

DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO

Aviso de Contratação 22/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
22/2026	789321-DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO	PEDRO HENRIQUE HOPKA DE MELO	07/07/2026 11:51 (v 0.3)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado	44/2026	63433.050673/2026-88

1. DO OBJETO

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

22/2026

CONTRATANTE (UASG)

789321

OBJETO

Contratação de serviços para poda de árvores e limpeza de sistema de fossa da Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.036,57

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO

DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 22/2026

(Processo Administrativo nº 63433.050673/2026-88)

Torna-se público que a DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO, por meio do **setor responsável pelas contratações**, sediada **na Rua Porto Alegre, 1471, Presidente Epitácio/SP**, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, e demais normas aplicáveis.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de **contratação de serviços para poda de árvores e limpeza de sistema de fossa da Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1 Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. [SUPRIMIDO]

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.1.1 O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. *Para o item 01, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

3.2.1 *A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

3.2.2. *Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e do Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015.*

3.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação:

3.3.1. aquele que não atenda às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.3.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da dispensa;

3.3.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.10. *peças jurídicas reunidas em consórcio;*

3.3.11. *Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.*

3.3.12. *sociedades cooperativas.*

3.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O impedimento de que trata o item 3.3.6 aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

3.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.4 e 3.3.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da dispensa ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos itens 3.3.4 e 3.3.5 não impede a dispensa ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em dispensas e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. A vedação de que trata o item 3.4, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.2.1. *O fornecedor poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.*

4.2.2. *Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega.*

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição; e

4.9.6. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

4.12. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço, conforme o caso).

4.13.1. *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*

4.13.1.1. *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.*

4.13.2. *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*

4.13.3. *O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.*

5. DA FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,10 (dez centavos).

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o gestor poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

6.3.1. *Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, com os valores adequados à proposta vencedora.*

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o gestor verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.4.1. Sicaf;
- 6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.5. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa fornecedora.
- 6.6. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa fornecedora, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
- 6.7. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.7.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 6.7.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.8. Caso o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o gestor verificará se o fornecedor faz jus ao benefício aplicado.
- 6.8.1. [SUPRIMIDO]
- 6.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 6.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.10.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.10.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;
- 6.10.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.10.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.10.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.11. [SUPRIMIDO]
- 6.12. [SUPRIMIDO]
- 6.13. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 6.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.17. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Sicaf para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.4. Na hipótese de o vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5.1. *Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10%, SALVO SE HOUVER JUSTIFICATIVA NOS AUTOS PARA SUPRIMIR ESSE ACRÉSCIMO para o consórcio em relação ao valor exigido para os fornecedores individuais.*

7.6. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do Sicaf, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de inabilitação.

7.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.11. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.11.1. *Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o item de menor valor cuja retirada seja suficiente para a habilitação do fornecedor nos remanescente.*

7.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.13. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.13.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. [SUPRIMIDO]

8.2. [SUPRIMIDO]

8.3. [SUPRIMIDO]

8.4. [SUPRIMIDO]

8.5. [SUPRIMIDO]

8.6. [SUPRIMIDO]

8.7. [SUPRIMIDO]

8.8. [SUPRIMIDO]

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. [SUPRIMIDO]

9.2. [SUPRIMIDO]

9.3. [SUPRIMIDO]

9.4. [SUPRIMIDO]

9.5. [SUPRIMIDO]

9.6. [SUPRIMIDO]

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.3.1. *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

10.3.2. *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;*

10.3.3. *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021, e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da mesma Lei.*

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; e

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.1.13. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.1.14. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.1.15. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

11.1.16. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.1.17. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.2. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

11.3. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.4. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

11.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

11.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou

controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.1.1. republicar o presente Aviso com uma nova data;

12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

12.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.1.2.2. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.2. As providências dos subitens 12.1.1 e 12.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

12.12.2. ANEXO II – Ausência de Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Riscos

12.12.3 ANEXO III – Pesquisa de preço;

12.12.4. ANEXO III – Documento de Formalização de Demanda;

12.13. Presidente Epitácio, na data da assinatura.

EDUARDO SILVA DE OLIVEIRA
ORDENADOR DE DESPESAS
CPF: 084.566.387-90

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO HENRIQUE HOPKA DE MELO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 07/07/2026 às 11:51:35.

DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO

Termo de Referência 34/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
34/2026	789321-DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO	CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO	02/07/2026 18:31 (v 0.4)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado	44/2026	63433.050673/2026-88

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços para poda de árvores e limpeza de sistema de fossa da Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL[A2][A3]
1	Poda para manutenção de árvore de espécie Oiti (Licania tomentosa);	15130	unidade	7	R\$ 119,5400	R\$ 836,7800
2	Limpeza de sistema de fossa séptica	16527	unidade	1	R\$ 1.199,7980	R\$ 1.199,7980
TOTAL:						2.036,578

1.1.1. [SUPRIMIDO]

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**.

1.3. [SUPRIMIDO]

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4. Os serviços são enquadrados como não contínuos.

1.5. [SUPRIMIDO]

Prazo de vigência

1.6. O prazo de vigência da contratação é de **30 [trinta] dias** contados do **recebimento da Nota de Empenho pela(s) contratada(s)**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7. [SUPRIMIDO]

1.8. [SUPRIMIDO]

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. [SUPRIMIDO]

2.2. [SUPRIMIDO]

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *Descrição da solução de acordo com o serviço*

3.1.1 Descrição da Solução do serviço 1 - Poda para manutenção de árvore de espécie Oiti do item 1 deste Termo de Referência

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução de serviços de poda em 7 (sete) árvores da espécie oiti, incluindo o fornecimento de mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, veículos e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços.

Os serviços deverão contemplar a poda de manutenção, conforme a necessidade de cada árvore e as boas práticas de arborização urbana, com a remoção de galhos secos, doentes, quebrados ou que apresentem risco à segurança de pessoas, edificações, veículos, redes de infraestrutura ou ao patrimônio público.

A contratada será responsável pela coleta, carregamento, transporte e destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos vegetais gerados durante a execução dos serviços, deixando o local completamente limpo ao término dos trabalhos.

