



**COMANDO DA MARINHA  
COMANDO DA FORÇA DE SUBMARINOS  
PROCEDIMENTOS INICIAIS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO  
POR DISPENSA ELETRÔNICA**

**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – Lei nº 14.133/2021**

Órgão: Comando da Força de Submarinos	
Setor Requisitante: Comsoc	
Responsável pela Demanda: Primeiro-Tenente (RM2-T) 23.3705.21 Adrian Busch Pereira Costa	
E-mail: adrian.busch@marinha.mil.br	Telefone: (21)96954-3064

<p><b>1. Objeto:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente/ equipamento</p>
<p><b>2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado/aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</b></p> <p>2.1. Diante da necessidade de subsidiar os eventos de Comunicação Social da Força de Submarinos, Confecção de Placa De Aço com Gravação Digital 26x18cm e Estojo de Veludo Preto para agraciar militares que ingressam na Reserva Remunerada, consulto possibilidade deste setor realizar gestão no sentido de conseguir recursos para o serviço supracitado a quantidade abaixo mencionada.</p>
<p><b>3. Quantidade de serviço a ser contratada/aquisição</b></p> <p>3.1 25 unidades</p>
<p><b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição</b></p> <p>4.1. 05 dias após a emissão da Nota de Empenho.</p>
<p><b>5. As despesas decorrentes do investimento têm adequação orçamentária e financeira e correrão à conta do Orçamento Geral da União, para o exercício de 2026, no valor estimado de R\$ 6.900,00 por meio da seguinte classificação orçamentária:</b></p> <p>5.1. Ação Interna Z4C3SLN; 5.2. Fase 01; 5.3. Item L0; 5.4. Fonte de Recursos (FR) 1000000000 ; 5.5. Natureza de Despesa (ND) e Subitem (De acordo com CATMAT/CATSER)327630; 5.6. Unida de Orçamentária (UO) 52931;e 5.7. Programa de Trabalho (PT) 236885.</p>

**6.Indicaçãodo(s) membro(s) da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização**



Documento assinado digitalmente

**ADRIAN BUSCH PEREIRA COSTA**

Data: 18/06/2026 11:27:07-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ADRIAN BUSCH PEREIRA COSTA  
PRIMEIRO-TENENTE (RM2-T)  
ENCARREGADO DA COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Itaguaí-RJ.



Documento assinado digitalmente

**LUIZ PAULO PENNA DE ARAUJO LIMA**

Data: 25/06/2026 11:13:44-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**LUIZ PAULO PENNA DE ARAÚJO LIMA  
Capitão de Mar e Guerra  
Ordenador de Despesas**