

MARINHA DO BRASIL
NAVIO AUXILIAR "PARÁ"
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OMAp: Navio-Auxiliar "Pará"	
Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Intendência	
Responsável pela Demanda: 2ºTen (IM) Vanessa Braga	Telefone: (91) 3216-4555
Matrícula/SIAPE: 20.0013.12	E-mail: braga.vanessa@marinha.mil.br
Objeto: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Material de consumo ☒ Material permanente/equipamento	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
Constitui objeto do presente processo a aquisição de material permanente (equipamentos de cozinha industrial e eletrodomésticos) destinado à modernização do Rancho do Navio-Auxiliar "Pará", conforme especificações técnicas e quantitativos constantes do Termo de Referência anexo. A tal medida é necessária para assegurar a operacionalidade e prontidão do Navio, em conformidade com as diretrizes de manutenção e reaparelhamento das Organizações Militares da Marinha.
2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
Aquisição de material permanente para modernização do rancho.
3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA
Chapa 220v Bifásico 5.000w 02 unidades, Geladeira 332 Litros 01 unidade, Ar Condicionado 12000 Btus 01 unidade, Ar Condicionado 24000 Btus 01 unidade e Tv 42" Full Hd. 01 unidade.
4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de **R\$ 14.595,64** quatorze mil quinhentos e noventa e cinco reais sessenta e quatro centavos).

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A conclusão da contratação está prevista para ocorrer no mês de **AGOSTO** do presente ano.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação possui baixo grau de prioridade.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

No momento não é vislumbrado vinculação com outro objeto.

Belém, PA, na data da assinatura.

VANESSA BRAGA SOARES
Segundo-Tenente (IM)
Encarregada da Divisão de Intendência

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém, PA, na data da assinatura.

GENILSON LOPES DE OLIVEIRA
Capitão de Corveta
Ordenador de Despesas