A execução deverá observar a legislação ambiental vigente, as normas técnicas aplicáveis, as orientações dos órgãos competentes e os procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção individual (EPIs) e equipamentos de proteção coletiva (EPCs) adequados.

O serviço será considerado concluído após a execução integral da poda das 7 (sete) árvores, a retirada de todos os resíduos provenientes da atividade e a aprovação da fiscalização do contrato, assegurando a manutenção da saúde das árvores, a segurança dos usuários e a adequada conservação da área.

3.1.2 Descrição da Solução do serviço 2 - Limpeza de sistema de fossa séptica

A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, sucção, esgotamento, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos provenientes de fossa séptica, com fornecimento de mão de obra qualificada, veículos, equipamentos, ferramentas e todos os insumos necessários à execução dos serviços.

Os serviços compreendem o esgotamento completo do sistema de fossa séptica de cerca de 2.000 litros, a remoção de lodo, efluentes e demais resíduos acumulados, a limpeza da unidade, quando tecnicamente recomendada, e o transporte dos resíduos em caminhão equipado com sistema de sucção a vácuo, observando as normas ambientais, sanitárias e de segurança do trabalho vigentes.

A contratada deverá realizar a destinação final dos resíduos exclusivamente em unidade licenciada pelos órgãos ambientais competentes, assumindo integral responsabilidade pelo transporte e pela disposição ambientalmente adequada dos efluentes e resíduos removidos, apresentando, quando solicitado pela fiscalização, os comprovantes de destinação.

A execução dos serviços deverá ser realizada de forma a evitar vazamentos, contaminação do solo, das águas superficiais e subterrâneas, bem como minimizar transtornos às atividades da unidade, adotando todas as medidas necessárias à segurança dos trabalhadores, usuários e patrimônio público, utilizando, dentro das necessidades, equipamentos de proteção individual (EPIs) e equipamentos de proteção coletiva (EPCs) adequados.

Ao término da execução, a área deverá ser entregue em perfeitas condições de limpeza, sendo o serviço considerado concluído após a retirada integral dos resíduos, a adequada destinação ambiental e o recebimento pela fiscalização do contrato, observados os critérios de qualidade, segurança e conformidade com a legislação aplicável.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição dos serviços, devem ser atendidos quaisquer requisitos que refiram-se aos serviços contratados, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. [SUPRIMIDO]

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. [SUPRIMIDO]

Da exigência de carta de solidariedade

4.4. [SUPRIMIDO]

Subcontratação

4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. [SUPRIMIDO]

4.7. [SUPRIMIDO]

4.8. [SUPRIMIDO]

4.9. [SUPRIMIDO]

4.10. [SUPRIMIDO]

4.11. [SUPRIMIDO]

4.12. [SUPRIMIDO]

4.13. [SUPRIMIDO]

4.14. [SUPRIMIDO]

Garantia da contratação

4.15. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.16. [SUPRIMIDO]

4.17. [SUPRIMIDO]

4.18. [SUPRIMIDO]

4.19. [SUPRIMIDO]

4.20. [SUPRIMIDO]

4.21. [SUPRIMIDO]

4.22. [SUPRIMIDO]

4.23. [SUPRIMIDO]

4.24. [SUPRIMIDO]

4.25. [SUPRIMIDO]

4.26. [SUPRIMIDO]

4.27. [SUPRIMIDO]

4.28. [SUPRIMIDO]

4.29. [SUPRIMIDO]

4.30. [SUPRIMIDO]

4.31. [SUPRIMIDO]

4.32. [SUPRIMIDO]

Vistoria

4.33. [SUPRIMIDO]

4.34. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é importante para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **09h** horas às **16h** horas.

4.35. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.36. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.36.1. Para o agendamento de avaliação/vistoria prévia, a empresa deverá entrar em contato com a Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio, para verificar a disponibilidade do acompanhamento, através do contato telefônico (18) 99159-5466;

4.37. [SUPRIMIDO]

4.38. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Instalação de escritório

4.39. [SUPRIMIDO]

Margem de Preferência

4.40. [SUPRIMIDO]

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

Do Serviço de poda de árvores:

5.1.a A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.a.1. Início da execução dos serviços: *em até 30 dias da data do recebimento da Nota de Empenho pela contratada.*

5.1.a.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

- a) A Contratada deverá realizar a poda de **sete árvores da espécie oiti**, localizadas nas dependências da Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio, empregando técnicas adequadas de poda arbórea, de forma a preservar a integridade fitossanitária das árvores e garantir a segurança das instalações e das pessoas.
- b) Antes do início dos trabalhos, deverá ser realizada inspeção visual das árvores para definição dos galhos que necessitam de remoção.
- c) A poda deverá contemplar a retirada de galhos secos, doentes, quebrados, com risco de queda ou que interfiram nas edificações, redes, circulação de pessoas e veículos ou equipamentos existentes.
- d) Os cortes deverão ser executados com ferramentas apropriadas e por profissionais capacitados, evitando danos ao tronco e à estrutura das árvores.
- e) Todo o material vegetal resultante da poda deverá ser recolhido, carregado, transportado e destinado em local ambientalmente adequado, sendo vedado o abandono de resíduos nas dependências da Organização Militar.
- f) Ao término dos serviços, a área deverá ser entregue completamente limpa, sem resíduos de galhos, folhas ou serragem.
- g) Todos os equipamentos, combustíveis, ferramentas, veículos, mão de obra, equipamentos de proteção individual (EPIs), equipamentos de proteção coletiva (EPCs), e demais insumos necessários serão de responsabilidade da Contratada.
- h) Os serviços deverão observar as normas de segurança do trabalho, ambientais e demais legislações aplicáveis.

