



**COMANDO DA MARINHA
COMANDO DA FORÇA DE SUBMARINOS
PROCEDIMENTOS INICIAIS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA
ELETRÔNICA**

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - Lei nº 14.133/2021

Órgão: Comando de Força de Submarinos	
Setor Requisitante: Setor de viaturas	
Responsável pela Demanda: CB-MO WALLACE SILVA	
E-mail: wallace.silva.rodriques@marinha.mil.br	Telefone: (21) 3609 4778

<p>1. Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento</p>
<p>2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado/aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</p> <p>2.1. Serviço de uso de TAG (dispositivo de identificação eletrônica) instalado em viatura oficial do ComForS, por um período de 12 (doze) meses.</p>
<p>3. Quantidade de serviço a ser contratada/aquisição</p> <p>3.1. 2 (dois)</p>
<p>4. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços/aquisição</p> <p>4.1. 03 dias após a emissão da nota de empenho</p>

5. As despesas decorrentes da contratação têm adequação orçamentária e financeira e correrão à conta do Orçamento Geral da União, para o exercício de 2026, no valor estimado de R\$ 525,60 por meio da seguinte classificação orçamentária:

5.1. Ação Interna G471MNA;

5.2. Fase 01;

5.3. Item L0;

5.4. Fonte de Recursos (FR) 1050000144;

5.5. Natureza de Despesa (ND) 339039;

5.6. Unidade Orçamentária (UO) 52931; e

5.7. Programa de Trabalho (PT) 236885.

6. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização

CB-MO WALLACE SILVA

WALLACE DA SILVA RODRIGUES
CB-MO
Supervisor de Viatura

Itaguaí - RJ

LUIZ PAULO PENNA DE ARAÚJO LIMA
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesas