



**MARINHA DO BRASIL**

**NAVIO HIDROCEANOGRÁFICO “CRUZEIRO DO SUL”**

**CHECK-LIST DISPENSA ELETRÔNICA – MATERIAL**

São os atos administrativos e documentos previstos nas Leis nº 14.133/2021 e nas Instruções Normativas nº 65 e 67/2021, necessários à boa instrução da fase interna do procedimento de contratação por dispensa eletrônica.

**LISTA DE VERIFICAÇÃO – DISPENSA ELETRÔNICA – MATERIAL**

| <b>ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS</b>  | <b>SIM/NÃO*</b> |
|---|-----------------|
| <b>1. Verificação da Modalidade de Aquisição:</b>   |                 |
| 1.1. Verificada a indisponibilidade no SABM?  | SIM             |
| 1.2. Verificada a indisponibilidade em Atas do GNHo?  | SIM             |
| Obs: Caso seja observada a disponibilidade nos meios acima e se opte por realização de dispensa, incluir justificativa na Formalização de Demanda | -               |
| <b>2. Formalização da Demanda</b>   |                 |
| 2.1. Preenchimento do CATMAT  | SIM             |
| 2.2 Previsão de Compatibilidade de Recurso Orçamentário.  | SIM             |
| <b>3. Documentos de Planejamento</b>  |                 |
| 3.1. Termo de Referência (TR) assinado pelo Setor Requisitante.   | SIM             |
| <b>4. Estimativa de Despesa</b>   |                 |
| 4.1. Pesquisa de Preços/Orçamentos;   | SIM             |
| 4.2. Mapa Comparativo de Preços;  | SIM             |
| 4.3. Justificativa de Pesquisa de Preços.   | SIM             |
| <b>5. Habilitação</b>   |                 |
| 5.1. SICAF ou certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista do melhor classificado;  | SIM             |
| 5.2. A empresa possuidora do orçamento de menor valor da pesquisa de preços cumpre os requisitos de Habilitação exigidos                          | SIM             |

MATHEUS FERNANDES DE PINA

Primeiro-Tenente

ENCARREGADO DA DIVISÃO DE CONVÉS

ASSINADO DIGITALMENTE