5.1.a.3. *Cronograma de realização dos serviços:*

O serviço deverá ser executado em **até 05 (cinco) dias úteis**, salvo ocorrência de condições climáticas adversas que impeçam a execução segura, hipótese em que será reagendado em comum acordo com a fiscalização do contrato.;

5.1.a.4. *Etapa ... Período / a partir de / após concluído:*

- Mobilização da equipe no início da execução
- Inspeção das árvores antes da poda;
- Execução da poda após a inspeção das árvores;
- Limpeza e retirada dos resíduos imediatamente após a poda;
- Recebimento provisório após a conclusão do serviço; e
- Recebimento definitivo após verificação da conformidade pela fiscalização.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2.a. Rua Porto Alegre, nº 14-71, bairro Santa Rosa, Presidente Epitácio/SP, CEP 19472-076;

5.3.a. O serviço será executado em dias úteis, entre **08h00 e 16h30**. Outro horário precisa ser previamente autorizado pela Administração, de forma a não comprometer as atividades da Organização Militar.

Rotinas a serem cumpridas

- a) identificação do responsável técnico ou encarregado da equipe perante a fiscalização;
- b) utilização obrigatória de EPIs e EPCs compatíveis com a atividade;
- c) isolamento da área durante a execução da poda;
- d) adoção de medidas para evitar danos às edificações, veículos, pessoas e demais bens públicos;
- e) limpeza integral da área ao término dos serviços;
- f) comunicação imediata à fiscalização de qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do objeto.

Materiais a serem disponibilizados

5.4.a. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos e utensílios necessários, incluindo, quando aplicável:

- motosserras e motopodas;
- serras de poda;
- escadas ou plataforma elevatória, caso necessária;
- cordas, cintas e equipamentos de ancoragem;
- caminhão ou veículo apropriado para transporte dos resíduos;
- Equipamentos de isolamento de área;
- EPIs e EPCs exigidos pelas normas de segurança; e
- Demais itens julgados necessários para execução do completo serviço.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5.a. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

- 5.5.a.1.** Execução de poda em **sete árvores adultas da espécie oiti**.
- 5.5.a.2.** Inclusão de toda a mão de obra, equipamentos, transporte e destinação final dos resíduos vegetais.
- 5.5.a.3.** Execução integral em única mobilização da equipe, sem fornecimento de materiais pelo Contratante.

Do Serviço de Limpeza de sistema de fossa séptica:

5.1.b. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.b.1. Início da execução dos serviços: em até **30 (trinta) dias** contados do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada.

5.1.b.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

- a) A Contratada deverá realizar a limpeza completa do sistema de fossa séptica com capacidade aproximada de **2.000 (dois mil) litros**, localizada nas dependências da Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio.
- b) O serviço compreenderá a sucção integral dos resíduos líquidos e sólidos acumulados na fossa séptica, utilizando caminhão limpa-fossa equipado com sistema de sucção a vácuo e equipamentos apropriados para a execução da atividade.
- c) Após a sucção, deverá ser realizada a limpeza interna do sistema, removendo os resíduos remanescentes que possam comprometer seu funcionamento, sem causar danos à estrutura da fossa, às tubulações ou aos dispositivos de inspeção.
- d) Os resíduos coletados deverão ser transportados em veículo apropriado e destinados exclusivamente a unidade de tratamento ou disposição final devidamente licenciada pelos órgãos ambientais competentes, sendo vedado o descarte em locais inadequados.
- e) A Contratada deverá adotar todas as medidas de segurança necessárias para evitar vazamentos, contaminação ambiental, danos ao patrimônio público e riscos à saúde dos usuários e de seus empregados.
- f) Após a conclusão dos serviços, a área deverá ser entregue limpa, livre de resíduos, odores excessivos e em perfeitas condições de utilização.
- g) Todos os equipamentos, mão de obra, transporte, combustíveis, EPIs, ferramentas e demais insumos necessários à execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.
- h) A execução deverá observar as normas ambientais, sanitárias, de segurança do trabalho e demais legislações aplicáveis.

5.1.b.3. Cronograma de realização dos serviços:

O serviço será executado em **uma única intervenção**, com duração estimada de até **01 (um) dia útil**, podendo haver prorrogação exclusivamente em razão de condições técnicas ou operacionais devidamente justificadas e aceitas pela fiscalização do contrato.

5.1.b.4. Etapas da execução

- Mobilização da equipe e equipamentos no início da execução;
- Inspeção do sistema de fossa antes da sucção;
- Sucção e limpeza do sistema de fossa séptica após inspeção;
- Transporte e destinação ambientalmente adequada dos resíduos após a sucção;
- Limpeza da área e desmobilização após a conclusão dos serviços;
- Recebimento provisório após a conclusão da limpeza; e
- Recebimento definitivo após verificação da conformidade pela fiscalização.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2.b.:

- **Endereço para contato com a contratante: Rua Porto Alegre, nº 14-71, bairro Santa Rosa, Presidente Epitácio/SP, CEP 19472-076; e**

- Endereço para prestação de serviço: Avenida Helio Gomes, nº180, bairro Village Lagoinha, Presidente Epitácio/SP, CEP 19470-000;

5.3.b. O serviço será executado em dia útil, entre **08h00 e 16h30**. Outro horário precisa ser previamente autorizado pela Administração, de forma a não comprometer as atividades da Organização Militar.

Rotinas a serem cumpridas

5.3.b.1. A execução contratual observará as seguintes rotinas:

- a) apresentação do responsável pela equipe à fiscalização antes do início dos trabalhos;
- b) isolamento e sinalização da área durante toda a execução do serviço;
- c) utilização obrigatória de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) exigidos pelas normas de segurança;
- d) adoção de medidas para evitar derramamentos, vazamentos ou qualquer tipo de contaminação ambiental;
- e) limpeza completa da área após a execução do serviço;
- f) apresentação, quando solicitado pela Administração, de comprovante de destinação ambientalmente adequada dos resíduos coletados.

Materiais a serem disponibilizados

5.4.b. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, incluindo, no mínimo:

- caminhão limpa-fossa equipado com sistema de sucção a vácuo;
- mangueiras, conexões e acessórios compatíveis com o sistema existente;
- ferramentas necessárias para abertura e fechamento das tampas de inspeção;
- Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs);
- materiais para limpeza da área, caso necessários;
- veículos, combustíveis e demais insumos indispensáveis à execução do objeto.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5.b. demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.b.1. Limpeza de **01 (um) sistema de fossa séptica**, com capacidade aproximada de **2.000 litros**.

