

ESCOLA DE GUERRA NAVAL

Estudo Técnico Preliminar 142/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 61126.002783/2026-81

2. Descrição da necessidade

2.1 O motivo da aquisição de 750 canetas personalizadas, 800 pastas personalizadas e 20 blocos de rascunho visa atender às demandas administrativas e institucionais do Gabinete da Escola de Guerra Naval (EGN), especificamente para uso no seminário de IA e Inovação. A iniciativa está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional, buscando a melhoria das condições de trabalho e a adequação do suporte logístico às atividades da Escola.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete	André Luis Cruz Souza de Jesus
Gabinete	Fernando Luis Medeiros de Mello

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de Sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e no Plano Diretor de Logística Sustentável da Marinha do Brasil.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual.

Capacidade técnica

4.4. O objeto será adquirido por empresa comprovada de capacidade técnica na área para execução do objeto, Sendo necessária a inscrição da atividade econômica principal ou secundário, descrita no CNPJ da participante.

4.5. Quando não for identificado a capacidade técnica na área para execução do objeto na inscrição da atividade econômica principal ou secundário, descrita no CNPJ, a contratante solicitará ao participante o envio de Atestado de Capacitação Técnica para comprovação na área da execução do objeto, sob pena de desclassificação.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.6. Ao ser convocado na fase de julgamento, o fornecedor classificado em primeiro lugar deverá enviar a proposta ajustada conforme as exigências do Termo de Referência (TR). Devem ser incluídas informações complementares, como imagens (arte, folder ou catálogo) do item, para facilitar a avaliação técnica.

Personalização

4.8. A Personalização será de acordo com modelo ilustrado (imagem) do objeto, informado pela contratante e disponibilizado no Termo de Referência. Sendo obrigada a contratada apresentar mostra/molde para aprovação antes da produção final para validação pela contratante.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Este estudo preliminar se pautou em busca de Pesquisa de preços, com observância do princípio da economicidade para a Administração Pública. Foi realizada pesquisa de preços, em conformidade com IN 67/2021/SEGES/ME.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução que mais se adequa ao presente processo é a aquisição de 750 canetas personalizadas, 800 pastas personalizadas e 20 blocos de rascunho, para uso no seminário de IA e Inovação, considerando as condições do mercado e a constante evolução tecnológica do ramo.

6.2. No levantamento de soluções disponíveis no mercado, observou-se que o custo total da contratação pode ser impactado por despesas logísticas adicionais, especialmente aquelas relacionadas ao transporte, frete, deslocamento de equipes técnicas e prazos de atendimento.

6.3. Considerando que o objeto da contratação envolve fornecimento/execução com necessidade de entrega ou atendimento no município do Rio de Janeiro, verificou-se que empresas localizadas na mesma região ou em localidades próximas tendem a apresentar **menor custo logístico agregado**, o que pode refletir em propostas economicamente mais vantajosas para a Administração.

6.4. Dessa forma, a Administração opta por estruturar o processo licitatório considerando o **custo global da contratação**, incluindo eventuais despesas acessórias relacionadas ao transporte e logística, as quais deverão estar contempladas na proposta do licitante.

6.5. Ressalta-se que **não haverá restrição quanto à localização geográfica das empresas participantes**, garantindo-se ampla competitividade, nos termos dos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021. Todavia, eventuais custos logísticos necessários para o pleno atendimento do objeto deverão ser considerados pelo licitante na composição de sua proposta, sendo vedada posterior cobrança de valores adicionais à Administração.

