoria *Premium* a solução que melhor atende ao interesse público, garantindo eficiência, durabilidade e a correta preservação do patrimônio da União.

ETAPA 2: GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso no presente processo da Dispensa Eletrônica.

Observados na Tabela Abaixo:

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não ocorrer a aquisição do objeto.			
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Programa de Aplicação de Recursos da DelAReis - PAR(2026)		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores deliberados, junto a revisão da necessidade da Contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Risco 02 – Especificação insuficiente para a Contratação			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Dano			
Serviço fornecido de forma que não abrange as necessidades institucionais.			
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão de cada cláusula das características e especificações do Serviço Prestado e obrigações da		Equipe de Planejamento da Contratação	

contratada.			
Ação de Contingência		Responsável	
Estudar o grau de insuficiência do objeto e refletir sobre possíveis adequações e efetivar o seu uso.		Equipe de Fiscalização	
Risco 03 – Atraso na conclusão no Processo Licitatório			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não atendimento à demanda no prazo necessário.			
Ação Preventiva		Responsável	
Dar celeridade na preparação documental e condução da Dispensa Eletrônica.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Registrar participação e adesões em Atas de Registro de Preços de outros órgãos com itens semelhantes		Equipe de Planejamento da Contratação	
Risco 04 – Recursos administrativos procedentes			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário			
Ação Preventiva		Responsável	
Analisar com extensas diligências propostas ofertadas no certame da Dispensa, reduzindo o risco.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Analisar junto ao Pregoeiro(a) quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de Estratégias paralelas.		Equipe de Planejamento da Contratação	
	ALTA		

OCORRÊNCIA/PROBABILIDADE DE	MÉDIA			RISCO 03
	BAIXA		RISCO 02	RISCO 01 RISCO 04
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
	GRAVIDADE /IMPACTO			

Angra do Reis, RJ em, na data da assinatura.

Equipe de Planejamento/Fiscalização:

SÉRGIO ANDRADE DE OLIVEIRA
Suboficial (MR)
MESTRE

ASSINADO DIGITALMENTE

Aprovado por:

IGOR SANTOS MELLO
Capitão de Corveta
Ordenador de Despesa
ASSINADO DIGITALMENTE