5.5.b.2. O preço deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos, incluindo mão de obra, equipamentos, transporte, sucção, destinação ambientalmente adequada dos resíduos, tributos, seguros e demais despesas necessárias à completa execução do objeto.

5.5.b.3. O serviço será executado em uma única visita técnica, sem fornecimento de materiais ou equipamentos por parte da Contratante.

Comum aos serviços:

Disposições específicas para contratações integradas e semi-integradas

5.6. [SUPRIMIDO]

5.7. [SUPRIMIDO]

5.8. [SUPRIMIDO]

5.9. [SUPRIMIDO]

5.10. [SUPRIMIDO]

5.11. [SUPRIMIDO]

5.12. [SUPRIMIDO]

5.13. [SUPRIMIDO]

Especificação da garantia do serviço

5.14. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na **Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)**.

Uniformes

5.16. Os uniformes a serem fornecidos pelo Contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual exigidos para a atividade, sem qualquer ônus para o Contratante.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.17. [SUPRIMIDO]

5.18. *Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O(s) Contratado(s) *deverá(m)* manter preposto da empresa no local da execução do objeto *durante a realização dos serviços*.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. [SUPRIMIDO]

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.19. [SUPRIMIDO]

6.20. [SUPRIMIDO]

6.21. [SUPRIMIDO]

6.22. [SUPRIMIDO]

6.23. [SUPRIMIDO]

6.24. [SUPRIMIDO]

6.25. [SUPRIMIDO]

6.26. [SUPRIMIDO]

6.27. [SUPRIMIDO]

6.28. [SUPRIMIDO]

6.29. [SUPRIMIDO]

6.30. [SUPRIMIDO]

Fiscalização Administrativa

6.31. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.32. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.33. [SUPRIMIDO]

6.34. [SUPRIMIDO]

6.35. [SUPRIMIDO]

6.36. [SUPRIMIDO]

6.37. [SUPRIMIDO]

6.38. [SUPRIMIDO]

6.39. [SUPRIMIDO]

6.40. [SUPRIMIDO]

6.41. [SUPRIMIDO]

6.42. [SUPRIMIDO]

6.43. [SUPRIMIDO]

6.44. [SUPRIMIDO]

6.45. [SUPRIMIDO]

6.46. [SUPRIMIDO]

6.47. [SUPRIMIDO]

6.48. [SUPRIMIDO]

6.49. [SUPRIMIDO]

6.50. [SUPRIMIDO]

6.51. [SUPRIMIDO]

6.52. [SUPRIMIDO]

6.53. O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.54. A inadimplência do Contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.55. [SUPRIMIDO]

6.56. [SUPRIMIDO]

6.57. [SUPRIMIDO]

6.58. [SUPRIMIDO]

6.59. [SUPRIMIDO]

6.60. [SUPRIMIDO]

6.61. [SUPRIMIDO]

6.62. [SUPRIMIDO]

6.63. [SUPRIMIDO]

6.64. [SUPRIMIDO]

6.65. [SUPRIMIDO]

6.66. [SUPRIMIDO]

6.67. [SUPRIMIDO]

Gestor do Contrato

6.68. Cabe ao gestor do contrato:

6.68.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.68.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.68.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.68.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.68.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.68.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.68.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.68.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.68.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.68.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.[A12]

6.69. [SUPRIMIDO]

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. *avaliação da execução do objeto utilizará o disposto nesta seção.*

7.2. [SUPRIMIDO]

7.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.3.1. não produziu os resultados acordados,

7.3.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.3.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.4. [SUPRIMIDO]

7.5. *A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:*

7.5.1. execução integral do serviço de poda das sete árvores da espécie oiti, com retirada adequada de galhos, limpeza da área e destinação correta dos resíduos vegetais;

7.5.2. execução integral do serviço de limpeza do sistema de fossa séptica, com sucção completa dos resíduos, limpeza interna do sistema e desobstrução funcional;

7.5.3. limpeza final das áreas intervenientes, com retirada de resíduos, ausência de detritos e condições adequadas de uso;

7.5.4. cumprimento das normas ambientais, sanitárias e de segurança do trabalho aplicáveis.

Recebimento

7.6. O serviço de poda de árvores será recebido provisoriamente, no prazo de **5 (cinco)** dias, e o serviço de limpeza do sistema de fossa, no prazo de **2 (dois)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.6.1. [SUPRIMIDO]

7.6.2. *Não se tratando de obra ou serviço de engenharia, para fins de recebimento provisório, será considerado como conclusão do objeto:*

Para fins de recebimento provisório, considera-se como conclusão do objeto:

- no serviço de poda: a conclusão da poda das sete árvores, com retirada dos resíduos vegetais e limpeza da área;
- no serviço de fossa séptica: a conclusão da sucção, limpeza do sistema e desmobilização da equipe, com entrega da área em condições adequadas.

7.7. [SUPRIMIDO]

7.8. [SUPRIMIDO]

7.9. [SUPRIMIDO]

7.10. [SUPRIMIDO]

7.11. [SUPRIMIDO]

7.12. O fiscal técnico deverá verificar a conformidade da execução com o Termo de Referência, emitindo relatório de avaliação, e o fiscal administrativo deverá verificar a regularidade da documentação apresentada para fins de pagamento.

