



MARINHA DO BRASIL
HOSPITAL CENTRAL DA MARINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
NUP: 63059.000903/2026-82

1. Informações gerais	
Data estimada da conclusão da contratação ou emissão da nota de empenho: 30/07/2026	Área Requisitante: Seção de Abastecimento
E-mail: nascimento.cristiane@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2126-5374
Descrição sucinta do objeto: Aquisição de material permanente para o paiol médico cirurgico indispensável ao funcionamento administrativo e à manutenção das condições adequadas de material hospitalar, visando garantir a continuidade dos serviços prestados	
Prioridade: Alta(☒) Média(☐) Baixa(☐)	
Justificativa de Prioridade: Para melhor e adequada armazenagem dos materiais hospitalar.	
Prazo de entrega do material ou serviço: 5 dias após o recebimento da Nota de Empenho	
Esta contratação possui vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda? SIM(☐) NÃO (☒). Caso afirmativo, qual objeto?	

2. Justificativa de Necessidade
A aquisição é essencial para garantir o funcionamento das atividades administrativas e melhor armazenagem dos materiais nesse Nosocômio. Os materiais listados são materiais permanentes e indispensáveis para o adequado armazenamento e organização do paiol e atender ao público, sendo, portanto, essencial para o pronto atendimento do hospital.

3. Especificação do Material ou Serviços e Estimativa preliminar do valor da contratação							
Item	PDM ou Grupo de serviço	CATMAT ou CATSER	Nome do material / nome do serviço	UF	QTD	Valor Unitário	Valor Total
01	14647	483871	Estrado Modular	UN	10	R\$ 164,49	R\$ 1.644,90

02	218	629801	Estante de aço	UN	10	R\$ 349,00	R\$ 3490,00
VALOR TOTAL							R\$ 5.134,90

4. Responsáveis: Os seguintes militares/ servidores foram designados a compor a equipe de planejamento desta contratação.

Ordem	CPF	NIP	Nome completo	Cargo/Função
1	090.663.237-44	21.4018.29	CRISTIANE DOS SANTOS NASCIMENTO	Encarregada da Seção de Abastecimento

CRISTIANE DOS SANTOS NASCIMENTO
1T (RM2-T)
Encarregada da Seção de Abastecimento

5. APROVAÇÃO: Autorizo a demanda e determino sua inclusão no Planejamento de Aplicação de Recursos

MARCIA MAGALHÃES WYGODA DE FREITAS
Capitão de Mar e Guerra (Md)
Ordenador de Despesas
Diretora