



MARINHA DO BRASIL

NAVIO DE APOIO OCEANOGRÁFICO “ARY RONGEL”

CHECK-LIST DISPENSA ELETRÔNICA - SERVIÇO

São os atos administrativos e documentos previstos nas Leis nº 14.133/2021 e nas Instruções Normativas nº 65 e 67/2021, necessários à boa instrução da fase interna do procedimento de contratação por dispensa eletrônica.

LISTA DE VERIFICAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA - SERVIÇO

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM/NÃO*
1. Verificação da Modalidade de Aquisição:	
1.1. Verificada a indisponibilidade em OMPS?	SIM
1.2. Verificada a indisponibilidade em Atas do GNHo?	SIM
Obs: Caso seja observada a disponibilidade nos meios acima e se opte por realização de dispensa, incluir justificativa na Formalização de Demanda.	-
2. Formalização da Demanda	
2.1. Preenchimento do CATSER	SIM
2.2 Previsão de Compatibilidade de Recurso Orçamentário.	SIM
3. Documentos de Planejamento	
3.1. Termo de Referência (TR) assinado pelo Setor Requisitante.	SIM
4. Estimativa de Despesa	
4.1. Pesquisa de Preços/ Orçamentos.	SIM
4.2. Mapa Comparativo de Preços.	SIM
4.3. Justificativa de Pesquisa de Preços.	SIM
5. Habilitação	
5.1. SICAF ou certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista do melhor classificado;	SIM
5.2. A empresa possuidora do orçamento de menor valor da pesquisa de preços cumpre os requisitos de Habilitação exigidos	SIM

UBIRATAN FERREIRA SOUZA

Primeiro-Tenente

Encarregado da Divisão de Hidroceanografia

ASSINADO DIGITALMENTE