7.13. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.14. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.16. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.17. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.18. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.19. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.19.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.19.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.19.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.19.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.19.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A9]

7.20. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.21. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.22. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.23. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.24. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.25. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- i) o prazo de validade;
- ii) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.26. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.27. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.28. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 7.28.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 7.28.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.29. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.30. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.31. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.32. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.33. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.34. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.35. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.36. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.37. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.37.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.38. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.39. [SUPRIMIDO]

7.40. [SUPRIMIDO]

7.41. [SUPRIMIDO]

7.42. [SUPRIMIDO]

7.43. [SUPRIMIDO]

7.44. [SUPRIMIDO]

7.45. [SUPRIMIDO]

7.46. [SUPRIMIDO]

7.47. [SUPRIMIDO]

Reoneração gradual da folha de pagamento

7.48. [SUPRIMIDO]

Repactuação

7.49. [SUPRIMIDO]

7.50. [SUPRIMIDO]

7.51. [SUPRIMIDO]

7.52. [SUPRIMIDO]

7.53. [SUPRIMIDO]

7.54. [SUPRIMIDO]

7.55. [SUPRIMIDO]

7.56. [SUPRIMIDO]

7.57. [SUPRIMIDO]

7.58. [SUPRIMIDO]

7.59. [SUPRIMIDO]

7.60. [SUPRIMIDO]

7.61. [SUPRIMIDO]

7.62. [SUPRIMIDO]

7.63. [SUPRIMIDO]

7.64. [SUPRIMIDO]

7.65. [SUPRIMIDO]

7.66. [SUPRIMIDO]

7.67. [SUPRIMIDO]

7.68. [SUPRIMIDO]

7.69. [SUPRIMIDO]

7.70. [SUPRIMIDO]

7.71. [SUPRIMIDO]

7.72. [SUPRIMIDO]

7.73. [SUPRIMIDO]

7.74. [SUPRIMIDO]

7.75. [SUPRIMIDO]

7.76. *Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.*

7.77. [SUPRIMIDO]

7.78. [SUPRIMIDO]

- 7.79. [SUPRIMIDO]
- 7.80. [SUPRIMIDO]
- 7.81. [SUPRIMIDO]
- 7.82. [SUPRIMIDO]
- 7.83. [SUPRIMIDO]
- 7.84. [SUPRIMIDO]

Cessão de Crédito

- 7.85. [SUPRIMIDO]
- 7.86. [SUPRIMIDO]

Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador

Conta-Depósito Vinculada

- 7.87.[SUPRIMIDO]
- 7.88 [SUPRIMIDO]
- 7.89. [SUPRIMIDO]
- 7.90. [SUPRIMIDO]
- 7.91. [SUPRIMIDO]
- 7.92. [SUPRIMIDO]
- 7.93. [SUPRIMIDO]
- 7.94. [SUPRIMIDO]
- 7.95. [SUPRIMIDO]
- 7.96. [SUPRIMIDO]
- 7.97. [SUPRIMIDO]
- 7.98. [SUPRIMIDO]
- 7.99. [SUPRIMIDO]
- 7.100. [SUPRIMIDO]
- 7.101. [SUPRIMIDO]

Pagamento pelo fato gerador

- 7.102 [SUPRIMIDO]
- 7.103 [SUPRIMIDO]
- 7.104. [SUPRIMIDO]
- 7.105. [SUPRIMIDO]
- 7.106.5. [SUPRIMIDO]

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, referente a falhas leves na execução dos serviços de poda ou limpeza de fossa, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 8.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h”, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, quando a gravidade justificar a medida.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução dos serviços (poda ou limpeza de fossa), sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância de prazos relacionados à execução, entrega ou regularização de pendências exigidas pela fiscalização.

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c”, de 1% (um por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória, para a infração descrita na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido pela Administração, a diferença será descontada da garantia ou cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias após comunicação oficial.

8.8. A aplicação das sanções ocorrerá em processo administrativo com contraditório e ampla defesa.

8.8.1. As notificações poderão ser enviadas por meio eletrônico ao e-mail informado na proposta ou cadastrado no SICAF.

8.8.2. Os e-mails cadastrados serão considerados válidos para fins de comunicação oficial.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. natureza e gravidade da infração;

8.9.2. peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. danos causados à Administração;

8.9.5. eventual programa de integridade.

8.10 [SUPRIMIDO]

8.11 [SUPRIMIDO]

8.12 [SUPRIMIDO]

8.13 [SUPRIMIDO]

8.14 [SUPRIMIDO]

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. [SUPRIMIDO]

9.2. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por se tratar de contratação de serviços com valor inferior ao limite legal estabelecido para outros serviços e compras.

Regime de execução

9.3. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço global, considerando a natureza dos serviços de execução única, compreendendo poda de árvores e limpeza de fossa séptica com fornecimento integral de mão de obra, equipamentos, transporte e destinação de resíduos.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.4. [SUPRIMIDO]

9.5. [SUPRIMIDO]

9.6. [SUPRIMIDO]

9.7. [SUPRIMIDO]

Exigências de habilitação

9.8. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.9. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.16. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.17. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.18. [SUPRIMIDO]

9.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.25. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

.

Qualificação econômico-financeira

9.28. [SUPRIMIDO]

9.29. [SUPRIMIDO]

9.30. [SUPRIMIDO]

9.31. [SUPRIMIDO]

9.32. [SUPRIMIDO]

9.33. [SUPRIMIDO]

9.34. [SUPRIMIDO]

9.35. [SUPRIMIDO]

9.36. [SUPRIMIDO]

9.37. [SUPRIMIDO]

Qualificação técnica

9.38. [SUPRIMIDO]

9.39. [SUPRIMIDO]

9.40. [SUPRIMIDO]

Qualificação técnico-operacional

9.41. [SUPRIMIDO]

9.42. [SUPRIMIDO]

9.43. [SUPRIMIDO]

9.44. [SUPRIMIDO]

Qualificação técnico-profissional

9.45. [SUPRIMIDO]

9.46. [SUPRIMIDO]

9.47. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, em decorrência de atos relacionados à execução de serviços similares ao objeto deste Termo de Referência.

9.48. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.49. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.50. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.51. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.52. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.53. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.54. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida documentação específica prevista na Lei nº 5.764/1971.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 2.036,57 (dois mil e trinta e seis reais e cinquenta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

10.2. [SUPRIMIDO]

10.3. [SUPRIMIDO]

10.4. [SUPRIMIDO]

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: [789321];

II) Fonte de recursos: [1050000144];

III) Programa de trabalho: [174672];

IV) Elemento de despesa: [339039]; e

V) Plano interno: [L458DV0Z1B4].