6.6. Dessa forma, busca-se assegurar a **economicidade, eficiência administrativa e previsibilidade de custos**, evitando-se a incidência de cobranças adicionais como frete, deslocamentos ou taxas logísticas não previstas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A estimativa das quantidades de aquisição de 750 canetas personalizadas, 800 pastas personalizadas e 20 blocos de rascunho, para uso no seminário de IA e Inovação leva em conta as memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

7.1.1 **Pasta institucional personalizada.** Material: Papel couchê 300g de alta gramatura. Medidas: 45 cm (aberta) x 31 cm. Cores: Impressão em 4x0 cores (frente colorida, verso sem impressão). Acabamento: Laminação fosca, aplicação de verniz UV localizado na frente da pasta (elementos gráficos de destaque). Dobra: 1:1 (dobrada ao meio, formando duas abas simétricas). Bolso: Bolso interno acoplado em uma das abas (lado direito ou esquerdo), com corte adequado para inserção de folhas soltas e/ou diplomas. Altura mínima do bolso: 9 cm. Personalização: Conforme identidade visual e modelo fornecido pelo órgão contratante Finalidade: Acondicionamento e entrega de diplomas, certificados e folhas de anotação em eventos oficiais, reuniões e cerimônias. A contratada deverá apresentar prova gráfica (mockup) para aprovação antes da produção final. A arte final será fornecida e/ou validada pela Administração.

7.1.2 **Caneta esferográfica** com acionamento Tipo:por clique. Material: Corpo metálico resistente. Cor do corpo: preto, cor da tinta: Azul. Acionamento: Sistema retrátil por clique (sem tampa). Características adicionais: Personalização com a identidade visual do órgão contratante, conforme arte aprovada previamente. Técnica de personalização Impressão digital UV ou gravação a laser, em 1x0 cor (uma cor, em uma face). O tipo de impressão será definido de acordo com o layout e o acabamento desejado pela Administração. Finalidade: Uso em evento oficial. Observações: Os itens deverão ser entregues de acordo com o modelo de execução descrito no item 5 deste instrumento convocatório. Será exigida a prova de amostra (mockup) para validação antes da produção definitiva. A arte final será fornecida ou aprovada pelo órgão contratante.

7.1.2 **Bloco de Anotação** Tipo: Bloco de notas. Material: Sulfite 90g. Medidas: 21 cm x 29,7 cm. Cores: Impressão em 4x0 cores (frente colorida). Acabamento: Sem verniz. Bloco com 100 folhas. Personalização: Conforme identidade visual e modelo fornecido pelo órgão contratante.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.409,10

8.1 Com base na pesquisa de preços constatou-se que o valor médio estimado para a referida aquisição é de R\$ 10.409,10 (dez mil quatrocentos e nove reais e dez centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não se aplica ao item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Para a perfeita execução do objeto em lide, não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 De acordo com o previsto no Documento de Oficialização da Requisição (DOR) nº 01/2026 da EGN ao MD, declaro para os devidos fins que há previsibilidade, por meio de Destaque de Crédito, para realizar a aquisição de caneta, pasta e bloco de notas para o seminário de IA e Inovação, no valor estimado de R\$ 10.480,00 (dez mil quatrocentos e oitenta reais), para o Gabinete.

O Gabinete será o setor responsável pela contratação, por meio de Dispensa Eletrônica.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 721000;
- II) Fonte de recursos: 1000000000;
- III) Ação Orçamentária (AO) / Plano Orçamentário (PO): 21BI/0000;
- IV) Ação Interna: E4A2DV; e
- V) Elemento de despesa: 339032

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Administração almeja com a aquisição dos objetos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos materiais e financeiros disponíveis, de forma a atender à necessidade da aquisição.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Manter a capacitação de operação das atividades do Gabinete do Diretor, no que tange a área de relações públicas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Os possíveis impactos ambientais que possam decorrer, nas questões de sustentabilidade são previstos nos documentos que dispõem os critérios para contratação, tais como Mapa de Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência para o objeto do presente estudo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição dos itens é viável levando em consideração a necessidade dos itens e seus valores de mercad

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO LUIS MEDEIROS DE MELLO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/06/2026 às 14:33:00.

ANDRE LUIS CRUZ SOUZA DE JESUS

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 24/06/2026 às 15:46:15.