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11.4. [SUPRIMIDO]

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas **[exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas]**. [A1]

Presidente Epitácio, na data da assinatura.

HENRIQUE DE OLIVEIRA FERREIRA

AGENTE FINANCEIRO

CPF 484.041.948-58

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato (Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o prazo de 10 (dez) dias, instrumento equivalente ao contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2.1 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

2.3. [SUPRIMIDO]

2.4. [SUPRIMIDO]

2.5. [SUPRIMIDO]

2.6. [SUPRIMIDO]

2.7. [SUPRIMIDO]

2.8. [SUPRIMIDO]

2.9. [SUPRIMIDO]

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

3.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.9.1. A Administração terá o prazo de, a contar da data do protocolo do requerimento para 30 dias decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 dias 3.1.11. [SUPRIMIDO]

3.1.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art.93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

3.1.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

3.1.15. [SUPRIMIDO]

3.1.16. [SUPRIMIDO]

3.1.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado. 3.1.18. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução contratual.

4.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

4.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 4.1.8. Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- 4.1.9.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 4.1.9.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.9.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
- 4.1.9.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4.1.9.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante; Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021 Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação Atualização: DEZ/2025. 30 de 35
- 4.1.11. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 4.1.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 4.1.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.
- 4.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 4.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 4.1.17. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 4.1.18. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

- 4.1.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;
- 4.1.20. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 4.1.21. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 4.1.22. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- 4.1.23. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.28. [SUPRIMIDO]
- 4.1.29. [SUPRIMIDO]
- 4.1.30. [SUPRIMIDO]
- 4.1.31. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 4.1.32. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 4.1.33. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 4.1.34. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 4.1.35. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 4.1.36. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 4.1.37. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 4.1.38. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 4.1.39. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

4.1.40. Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

4.1.41. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

4.1.42. [SUPRIMIDO]

4.1.43. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

4.1.44. [SUPRIMIDO]

4.1.44.1. manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

4.1.44.2. supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

4.1.44.3. florestas plantadas; e

4.1.44.4. outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

4.1.45. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

4.1.45.1. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

4.1.45.2. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;

4.1.45.3. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

4.1.45.4. [SUPRIMIDO]

4.1.46. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

4.1.47. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

4.1.48. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

4.1.48.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

4.1.48.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

4.1.48.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

4.1.48.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

4.1.49. Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

4.1.50. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

4.1.51. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

4.1.51.2. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

4.1.51.3. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

4.1.52. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

4.1.53. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

4.1.54. [SUPRIMIDO]

4.1.55. [SUPRIMIDO]

4.1.56. [SUPRIMIDO]

4.1.57. [SUPRIMIDO]

4.1.58. [SUPRIMIDO]

5. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD[A19]

5.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

- 5.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 5.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 5.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 5.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 5.6. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 5.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 5.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 5.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 5.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 5.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 5.11. O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 5.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

6. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL[A23]

- 6.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 6.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 6.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
- 6.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 6.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual
- 6.4. [SUPRIMIDO]
- 6.5. [SUPRIMIDO]
- 6.6. [SUPRIMIDO]

6.7. [SUPRIMIDO]

6.8. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

6.8.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

6.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

6.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.9.3. Indenizações e multas.

6.10. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6.11. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7. DOS CASOS OMISSOS

7.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos

8. ALTERAÇÕES

8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

8.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. FORO

9.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Presidente Prudente, Seção Judiciária de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Dispensa Eletrônica nº...../2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 02/07/2026 às 18:31:26.



COMANDO DA MARINHA
DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO

**JUSTIFICATIVA SOBRE A AUSÊNCIA DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E
DO GERENCIAMENTO DE RISCOS**

Os objetos desta contratação direta, mediante dispensa de licitação, na forma eletrônica, **são classificados como serviços**, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas no Termo de Referência e Anexos, tudo conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

Os mesmos estão aptos a satisfazer necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins. Os atributos essenciais do objeto, possuem forma objetiva e uniforme.

Nos termos do art. 14, da IN SEGES/ME nº 58/2022, art. 20, § 2º, da IN MPDG nº 05/2017, combinada com a IN SEGES/ME nº 98/2022, bem como, do art. 72, I, da Lei nº 14.133/2021, **que conferem discricionariedade à Administração para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e da Análise de Riscos**, entende-se, para os fins dos presentes autos, que a menor complexidade do objeto e o pequeno valor torna prescindível a necessidade de elaboração desses documentos (art. 75, inc. I e II da Lei 14.133/21).

De toda forma, as informações necessárias e suficientes capazes de demonstrar o interesse público, provendo a devida segurança transacional, estão registradas nos documentos que compõem a instrução processual.

Deste modo, justifica-se a dispensa dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos para o presente processo, devido aos objetos serem de baixa complexidade / serviços comuns, e devido ao fato do pagamento da despesa estar condicionado à completa execução dos serviços contratados nas condições contantes do Termo de Referência.

Presidente Epitácio, SP, na data da assinatura.

CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO

Terceiro-Sagento

Encarregado da Seção de Serviços Gerais

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Relatório emitido em 02/07/2026 18:37

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
37/2026	789321	Rascunho	CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO

Título: Serviços de poda de árvore e limpeza de fossa

Observações:

Total de itens cotados: 2 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 2.036,5780

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
15130 - Poda, corte, arrancamento de árvores - áreas pública / particular	UNIDADE	7
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 119,5400	R\$ 152,3600	R\$ 119,5400
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 30,4637% Desvio Padrão: 46,4145 Maior Preço: R\$ 218,0000		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	UNIDADE	R\$ 5.360,5000	29/06/2026	Não
2	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	UNIDADE	R\$ 3.246,5000	29/06/2026	Não
3	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	UNIDADE	R\$ 1.415,1300	29/06/2026	Não
4	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	UNIDADE	R\$ 2.140,4200	29/06/2026	Não
5	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 1.333,6600	29/06/2026	Não
6	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	UNIDADE	R\$ 590,5400	29/06/2026	Não
7	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 751,2200	29/06/2026	Não
8	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 422,8000	29/06/2026	Não
9	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	UNIDADE	R\$ 241,6000	29/06/2026	Não

10	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	50 UNIDADE	R\$ 5.360,5000	29/06/2026	Não
11	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	70 UNIDADE	R\$ 3.246,5000	29/06/2026	Não
12	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 1.415,1300	29/06/2026	Não
13	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	50 UNIDADE	R\$ 2.140,4200	29/06/2026	Não
14	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	70 UNIDADE	R\$ 1.333,6600	29/06/2026	Não
15	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 590,5400	29/06/2026	Não
16	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	80 UNIDADE	R\$ 751,2200	29/06/2026	Não
17	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	50 UNIDADE	R\$ 422,8000	29/06/2026	Não
18	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 241,6000	29/06/2026	Não
19	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	48 UNIDADE	R\$ 350,0000	25/06/2026	Não
20	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	180 UNIDADE	R\$ 231,0000	25/06/2026	Não
21	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 8.800,0000	23/06/2026	Não
22	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	50 UNIDADE	R\$ 650,0000	23/06/2026	Não
23	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	50 UNIDADE	R\$ 1.400,0000	23/06/2026	Não
24	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	150 UNIDADE	R\$ 650,0000	23/06/2026	Não
25	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	10 UNIDADE	R\$ 935,0000	17/06/2026	Não
26	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 21.900,0000	15/06/2026	Não
27	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	100 UNIDADE	R\$ 87,5900	15/06/2026	Não
28	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	200 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Não
29	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	200 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Sim
30	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	200 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Sim
31	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	20 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Não
32	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	20 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Não
33	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	20 UNIDADE	R\$ 115,0000	15/06/2026	Não
34	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	57448 UNIDADE	R\$ 0,1300	15/06/2026	Não
35	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	453564 UNIDADE	R\$ 0,1000	15/06/2026	Não
36	I	UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	100 UNIDADE	R\$ 83,0000	15/06/2026	Não

37	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	200 UNIDADE	R\$ 114,0000	15/06/2026	Não
38	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	200 UNIDADE	R\$ 114,0000	15/06/2026	Não
39	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	200 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Não
40	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	20 UNIDADE	R\$ 119,5400	15/06/2026	Não
41	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	20 UNIDADE	R\$ 74,0000	15/06/2026	Não
42	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	20 UNIDADE	R\$ 104,0000	15/06/2026	Não
43	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	74912 UNIDADE	R\$ 0,0900	15/06/2026	Não
44	I	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - Compras.gov. br	447585 UNIDADE	R\$ 0,0700	15/06/2026	Não
45	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 20.700,0000	10/06/2026	Não
46	I	PREFEITURA DE SALTO DO LONTRA - PR - Compras.gov.br	1500 UNIDADE	R\$ 12,0000	09/06/2026	Não
47	I	PREFEITURA DE SALTO DO LONTRA - PR - Compras.gov.br	1500 UNIDADE	R\$ 13,0000	09/06/2026	Não
48	I	MSC-PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - Compras.gov.br	102 UNIDADE	R\$ 316,0000	09/06/2026	Não
49	I	MSC-PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - Compras.gov.br	142 UNIDADE	R\$ 218,0000	09/06/2026	Sim
50	I	MSC-PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - Compras.gov.br	166 UNIDADE	R\$ 59,0000	09/06/2026	Não

Legenda:

 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 2

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
16527 - Limpeza de Fossa / Esgoto / Boca de Lobo		UNIDADE	1
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	 Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 18,2754%
R\$ 999,0000	R\$ 1.199,7980	R\$ 1.200,0000	Desvio Padrão: 219,2682
Método de cálculo adotado: Média			Maior Preço: R\$ 1.599,9900

Filtro Aplicado							
Período: 12 Meses							
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - Compras.gov.br	6 UNIDADE		R\$ 350,0000	25/06/2026	Não
2	I	INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - Compras.gov.br	6 UNIDADE		R\$ 400,0000	25/06/2026	Não
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	160 UNIDADE		R\$ 301,0000	25/06/2026	Não

4		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	172 UNIDADE	R\$ 899,9000	24/06/2026	Não
5		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	20567 UNIDADE	R\$ 8,9000	24/06/2026	Não
6		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	633 UNIDADE	R\$ 123,9000	24/06/2026	Não
7		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	245 UNIDADE	R\$ 139,9000	24/06/2026	Não
8		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	671 UNIDADE	R\$ 377,9900	24/06/2026	Não
9		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	457 UNIDADE	R\$ 224,9900	24/06/2026	Não
10		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	573 UNIDADE	R\$ 199,9900	24/06/2026	Não
11		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	876 UNIDADE	R\$ 111,9900	24/06/2026	Não
12		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	18310 UNIDADE	R\$ 7,8900	24/06/2026	Não
13		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 1.200,0000	17/06/2026	Sim
14		ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 29.000,0000	08/06/2026	Não
15		ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 129.000,0000	08/06/2026	Não
16		ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 234.000,0000	08/06/2026	Não
17		ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 28.500,0000	08/06/2026	Não
18		ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 262.500,0000	08/06/2026	Não
19		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.599,9900	02/06/2026	Sim
20		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	17 UNIDADE	R\$ 1.750,0000	02/06/2026	Não
21		ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.880,0000	31/05/2026	Não
22		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.300,0000	25/05/2026	Não
23		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1150 UNIDADE	R\$ 486,9000	22/05/2026	Não
24		INST.FED.DE EDUC.,CIENCIA E TEC. GOIANO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 4.000,0000	21/05/2026	Não
25		INST.FED.DE EDUC.,CIENCIA E TEC. GOIANO - Compras.gov.br	180 UNIDADE	R\$ 120,0000	21/05/2026	Não
26		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.357.690,0000	14/05/2026	Não
27		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	8 UNIDADE	R\$ 778,3100	14/05/2026	Não
28		ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	100 UNIDADE	R\$ 459,0000	12/05/2026	Não
29		MSP-SERVIÇO AUT. ÁGUA ESG. JAGUARIUNA - Compras.gov.br	3500 UNIDADE	R\$ 219,0000	12/05/2026	Não
30		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10 UNIDADE	R\$ 300,0000	11/05/2026	Não
31		ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 17.250,0000	10/05/2026	Não
32		ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	112 UNIDADE	R\$ 385,0000	10/05/2026	Não
33		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	45 UNIDADE	R\$ 1.990,0000	07/05/2026	Não
34		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3 UNIDADE	R\$ 2.198,9000	05/05/2026	Não
35		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	48 UNIDADE	R\$ 319,9000	04/05/2026	Não

36	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 871.499,0000	29/04/2026	Não
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	37 UNIDADE	R\$ 999,0000	28/04/2026	Não
38	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	219 UNIDADE	R\$ 999,0000	28/04/2026	Sim
39	I	ETO-ASSOCIAÇÃO DE APOIO E.E AMÂNCIO DE MORAES - Compras.gov. br	3 UNIDADE	R\$ 900,0000	22/04/2026	Não
40	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	45 UNIDADE	R\$ 263,0000	20/04/2026	Não
41	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2 UNIDADE	R\$ 950,0000	15/04/2026	Não
42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.499,9900	13/04/2026	Não
43	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.000,0000	13/04/2026	Sim
44	I	MPR-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA - Compras.gov.br	3092 UNIDADE	R\$ 315,0000	13/04/2026	Não
45	I	ERO-SUPERINTENDÊNCIA EST. G.DOS G.P.ADMINIST. - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 495,0000	07/04/2026	Não
46	I	ERO-SUPERINTENDÊNCIA EST. G.DOS G.P.ADMINIST. - Compras.gov.br	16 UNIDADE	R\$ 330,0000	07/04/2026	Não
47	I	ERO-SUPERINTENDÊNCIA EST. G.DOS G.P.ADMINIST. - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 330,0000	07/04/2026	Não
48	I	ERO-SUPERINTENDÊNCIA EST. G.DOS G.P.ADMINIST. - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 495,0000	07/04/2026	Não
49	I	ERO-SUPERINTENDÊNCIA EST. G.DOS G.P.ADMINIST. - Compras.gov.br	3 UNIDADE	R\$ 400,0000	07/04/2026	Não
50	I	ERO-SUPERINTENDÊNCIA EST. G.DOS G.P.ADMINIST. - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 300,0000	07/04/2026	Não
51	IV	Leandro Nunes dos Santos Dedetização - Fornecedor	1	R\$ 1.200,0000	11/06/2026	Sim

Legenda:

 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

Da consulta realizada foram encontradas os seguintes resultados dados:

FORNECEDOR	APRESENTOU RESPOSTA?	DATA DA PROPOSTA	JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA
Leandro Nunes dos Santos Dedetização	SIM	11/06/2026	COTADA NA REGIÃO

O preço estimado da contratação é **R\$ 2.036,57 (dois mil e trinta e seis reais e cinquenta e sete centavos)**, conforme memória de cálculo abaixo:

ITEM 1				
Fonte (inciso da Pesquisa-conforme IN 65 /21)	Preço (R\$)	Validade da Pesquisa	Caracterização	Justificativa em caso de desconsiderar valor cotado

I	R\$ 0,0700 a R\$ 119,5400	30/06/2026	Inexequível	Valor abaixo da média cotada
I	R\$ 231,0000 a R\$ 21.900,0000	30/06/2026	Excessivamente Elevado	Valor acima da média cotada
Preços Considerados para cálculo do Valor de Referência do item				
Ordem	Valor R\$	Metodologia Estatística Aplicada		Valor de referência (R\$)
Preço 1	R\$ 119,5400	Mediana		R\$ 119,5400
Preço 2	R\$ 119,5400			
Preço 3	R\$ 218,0000			

ITEM 2				
Fonte (inciso da Pesquisa-conforme IN 65 /21)	Preço (R\$)	Validade da Pesquisa	Caracterização	Justificativa em caso de desconsiderar valor cotado
I	R\$ 7,8900 a R\$ 999,0000	30/06/2026	Inexequível	Valor abaixo da média cotada
I	R\$ 1.750,0000 a R\$ 3.357.690,0000	30/06/2026	Excessivamente Elevado	Valor acima da média cotada
Preços Considerados para cálculo do Valor de Referência do item				
Ordem	Valor R\$	Metodologia Estatística Aplicada		Valor de referência (R\$)
Preço 1	R\$ 999,0000	Média		R\$ 1.199,7980
Preço 2	R\$ 1.000,0000			
Preço 3	R\$ 1.200,0000			
Preço 4	R\$ 1.200,0000			
Preço 5	R\$ 1.599,9900			

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

DELEGACIA FLUVIAL DE PRESIDENTE EPITÁCIO

Documento de Formalização da Demanda 62/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 62/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
DEL-33	21/12/2026 00:00	789321	CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de serviços para poda de árvores e limpeza de fossa da Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio.			

2. Justificativa de Necessidade

A presente contratação é indispensável para garantir a segurança, a salubridade e a continuidade das atividades na DelPEpitácio, conforme detalhado a seguir:

Poda de Árvores: Necessária para mitigar o risco de queda de galhos sobre pessoas, veículos e infraestrutura da unidade (redes elétrica e de monitoramento), além de melhorar a segurança perimetral.

Limpeza de Fossa: Medida sanitária obrigatória para evitar a saturação, o transbordamento do sistema de esgoto e a proliferação de vetores de doenças, garantindo condições salubres de trabalho e atendimento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Serviços Relativos À Agricultura, Caça, Reflorestamento E Pesca	Poda, Corte, Arrancamento de Árvores - Áreas Pública / Particular	7,00	119,54	836,78
2	Serviços De Limpeza	Limpeza de Fossa / Esgoto / Boca de Lobo	1,00	1.199,798	1.199,798

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Dispensado para MB, EB e Aeronáutica.	CRISTERLAN VIANA DO NASCIMENTO	30/06/2026 16:41

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.